

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787504571014

10位ISBN编号：7504571016

出版时间：2008-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：范继宁 主编

页数：149

字数：119000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业管理>>

内容概要

本书就现代企业管理概述、现代企业战略管理、现代企业资源管理、现代企业市场营销管理、现代企业生产与质量管理、现代企业文化与创新等六个方面作了基础性的阐述，为在校学生增进了解现代企业管理提供了一个认知平台。

本书以就业为导向，正确把握职业教育的发展趋势，注重贴近职业类学校学生实际。

注重教材内容和教学形式的创新，适应课程改革需要，用新颖的教学方法指导学生学习。

注重通俗易懂，贴近生活，从日常生活案例切入，突出重点，分散难点，把握关键点，引导学生尽快掌握现代企业管理的基本知识。

从学生自身的认知发展逻辑需要出发，调整、充实、完善课程结构和内容。

书籍目录

第1章 现代企业管理概述第2章 现代企业战略管理第3章 现代企业资源管理第4章 现代企业市场营销管理第5章 现代企业生产与质量管理第6章 现代企业文化与创新

章节摘录

插图：二、管理与企业管理1.管理一词有广泛的含义，它包括各种各样的管理：政治管理、军事管理、城市管理、交通管理、经济管理和企业管理等。

虽然这些领域都有自己的具体对象，但在管理的含义上有着其共性的实质。

(1) 管理的定义管理是通过计划、组织、领导、控制和激励等环节，协调人力、物力和财力资源以期高效率地达到组织目标的过程。

(2) 管理的内容1) 管理包括计划、组织、领导、控制和激励五项基本活动。

这五项基本活动是管理的五大基本职能。

2) 管理是通过人力、物力和财力资源实现组织目标的活动，即围绕着组织目标使各类资源的利用和谐化、活动同步化。

3) 管理是协调组织资源使组织成员更高效率地达到组织目标的过程。

2.企业管理企业管理是管理领域中的具体应用形式之一。

企业管理的主要内容是合理组织生产和维护生产关系，并通过以下基本职能加以实现：(1) 计划职能计划职能是企业的首要职能，是企业按照市场需要和自身能力，确定经营思想和经营目标，制订经营计划，规定实现目标的策略、途径和方法的活动。

(2) 组织职能

<<现代企业管理>>

编辑推荐

《现代企业管理》编写的基本思路是：· 既便于教师教学，又有利于学生自学。
· 生活经验与理论知识相融合。
· 以中职学生为本，遵循中职学生的认知规律。
· 继承传统教材的精华，并吸纳最新教学研究成果。
注重学生整个职业生涯的发展。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>