

<<美容指导员>>

图书基本信息

书名：<<美容指导员>>

13位ISBN编号：9787504574558

10位ISBN编号：7504574554

出版时间：2009-2

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：何丽玲 主编

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美容指导员>>

内容概要

本教材由人力资源和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心依据上海1+X美容指导师（四级）职业技能鉴定细目组织编写。

教材从强化培养操作技能，掌握实用技术的角度出发，较好地体现了当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握美容指导员的核心知识与技能有直接的帮助和指导作用。

本教材在编写中根据本职业的工作特点，以能力培养为根本出发点，采用模块化的编写方式。

全书分为4个单元，内容包括：接待、咨询、推荐指导和修饰美容。

为便于读者掌握本教材的重点内容，每一单元后附有单元测试题及答案，全书后附有知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷及答案，用于检验和巩固所学知识与技能。

本教材可作为美容指导师（四级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中、高等职业技术学院相关专业师生参考使用，以及本职业从业人员培训使用。

<<美容指导员>>

书籍目录

绪论第1单元 接待 1.1 顾客接待 1.2 电话接待 单元测试题 单元测试题答案第2单元 咨询 2.1 介绍 2.2 指导 单元测试题 单元测试题答案第3单元 推荐指导 3.1 化妆品基本知识 3.2 各类化妆品的特点、作用及使用 3.3 销售基础知识 单元测试题 单元测试题答案第4单元 修饰美容 4.1 色彩基础 4.2 修饰 4.3 化妆 单元测试题 单元测试题答案知识考核模拟试卷知识考核模拟试卷答案技能考核模拟试卷技能考核模拟试卷评分表及答案参考文献

<<美容指导员>>

章节摘录

第1单元 接待 1.1 顾客接待 美容指导员要能够根据每一位不同年龄、不同形体、不同容貌的顾客的外在及内部的特定条件，帮助她们找到自己最美的一面。

因此，美容指导员必须掌握接待顾客的技巧。

1.1.1 语言规范及素质要求 美容指导员通过语言、行为向顾客表示欢迎、尊重、热情和服务。因此，美容指导员的规范语言、自身高素质且具艺术性，对于改善服务态度、提高服务质量是十分重要的。

美容指导员的职业道德是美容指导服务活动的主导因素，其服务行为决定着服务质量。因此，对美容指导员职业道德有明确要求，是形成受人尊敬的职业形象的保证。

1. 职业道德规范 美容指导员职业道德的规范内容，主要包括七个方面.. (1) 热爱本职，树立为人民服务的观念。

美容业是人民生活中必不可缺的行业，美容指导员要克服那种轻视服务性劳动，把服务工作看成低人一等、侍候人的工作的想法，要充分认识服务工作的重要意义，热爱平凡的服务劳动，热爱本职工作，树立全心全意为人民服务的观点。

(2) 对顾客耐心周到，百问百解。

美容指导员对顾客的询问要有问必答，要多方面地为顾客着想，即使个别顾客有无礼言行，也要冷静对待、妥善处理。

(3) 对顾客热情和蔼，讲文明有礼貌。

在服务顾客时，美容指导员要讲究语言艺术，用普通话接待顾客；语言须准确、亲切、精炼、通俗易懂、富有礼节性；严禁用粗语、脏语、江湖语及不文明的行话；严禁冷嘲热讽、挖苦或出口伤人；严禁以轻浮、怪态、苦脸、冷淡的表现和不文明的手势及动作对待顾客。

.....

<<美容指导员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>