

<<企业人力资源管理师>>

图书基本信息

书名：<<企业人力资源管理师>>

13位ISBN编号：9787504559678

10位ISBN编号：7504559679

出版时间：2007-2

出版时间：中国劳动

作者：安鸿章/中国就业培训指导中心/中国就业培训技术指导中心 组织编写

页数：322

字数：402000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业人力资源管理师>>

内容概要

为推动企业人力资源管理师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在人力资源管理从业人员中推行国家职业资格证书制度，我们组织国内高等院校、科研机构和企业界的有关专家，根据新修订的《企业人力资源管理师国家职业标准（2007年版）》（以下简称《标准》），编写了《企业人力资源管理师国家职业资格培训教程（第二版）》（以下简称《教程》）。

《教程》紧贴《标准》，在内容上，突出了“以职业活动为导向，以职业能力为核心”的指导思想，结合了最新的人力资源管理理论与实践经验，突出了职业培训特色。

在结构上，针对人力资源管理职业活动的领域，按照模块化的方式，分四级企业人力资源管理师（国家职业资格四级）、三级企业人力资源管理师（国家职业资格三级）、二级企业人力资源管理师（国家职业资格二级）、一级企业人力资源管理师（国家职业资格一级）四个级别进行了编写。

《教程》的基础知识部分内容对应《标准》的“基本要求”；各级别的内容分别对应于《标准》中各级别的“工作要求”。

《教程》对原版培训教程做了全面的修改，重新设计了框架结构，除保留了各个章节部分内容外，增加了很多新知识和新技能，适用于人力资源管理的相关培训，是职业技能鉴定的推荐辅导用书。

<<企业人力资源管理师>>

书籍目录

第一章?人力资源规划 ??第一节?工作岗位分析与设计 ???第一单元?工作岗位分析 ???第二单元?工作岗位设计 ??第二节?企业劳动定员管理 ???第一单元?企业定员人数的核算方法 ???第二单元?定员标准编写格式和要求 ??第三节?人力资源管理制度规划 ??第四节?人力资源费用预算的审核与支出控制 ???第一单元?人力资源费用预算的审核 ???第二单元?人力资源费用支出的控制 第二章?人才招聘与配置 ??第一节?员工招聘活动的实施 ???第一单元?招聘渠道的选择和人员招募的方法 ???第二单元?对应聘者进行初步筛选 ???第三单元?面试的组织与实施 ???第四单元?其他选拔方法 ???第五单元?员工录用决策 ??第二节?员工招聘活动的评估 ??第三节?人力资源的有效配置 ???第一单元?人力资源的空间配置 ???第二单元?人力资源的时间配置 ??第四节?劳务外派与引进 第三章?培训与开发 ??第一节?培训管理 ???第一单元?培训需求的分析 ???第二单元?培训规划的制定 ???第三单元?培训组织与实施 ???第四单元?培训效果的评估 ??第二节?培训方法的选择 ??第三节?培训制度的建立与推行 第四章?绩效管理 ??第一节?绩效管理系统的设计、运行与开发 ???第一单元?绩效管理程序的设计 ???第二单元?绩效管理系统的运行 ???第三单元?绩效管理系统的开发 ??第二节?绩效管理的考评方法与应用 ???第一单元?行为导向型主观考评方法 ???第二单元?行为导向型客观考评方法 ???第三单元?结果导向型考评方法 第五章?薪酬管理 ??第一节?薪酬制度的设计 ???第一单元?薪酬管理制度的制定依据 ???第二单元?薪酬管理制度的制定程序 ???第三单元?工资奖金制度的调整 ??第二节?工作岗位评价 ???第一单元?工作岗位评价的基本步骤 ???第二单元?工作岗位评价指标与标准 ???第三单元?工作岗位评价方法与应用 ??第三节?人工成本核算 ??第四节?员工福利管理 ???第一单元?福利总额预算计划 ???第二单元?各类保险金和住房公积金核算 第六章?劳动关系管理 ??第一节?劳动关系的调整方式 ??第二节?集体合同制度 ??第三节?用人单位内部劳动规则 ??第四节?企业民主管理制度 ??第五节?工作时间与最低工资标准 ???第一单元?工作时间制度 ???第二单元?最低工资保障制度 ??第六节?劳动安全卫生管理 ???第一单元?劳动安全卫生保护 ???第二单元?工伤管理 参考书目

<<企业人力资源管理师>>

章节摘录

第一章?人力资源规划 ??第一节?工作岗位分析与设计 ??第一单元?工作岗位分析 【学习目标】 通过学习,掌握工作岗位分析的基本原理,岗位信息的来源,工作说明书的内容,以及工作岗位分析及编写工作说明书的程序和步骤。

【知识要求】 一、人力资源规划的基本概念 (一)人力资源规划的内涵 人力资源规划的内涵有广义和狭义之分,广义的人力资源规划是企业所有人力资源计划的总称,是战略规划与战术计划(即具体的实施计划)的统一;狭义的人力资源规划是指为实施企业的发展战略,完成企业的生产经营目标,根据企业内外环境和条件的变化,运用科学的方法,对企业人力资源的需求和供给进行预测,制定相宜的政策和措施,从而使企业人力资源供给和需求达到平衡,实现人力资源的合理配置,有效激励员工的过程。

从规划的期限上看,人力资源规划可区分为长期规划(五年以上的计划)、中期计划(规划期限在一年至五年的)和短期计划(一年及以内的计划)。

(二)人力资源规划的内容 1.战略规划。即人力资源战略规划,是根据企业总体发展战略的目标,对企业人力资源开发和利用的大政方针、政策和策略的规定,是各种人力资源具体计划的核心,是事关全局的关键性规划。

2.组织规划。组织规划是对企业整体框架的设计,主要包括组织信息的采集、处理和应用,组织结构图的绘制,组织调查,诊断和评价,组织设计与调整,以及组织机构的设置等。

3.制度规划。企业人力资源管理制度规划是人力资源总规划目标实现的重要保证,包括人力资源管理制度体系建设的程序、制度化管理等内容。

<<企业人力资源管理师>>

编辑推荐

《企业人力资源管理师》为推动企业人力资源管理师职业培训和职业技能鉴定工作的开展，在人力资源管理从业人员中推行国家职业资格证书制度。

<<企业人力资源管理师>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>