

<<企业会计实务>>

图书基本信息

书名：<<企业会计实务>>

13位ISBN编号：9787504576057

10位ISBN编号：7504576050

出版时间：2009-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：人力资源和社会保障部教材办公室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计实务>>

内容概要

《企业会计实务》的主要内容包括：会计工作的对象及方法、原始凭证、账户与记账方法、记账凭证、成本计算、账务处理程序、账簿、财产清查、财务报表和会计基本理论。

本教材全面、系统、详细地讲解了会计工作的基本原理、会计核算的基本对象，会计工作的基本方法和基本技能，以应用为目的，注重应用理解，理论联系实际，强调从技能讲理论，采用模拟训练与教师指导相结合的方法，文字通俗易懂，由浅入深，注重培养学生的理解能力和实践能力。

<<企业会计实务>>

书籍目录

第一章 会计工作流程概述 第一节 会计概述 第二节 会计工作基本流程概述 复习题 第二章 货币资金的核算 第一节 库存现金 第二节 银行存款 第三节 其他货币资金 复习题 第三章 应收款项的核算 第一节 应收账款 第二节 应收票据 第三节 预付账款 第四节 其他应收款 第五节 坏账准备的会计核算 复习题 第四章 存货 第一节 存货及其分类 第二节 存货的初始计量 第三节 发出存货的计价 第四节 计划成本法与存货估价法 第五节 存货的期末计量 第六节 存货的清查 复习题 第五章 固定资产的会计核算 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的取得 第三节 固定资产折旧 第四节 固定资产的后续支出 第五节 固定资产清理 第六节 固定资产盘盈、盘亏及减值的会计核算 复习题 第六章 无形资产 第一节 无形资产概述 第二节 无形资产的取得和摊销 第三节 无形资产的处置 复习题 第七章 流动负债的会计核算 第一节 负债概述 第二节 短期借款 第三节 应付票据 第四节 应付账款 第五节 应付职工薪酬 第六节 应交税费 复习题 第八章 长期负债的核算 第一节 长期借款 第二节 应付债券 第三节 长期应付款 复习题 第九章 所有者权益的会计核算 第一节 所有者权益概述 第二节 实收资本 第三节 资本公积 第四节 留存收益 第五节 未分配利润 复习题 第十章 收入、费用和利润的会计核算 第一节 收入 第二节 费用 第三节 利润的形成与分配 复习题 第十一章 财务报告的编制 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 第五节 所有者权益变动表 复习题 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>