

<<礼仪修养读本>>

图书基本信息

书名：<<礼仪修养读本>>

13位ISBN编号：9787504562104

10位ISBN编号：7504562106

出版时间：2007-6

出版时间：中国劳动

作者：马小红

页数：78

字数：101000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<礼仪修养读本>>

内容概要

本书正是着眼于全面提高青少年的礼仪修养水平，以文明礼仪、礼节知识为重点内容，从礼仪的基本原则、生活礼仪、学校礼仪和职场礼仪四个方面介绍了青少年在生活、学习和将来在工作中所需要的礼仪知识。

本书的编写有以下几个特点：一是内容精练。

本书没有面面俱到地对礼仪知识进行介绍，而是根据青年学生的特点和生活环境，提炼了最基本最实用的知识和观念进行了介绍。

二是实用性强。

本书引用了大量的礼仪及公共关系案例和具体操作范例，学生即学即用，对现实生活具有指导作用。

三是可读性强。

本书语言简明生动，栏目形式多样，插图形象活泼，易于学生理解和掌握。

本书适合作为中等职业技术学校开设必修课、选修课教材或学生自学使用，也可供学生家长、教育工作者及礼仪爱好者使用和参考。

<<礼仪修养读本>>

书籍目录

第一编?注重礼仪,做一个受人欢迎的青年 一、礼仪——人际交往的润滑剂 二、礼仪的原则 三、做一个受人欢迎的青年第二编?五彩生活 礼仪做伴 一、日常生活的礼仪 二、居家之道 三、公共场合礼仪第三编?绚烂校园 礼仪当先 一、校园场景礼仪 二、校园交往礼仪第四编?职场生涯 礼仪润滑 一、公关意识——职场礼仪之本 二、办公室礼仪 三、宴会礼仪 四、西餐礼仪 五、舞会礼仪

章节摘录

插图：进出老师的办公室开门和关门的时候，都要放轻手脚，不要将门开关得很重。

6. 请教老师应精心准备不论是在课堂上还是课堂之外，请教老师的时候，同学们都应该做好充分的准备，将要讨论的问题列成提纲，做到胸有成竹。

这样，不仅节约了老师和自己的时间，也使提问更加有条理，老师回答起来也比较方便，容易形成清晰的思路，自己也方便整理，可以达到最佳的学习效果，使自己的收获最大化。

如果需要影音资料，可以带上录音器材或者摄像、摄影器材去拜访老师。

之前应该首先征得老师的同意。

如果需要带上其他人，也要事先征得老师的同意。

如果老师反对，或者不表示首肯的话，就应该放弃这些打算。

7. 对老师的重要时刻表示祝贺在老师的重要日子里应该表示祝贺，如教师节和我国的传统节日——春节。

在教师节，可以选一些小礼物送给老师。

礼物的价值不要太大，以全班同学都可以承受为宜，不要令经济比较困难的同学感到为难，只要能表示对老师的尊重就可以了。

最好的方式是全班同学共同向老师送一个礼物。

比如一张贺卡，签上全班同学的名字，或者是全班同学的照片。

这样更能使老师感觉到同学们的情义。

春节回到家里，可以打个电话向老师拜年。

不要用发短信的方式拜年，那是同学和同辈之间的形式，不适用于师长。

在老师获得国家或者国际重要奖项的时候，或者是他的重要科技成果完成的时候，也应通过各种形式表示祝贺，如打电话、写贺卡等。

<<礼仪修养读本>>

编辑推荐

《礼仪修养读本》适合作为中等职业技术学校开设必修课、选修课教材或学生自学使用，也可供学生家长、教育工作者及礼仪爱好者使用和参考。

<<礼仪修养读本>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>