

<<计算机速录基本技能>>

图书基本信息

书名：<<计算机速录基本技能>>

13位ISBN编号：9787504566768

10位ISBN编号：7504566764

出版时间：2008-2

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：韩宁 主编

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机速录基本技能>>

前言

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。

职业技能短期培训能够在短期内，使受培训者掌握一门技能，达到上岗要求，顺利实现就业。

为了适应开展职业技能短期培训的需要，促进短期培训向规范化发展，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社组织编写了职业技能短期培训系列教材，涉及二产和三产近百种职业（工种）。

在组织编写教材的过程中，以相应职业（工种）的国家职业标准和岗位要求为依据，并力求使教材具有以下特点：短。

教材适合15-30天的短期培训，在较短的时间内，让受培训者掌握一种技能，从而实现就业。

薄。

教材厚度薄，字数一般在10万字左右。

教材中只讲述必要的知识和技能，不详细介绍有关的理论，避免多而全，强调有用和实用，从而将最有效的技能传授给受培训者。

易。

内容通俗，图文并茂，容易学习和掌握。

教材以技能操作和技能培养为主线，用图文相结合的方式，通过实例，一步步地介绍各项操作技能，便于学习、理解和对照操作。

这套教材适合于各级各类职业学校、职业培训机构在开展职业技能短期培训时使用。

欢迎职业学校、培训机构和读者对教材中存在的不足之处提出宝贵意见和建议。

<<计算机速录基本技能>>

内容概要

??本书是职业技能短期培训教材，参照国家职业技能鉴定标准对速录员初级工的要求进行编写。内容由浅入深，针对计算机速录技术的学习规律，按照阶梯式的教学方式，分为基本指法、初级训练和进阶训练三个部分进行编写。

