

<<现代技校班主任培训教程>>

图书基本信息

书名：<<现代技校班主任培训教程>>

13位ISBN编号：9787504570161

10位ISBN编号：7504570168

出版时间：2008-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：何锦发

页数：214

字数：171000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代技校班主任培训教程>>

内容概要

教学班的管理是学校管理的基础班主任是教学班的组织者、教育者和指导者。

班主任的素质与能力,直接关系到国家教育方针的全面贯彻,直接影响到学校工作、学生成才。

加快高素质技能人才培养呼唤着技工院校建设高素质班主任队伍。

正是从技工院校班主任队伍建设现状和发展的需要出发,中国就业培训技术指导和广东省职业培训与技工教育协会共同组织编撰了《现代技校班主任培训教程》(以下简称《教程》),向广大技校班主任献上一本实用性较强的工作指导书。

《教程》内容包括班主任角色定位、班主任素质与能力、班级管理实务、班主任工作的基本方法与技巧,以及学生的生命教育、安全教育、心理健康教育和素质拓展训练。

全书内容充实,结构完整,既承系了我国班主任工作优秀的传统经验又根据知识经济时代对技能人才的要求,结合当前技校学生现实行为表现和综合素质状况,增加了新的相应内容和工作方法与技巧,不但具有实践性、针对性、实用性,更有创新性。

本书主编由教育专家、广东省职业技术师范学院天河学院名誉院长、广东省职业培训和技工教育协会副会长何锦发担任,参加编写工作的是来自技工院校学生管理第一线的领导和优秀班主任。

各章撰稿人是:第一章魏广元,第二章刘伟章、吴尚源,第三章曹卫国,第四章胡永康,第五章肖玉珍,第六章别少敏,第七章尹凤霞、俞永生,第八章刘羚。

刘惠础、陈安弘、余倩清参加了调研、组织和修改等相关工作。

<<现代技校班主任培训教程>>

书籍目录

第一章?班主任角色定位 第一节?班主任的地位 第二节?班主任的任务 第三节?班主任的新观念 第四节?班主任的新角色第二章?班主任素质与能力 第一节?班主任基本素质 第二节?班主任的专业能力 第三节?提升班主任素质和能力的途径第三章?班级管理实务 第一节?班级建设 第二节?组织班级活动 第三节?班主任常规工作 第四节?开展职业指导第四章?班主任工作的基本方法与技巧 第一节?了解与研究学生的基本方法 第二节?开展班级工作的基本方法 第三节?班主任工作的基本技巧第五章?生命教育 第一节?生命教育概述 第二节?生命教育的特点和内容 第三节?生命教育的实施第六章?学生安全教育 第一节?预防盗窃诈骗与意外伤害 第二节?预防校园火灾与校园暴力 第三节?学生出行安全与校外生产实习安全 第四节?学生突发事件的处置第七章?学生心理健康教育 第一节?学生常见的心理问题与疾病 第二节?心理辅导的操作方法 第三节?常见心理自我调适办法第八章?学生素质拓展训练 第一节?拓展训练概述 第二节?拓展训练项目的实施 第三节?拓展训练项目的设计主要参考文献

章节摘录

第二章?班主任素质与能力 第二节 班主任的专业能力 班主任的专业能力,是班主任素质中的核心部分。

班主任的专业能力直接关系到班级工作的实效性,关系着学校素质教育的有效实施。而班主任的专业能力不是文凭和资历所能替代的,它需要班主任在工作实践中不断培养和提高。班主任的专业能力主要涉及以下几个方面。

一、组织管理能力 组织管理能力是班主任能力构成的核心。任何班级活动都离不开组织管理这个基本环节。

班主任组织管理能力的高低,直接影响到班主任工作效能的好坏。

班主任的组织管理能力是一种综合性的能力,主要包括以下几个方面: 1.计划能力 计划能力是班主任首要的组织能力,是指根据班级的实际情况、教育方针的要求、社会环境等因素,选择和确定班级目标以及制定、实现目标的能力。

“凡事预则立,不预则废。

”班主任对班级的学期目标和学年目标必须心中有数,对班级要提出具体的发展要求和活动方案,不仅要制定班级成长发展的工作计划。

而且还要根据学生的特点、个性、特长,为学生的成长制定计划。

2.组织实施能力 组织实施能力是指班主任按照班级目标的要求,组织指导开展各种教育活动的的能力。

首先,班主任要有民主平等的思想。

善于调动班干部的积极性,发挥每一个学生的特长。

使全体学生都积极参加活动。

通过开展各种活动。

<<现代技校班主任培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>