

<<外派机构与人员管理>>

图书基本信息

书名：<<外派机构与人员管理>>

13位ISBN编号：9787504564962

10位ISBN编号：7504564966

出版时间：2008-1

出版时间：中国劳动

作者：崔巍

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外派机构与人员管理>>

内容概要

《外派机构与人员管理》将从特定的环境、企业的资源和能力边界以及企业管理的基本规律等方向深入对企业外派机构的研究，以及通过对企业发展过程中的成功及失败案例进行分析，寻找一些对我国企业进一步发展有借鉴意义的内容。

《外派机构与人员管理》包括六大篇，具体内容包括：外派机构的设立、外派机构的组织架构和人员管理、外派机构的管理与控制、外派机构的财务管理、外派机构的绩效与薪酬管理、企业外派机构的企业文化建设。

将在外君命有所不受，天高皇帝远，尾大不掉，对于外派机构，企业可谓是进退维谷，放权怕失去控制，集权怕失去活力，实务经验丰富、见解独到精辟的作者，借由十余年人力资源管理实战经验，以易读且易懂的方式，告诉你如何通过目标和机制的设计，使得企业摆脱放权集权的摇摆循环，使得外派机构和员工成为管理良好、战斗有力的组织！

<<外派机构与人员管理>>

作者简介

王吉鹏，北京仁达方略管理咨询有限公司董事长，国内知名管理咨询专家。

现任中国人民大学、北京大学、华北电力大学MBA特聘教授，长期从事组织变革的实证研究与咨询实践，战略型企业文化理论的创立者。

多年企业管理经验，对企业的管理和运营有深刻的理解，能够深度把握现象和规律，将管理思想与企业实态融会贯通。

劳动和社会保障部特聘专家，国家电网公司、辽宁省财政厅、大连市公安局、北车集团、华融集团、信息早报等多家大型企业集团高级顾问。

《中国经营报》《经济观察报》《财经时报》《中外管理》《中外企业文化》《商业文化》等多家管理媒体特约撰稿人，现已发表文章200余万字。

主编、主笔的丛书包括集团组织运行系列、企业文化系列、人力资源管理实战经典系列和学习型组织系列。

人力资源管理实战经典系列丛书：《职位分析》《职位评估》《绩效管理》《薪酬管理》《高管激励》《外派机构与人员管理》《如何建设企业大学》《知识型员工人力资源管理》；集团管控系列丛书：《集团管控》《集团文化建设》《集团品牌》等。

服务过的大型企业：中国航天、中国航油、中国长城资产、国家电网、中国铁路、华电国际、大唐电力集团、中华通信、蒙牛乳业、伊利股份、大庆油田、北京金融街、天桥投资、天鸿集团、泰康人寿、云南万裕集团等。

王吉鹏先生不仅是资深的管理专家，而且是出色的演讲家，他为政府机构及各类企业提供培训千余场。

2005-2007年，以王吉鹏先生为核心主讲的全国巡讲系列培训连续走过全国28个城市，他独到的见解、丰富的经验引起与会者强烈反响。

<<外派机构与人员管理>>

书籍目录

第一篇 外派机构的设立 第1章 外派机构设立概述 第一节 外派机构设立目的与原则 第二节 外派机构设立的模式 第三节 外派机构与公司总部的基本关系 第四节 外派机构的设立程序 第2章 典型的外派机构形式 第一节 代表处与办事处 第二节 分公司 第三节 子公司 第二篇 外派机构的组织架构和人员管理 第3章 外派机构的组织架构 第一节 组织结构概述 第二节 外派机构设置时要考虑的因素 第三节 外派机构的部门设置 第4章 外派机构的人员管理 第一节 外派机构人员招聘 第二节 外派机构人员日常管理 第三节 外派机构人员能力培训 第三篇 外派机构的管理与控制 第5章 外派机构的管理模式与责权体系 第一节 外派机构主要的管理模式 第二节 外派机构管理模式的评估与选择 第三节 外派机构责权体系设计 第四节 外派机构的制度文件 第6章 外派机构的流程管理与控制 第一节 流程管理概述 第二节 公司对外派机构的流程管理 第三节 公司外派机构的内部控制 第四篇 外派机构的财务管理 第7章 外派机构的预算管理 第8章 外派机构的资金和资产管理 第五篇 外派机构的绩效与薪酬管理 第9章 外派机构绩效管理 第10章 外派机构薪酬管理 第六篇 企业外派机构的企业文化建设 第11章 外派机构文化建设的6个现实问题 第12章 公司外派机构企业文化建设

<<外派机构与人员管理>>

章节摘录

第三节 公司夕卜派机构的内部控制 一、内部控制概论 内部控制是企业所制定的旨在保护资产、保证会计资料可靠性和准确性、提高经营效率，推动管理部门所制定的各项政策得以贯彻执行的组织计划和相互配套的各种方法及措施。

内部控制分为会计控制和管理控制两种。

内部会计控制由组织计划以及与保护资产和保证财务资料可靠性有关的程序和记录构成。会计控制旨在保证：经济业务的执行符合管理部门的一般授权或特殊授权的要求；经济业务的记录必须按照一般公认会计原则或其他有关标准编制财务报表，以及落实资产责任；只有在得到管理部门批准的情况下，才能接触资产；按照适当的间隔期限，将资产的账面记录与实物资产进行对比，一旦发现差异，应采取相应地补救措施。

内部管理控制，不限于组织计划以及与管理部门授权办理经济业务的决策过程有关的程序及其记录。

这种授权活动是管理部门的职责，它直接与管理部门执行该组织的经营目标有关，是对经济业务进行会计控制的起点。

<<外派机构与人员管理>>

媒体关注与评论

仁达方略始终用企业的语言，化复杂为简单，我们受益匪浅，——蒙牛乳业总裁牛根生
仁达方略让我们真正感受到企业文化是一门科学。

——华电国际集团党委书记 田沛亭 仁达方略的项目组做了大量的工作，工作严谨、求实，项目成果操作性强，提高了金融街内部的管理能力与企业的整体运营能力。

——金融街控股股份有限公司总经理 刘世春 仁达方略提供方案的可操作性，是我们在与很多咨询公司接触过程中感受最深的。

——中国土产畜产进出口总公司总经理 张正明 自咨询合作后，几年来，仁达方略已经成为我们决策所必需的拐杖，甚至可以说是我们的导师。

——北京建房房地产公司董事长张笠纯

<<外派机构与人员管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>