通过培训使学员掌握速录的基本技能，达到速录岗位的就业要求。

??本书在编写过程中，充分考虑培训对象的具体情况，图文并茂，通俗易懂，易于学习和掌握。

为避免内容冗长，主要选用了社会上和国家职业技能鉴定中使用比较广泛的亚伟中文速录机为例。

??本书可作为职业技能短期培训学员、就业与再就业人员以及农村进城务工人员的培训教材，也可供广大速录爱好者阅读参考。

??本书由韩宁主编，周春久、王丹菲参编，王强、刘冶主审。

<<计算机速录基本技能>>

书籍目录

第一单元?基本指法 模块一?亚伟中文速录机的编码方案、操作的坐姿和指法 模块二?声码“B (bu)、BG (pu)、XB (mu)、XBU (fu)”略码和汉字特定码“八” 模块三?声码“D (de)、BD (te)、XBD (ne)、XD (le)” 模块四?声码“Z (zhi)、BZ (chi)、XZ (shi)、XBZ (ri)”功能码“W” 模块五?声码“DZ (zi)、BDZ (ci)、XDZ (si)”汉字特定码“十”和“四”，单音词特定码“是” 模块六?声码“G (ge)、XBG (ke)、XG (he)” 模块七?声码“GI (ji)、XGI (qi)、XI (xi)”汉字特定码“九”“七”阿拉伯数字、数学符号键盘及其转换与操作声码总复习 模块八?韵码“I (yi)、U (wu)”汉字特定码“一”“五”及与其有关的双音略码词语 模块九?韵码“IU (yu)、N (en)” 模块十?韵码“E (e、ei)、NE (eng)” 模块十一?韵码“A (a)、O (o、wo)”汉字特定码“ ” 模块十二?韵码“AO (ao)、AN (an)”汉字特定码“三” 模块十三?韵码“EO (ou)、IN (yin)”汉字特定码“六” 模块十四?韵码“UE (wei)、IA (ya)”(46) 模块十五?韵码“NO (ang)、IO (ai)”数字词语特定码“百分之”后置成分双音词特定码 模块十六?韵码“IE (ye)、EA (yo)、XE (er)”后置成分双音词语特定码、汉字特定码 模块十七?韵码“UN (wen)、UA (wa)”专名标志码 模块十八?韵码“UIO (wai)、INE (ying)”标志功能码 模块十九?韵码“IUE (yue)、IUN (yun)”拉丁字盘的操作方法 模块二十?韵码“IAO (yao)、IAN (yan)” 模块二十一?韵码“UEO (ong、weng)、IUEO (yong)” 模块二十二?韵码“IEO (you)、INO (yang)、UNO (wang)” 模块二十三?韵码“UAN (wan)、IUAN (yuan)” 模块二十四?全部韵码和音节码词语的总复习 模块二十五?基本指法阶段考评第二单元?初级训练 模块一?亚伟中文速录机的略码总则 模块二?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(一):标点符号码“句号(。)和逗号(,)” 模块三?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(二):标点符号码“顿号(、)和问号(?)” 模块四?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(三):标点符号码“分号(;)和叹号(!)” 模块五?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(四):标点符号码“破折号(——)和省略号(……)” 模块六?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(五):标点符号码“引号(“ ”)” 模块七?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(六):标点符号码“冒号(:)” 模块八?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(七):标点符号码“双书名号(《》)” 模块九?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(八) 模块十?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(九) 模块十一?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(十) 模块十二?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(十一) 模块十三?高频特定单音词、双音、三音略码词语练习(十二) 模块十四?后置成分双音词特定码专项训练 模块十五?初级阶段的结束考评第三单元?进阶训练 模块一?提速练习(一):“农村和农业专题” 模块二?提速练习(二):“和谐社区专题” 模块三?提速练习(三):“和谐社会专题” 模块四?提速练习(四):“领导干部作风建设专题” 模块五?提速练习(五):“教育类专题” 模块六?提速练习(六):“科技类专题” 模块七?数字及数学符号专项训练:“经济类专题” 模块八?字母专项训练及拉丁字盘的操作方法 模块九?亚伟拼音形码 模块十?速录机、速录系统软件的使用 模块十一?进阶阶段考评附录

<<计算机速录基本技能>>

章节摘录

插图：一是要勤奋好学、学以致用，牢固树立终身学习的思想，坚持理论联系实际的马克思主义学风，努力在建设学习型政党和学习型社会中走在前列，把学习的体会和成果转化为全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会的能力，转化为推动党的执政能力建设和先进性建设的能力。

二是要心系群众、服务人民，牢固树立马克思主义的群众观点，始终坚持党的群众路线，时刻摆正自己和人民群众的位置，在思想感情上贴近人民群众，下大气力解决好群众反映强烈的突出问题，下大气力做好关心困难群众生产生活的工作，多办顺应民意、化解民忧、为民谋利的实事。

三是要真抓实干、务求实效，发扬求真务实精神、大兴求真务实之风，增强工作的责任感和紧迫感，一步一个脚印地把我们的事业推向前进，使各项政绩真正经得起实践、群众、历史检验。

四是要艰苦奋斗、勤俭节约，牢记“两个务必”，带头发扬艰苦奋斗、勤俭节约的精神，带头反对铺张浪费和大手大脚，带头抵制拜金主义、享乐主义和奢靡之风，在各项工作中都要贯彻勤俭节约原则，真正把有限的资金和资源用在刀刃上。

五是要顾全大局、令行禁止，自觉维护中央权威和中央大政方针的统一性和严肃性，确保党的理论和路线方针政策的贯彻落实，确保党和国家工作部署的贯彻落实，同时善于把中央精神与地方和部门实际结合起来，创造性地开展工作。

六是要发扬民主、团结共事，严格执行民主集中制的各项制度规定，自觉接受党组织、党员和群众的监督，共同推动形成心齐气顺、风正劲足的局面。

七是要秉公用权、廉洁从政，自觉遵守党的纪律和国家的法律法规，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定。

八是要生活正派、情趣健康，讲操守，重品行，注重培养健康的生活情趣，保持高尚的精神追求。

<<计算机速录基本技能>>

编辑推荐

<<计算机速录基本技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>