

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787504580146

10位ISBN编号：7504580147

出版时间：2009-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

《应用写作》为国家级职业教育规划教材。

《应用写作》包括“绪论”“日常工作文书”“会务工作文书”“公关礼仪文书”“商务工作文书”五部分。

教材主体部分的每一模块都是从企业实际工作出发，设计典型的写作任务，选择规范、实用、具有时代感的例文，便于学生模仿与借鉴。

同时注重写作训练与工作实际紧密衔接，突出操作性，使学生不仅掌握文体写作知识，更能将应用写作作为手段、方法、工具，运用到解决问题、处理工作的过程中，充分体会应用文的实用价值。

《应用写作》在使用过程中，可以根据教学需要加以重新组合或选择，既可作为文秘专业学生系统学习“应用写作”课程的专业用书，也可作为应用写作知识的普及读物，适合不同专业学生使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>