

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787504586735

10位ISBN编号：7504586730

出版时间：2010-11

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易实务>>

### 内容概要

本书为国家级职业教育规划教材，由人力资源和社会保障部职业能力建设司推荐。

本书根据高职高专电子商务专业的教学实际，由人力资源和社会保障部教材办公室组织编写。本书采用任务驱动的编写思路，以国际贸易业务流程为主线，通过设置不同的典型国际贸易工作环节为任务，使学生掌握开展国际贸易实务的主要技能，主要内容包括：寻找客户、准备交易，进行业务联系，选择交易磋商的方式，确定商品的品名、品质，确定商品的数量，确定商品的包装，选择贸易术语，进行价格核算，选择运输方式，选择货物运输保险，选择支付方式，签订合同及合同的履行，催证、审证与改证，准备出口货物，报检报关，外汇核销与出口退税等。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

模块一 建立业务关系 任务1 寻找客户、准备交易 任务2 进行业务联系  
模块二 交易磋商与合同的签订 任务1 选择交易磋商的方式 任务2 确定商品的品名、品质 任务3 确定商品的数量  
任务4 确定商品的包装 任务5 选择贸易术语 任务6 进行价格核算 任务7 选择运输方式 任务8 选择货物运输保险 任务9 选择支付方式 任务10 选择检验时间与地点 任务11 签订合同  
模块三 合同的履行 任务1 催证、审证与改证 任务2 准备出口货物 任务3 报检 任务4 出口货物的运输与保险 任务5 报关 任务6 货款的结算 任务7 外汇核销与出口退税 任务8 争议的处理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>