

<<礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787504636041

10位ISBN编号：7504636045

出版时间：2003-8-1

出版时间：中国科学技术出版社

作者：韦维

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪教程>>

内容概要

这是一本系统介绍现代礼仪知识和礼仪技能的高等职业教育和中等职业教育的教材，主要内容有：现代礼仪的内涵，礼仪的扬弃，礼仪的特征与功能，个人礼仪，家庭礼仪，学生礼仪，公众基本礼仪，求职礼仪，社交礼仪等基本礼仪和专业礼仪两大部分。

本教程视野宽阔，内容丰富翔实，涵盖面广，针对性和可操作性较强。

本书的编写考虑到了礼仪知识的系统性和职业教育中不同专业礼仪教学取舍的灵活性的特点，是适用于大中专院校素质教育的教材，尤其适用于各类高等、中等职业技术学院相关专业的礼仪教学，也是相关人士学习礼仪知识、掌握礼仪技能的好教材。

<<礼仪教程>>

书籍目录

续论第一章 个人礼仪训练 第一节 心灵美 第二节 仪表美 第三节 行为美 第四节 气质与风度美第二章 家庭礼仪 第一节 家庭内部交往的礼仪 第二节 家庭外部交往的礼仪第三章 学校礼仪 第一节 学生礼仪的基本要求 第二节 学生日常行为规范 第三节 教师礼仪第四章 公众基本礼仪 第一节 公众基本礼仪实施的基本原则 第二节 日常行为礼仪 第三节 见面礼仪 第四节 公共礼仪 第五节 电话礼仪 第六节 交谈礼仪第五章 求职礼仪 第一节 求职准备 第二节 求职中的行为风貌 第三节 面试后的必备礼仪第六章 社会礼仪 第一节 会议礼仪 第二节 宴会礼仪 第三节 晚会礼仪 第四节 舞会礼仪 第五节 庆典仪式礼仪 第六节 婚丧祝寿礼仪第七章 商务礼仪 第一节 商品销售礼仪 第二节 商务洽谈礼仪 第三节 商务典礼仪式礼仪 第四节 商务通讯礼仪第八章 旅游服务礼仪 第一节 旅游服务人员的礼仪修养 第二节 旅行社接待礼仪 第三节 饭店服务礼仪第九章 推销礼仪 第一节 做合格的推销员 第二节 约见、接近顾客的礼仪 第三节 推销商谈礼仪第十章 护士礼仪 第一节 护士的行为风貌 第二节 护士的公务礼仪第十一章 涉外礼仪 第一节 礼宾次序和国旗悬挂 第二节 世界上主要国家的礼仪第十二章 现代礼仪文书 第一节 现代礼仪文书概述 第二节 日常礼仪文书 第三节 公务礼仪文书 第四节 涉外礼仪文书

<<礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>