

<<礼仪主持人>>

图书基本信息

书名：<<礼仪主持人>>

13位ISBN编号：9787504569394

10位ISBN编号：7504569399

出版时间：2008-5

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：中国就业培训技术指导中心 编

页数：174

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪主持人>>

前言

为推动礼仪主持人职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在礼仪主持人从业人员中推行国家职业资格证书制度。中国就业培训技术指导中心在完成《国家职业标准.礼仪主持人》（试行）（以下简称《标准》）制定工作的基础上，组织参加《标准》编写和审定的专家及其他有关专家，编写了礼仪主持人国家职业资格培训系列教程。

礼仪主持人国家职业资格培训系列教程紧贴《标准》要求，内容上体现“以职业活动为导向、以职业能力为核心”的指导思想，突出职业资格培训特色；结构上针对礼仪主持人职业活动领域，按照职业功能模块分级别编写。

礼仪主持人国家职业资格培训系列教程共包括《礼仪主持人（基础知识）》《礼仪主持人（国家职业资格四级）》《礼仪主持人（国家职业资格三级）》《礼仪主持人（国家职业资格二级 一级）》4本。

《礼仪主持人（基础知识）》内容涵盖《标准》的“基本要求”，是各级别礼仪主持人均需掌握的基础知识；其他各级别教程的章对应于《标准》的“职业功能”，节对应于《标准》的“工作内容”，节中阐述的内容对应于《标准》的“能力要求”和“相关知识”。

本书是礼仪主持人国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对各级别礼仪主持人的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是礼仪主持人职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

<<礼仪主持人>>

内容概要

书中内容根据《国家职业标准·礼仪主持人》（试行）要求编写，是礼仪主持人职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

《礼仪主持人(基础知识)》介绍了各级别礼仪主持人应掌握的基础知识，涉及礼仪主持人职业道德、文化民俗基本常识、中国文化礼仪常识、外国文化礼仪常识、公共礼仪常识、社会语言学常识、社交心理学基本常识和相关法律与法规等内容。

<<礼仪主持人>>

书籍目录

第1章 礼仪主持人职业道德 (1) 第1节 礼仪主持人职业道德基本知识 (1) 第2节 礼仪主持人职业守则 (4) 思考题 (6) 第2章 文化民俗基本常识 (7) 第1节 文化民俗的基本概念 (7) 第2节 文化民俗的基本功能 (12) 第3节 文化民俗的时代特点 (15) 思考题 (17) 第3章 中国文化礼仪常识 (18) 第1节 中国传统文化的特点 (18) 第2节 人生礼节 仪式 (22) 第3节 节庆礼仪习俗 (41) 第4节 少数民族礼仪习俗 (51) 思考题 (60) 第4章 外国文化礼仪常识 (61) 第1节 中外文化礼仪的差异 (61) 第2节 国际通用礼仪常识 (63) 第3节 亚洲国家礼仪习俗 (67) 第4节 欧洲国家礼仪习俗 (74) 第5节 美洲国家礼仪习俗 (79) 第6节 非洲和大洋洲国家礼仪习俗 (82) 思考题 (86) 第5章 公关礼仪常识 (87) 第1节 公关礼仪概述 (87) 第2节 公关人员的礼仪要求 (91) 第3节 公关礼仪的主要类型 (102) 思考题 (120) 第6章 社会语言学常识 (121) 第1节 社会语言学概说 (121) 第2节 汉语地域变体 (122) 第3节 汉语社会变体 (126) 思考题 (130) 第7章 社交心理学基本常识 (131) 第1节 人际交往与社交心理 (131) 第2节 社交动机与社交知觉 (142) 第3节 社会交往中的心理应对方式 (154) 思考题 (164) 第8章 相关法律与法规 (165) 第1节 《中华人民共和国合同法》相关规定 (165) 第2节 《中华人民共和国合同法》相关规定 (170) 思考题 (173) 参考文献 (174)

<<礼仪主持人>>

章节摘录

第1章?礼仪主持人职业道德 第2节 礼仪主持人职业守则 1. 热爱本职工作，爱岗敬业
热爱本职工作，爱岗敬业，是社会公德中最普遍、最重要的要求，也是对礼仪主持人工作态度的基本要求。

爱岗，就是热爱自己的本职工作，能够为做好本职工作尽心尽力；敬业，就是要用一种恭敬严肃的态度，来对待自己的职业。

宋朝朱熹对“敬业”的阐述是：“专心致志，以事其业。”

就是说，敬业的核心要求是严肃认真，一心一意，精益求精，尽职尽责。

爱岗与敬业是相互关联、相辅相成的。

爱岗是敬业的前提，敬业是爱岗情感的进一步升华，是对职业责任、职业荣誉的深刻认识。

要达到爱岗敬业的职业要求，首先要有献身事业的思想意识。

职业是人谋生的手段，也是服务社会的途径，更是个人的一项事业。

礼仪主持人应当把自己的工作当成一种事业来看待，全身心地投入工作，认认真真、毫不马虎；其次，要培养干一行、爱一行的精神。

只有干一行、爱一行，才能认认真真“钻一行”，才能专心致志搞好工作，做出成绩。

要熟练地掌握礼仪主持人职业的基本技能和工作要求，明确礼仪主持人的职业道德要求；再次，爱岗敬业的精神要始终贯穿于工作之中。

只要担任礼仪主持人，就应当恪尽职守、尽职尽责、认真负责地完成工作。

2. 讲究服务质量，诚实守信 诚实守信，是为人处世的基本准则，是一个人能在社会生活中安身立命之根本，也是社会主义社会公民的职业道德之一，礼仪主持人也要遵守这一基本的职业守则。

古人云：“人无信不立”“人而无信，不知其可也”。

诚实守信对于一个人为人处世有着极其重要影响，它既是一种道德品质，也是一种公共义务。

<<礼仪主持人>>

编辑推荐

《礼仪主持人(基础知识)》是礼仪主持人国家职业资格培训系列教程中的一本，适用于对各级别礼仪主持人的职业资格培训，是国家职业技能鉴定推荐辅导用书，也是礼仪主持人职业技能鉴定国家题库命题的直接依据。

<<礼仪主持人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>