

<<电子商务操作员>>

图书基本信息

书名：<<电子商务操作员>>

13位ISBN编号：9787504549983

10位ISBN编号：7504549983

出版时间：2005-3

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：陈文培

页数：370

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

职业资格证书制度的推行,对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义,也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展,特别是加入世界贸易组织以后,各种新兴职业不断涌现,传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。

为适应新形势的发展,优化劳动力素质,上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+x的鉴定考核细目和题库。

1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业标准和题库进行的提升,包括增加了职业标准未覆盖的职业,也包括对传统职业的知识 and 技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式,得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。

为配合上海市开展的1+x鉴定考核与培训的需要,劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+x鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能,较好地体现了科学性、先进性与超前性。

聘请编写1+x鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

<<电子商务操作员>>

内容概要

本教材由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心依据上海1+X职业技能鉴定考核细目——电子商务操作员组织编写。

本教材从强化培养操作技能，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握电子商务操作员的核​​心内容与技能有直接的帮助和指导作用。

本教材在编写中摒弃了传统教材注重系统性、理论性和完整性的编写方法，而是根据本职业的工作特点，从掌握实用操作技能，以能力培养为根本出发点，采用模块化的编写方式。

主要内容包括：计算机基础知识、计算机操作系统（Windows 2000）、Word 2000的应用、Excel 2000的应用、互联网的应用、电子商务基础知识。

在每一个模块中，着重介绍相关专业理论知识与专业操作技能，使理论与实践得到有机的结合。

本教材可作为电子商务操作员职业技能培训与鉴定考核教材，也可供中等职业学校电子商务专业师生，以及相关从业人员参加电子商务操作员职业培训、岗位培训、就业培训使用。

书籍目录

第一单元 计算机基础知识 第一节 计算机概述 第二节 硬件系统 第三节 软件系统 第四节 计算机网络基础知识 第五节 计算机病毒及其防治 第六节 键盘与指法 单元测试题 单元测试题答案第二单元 计算机操作系统 (Windows 2000) 第一节 Windows 2000概述 第二节 Windows 2000的基本操作 第三节 资源管理器 第四节 应用程序运行 第五节 剪贴板 第六节 桌面显示属性 第七节 打印机 第八节 网上邻居 单元测试题 单元测试题答案第三单元 Word 2000的应用 第一节 Word的基础知识 第二节 文档的建立和文本编辑 第三节 表格和图形的使用 第四节 超级链接 单元测试题 单元测试题答案第四单元 Excel 2000的应用 第一节 Excel 2000的基础知识 第二节 Excel 2000的基本操作 第三节 表格的格式化 第四节 根据工作表数据绘制图表 第五节 数据表的应用 第六节 打印操作 单元测试题 单元测试题答案第五单元 互联网的应用 第一节 Internet概述 第二节 Internet Explorer的基本操作 第三节 电子邮件及其应用 单元测试题 单元测试题答案第六单元 电子商务基础知识 第一节 电子商务概述 第二节 EDI基础知识 第三节 网上支付基础知识 第四节 网上购物 第五节 电子商务常用英语单词及词组 单元测试题 单元测试题答案

章节摘录

插图：磁盘文件在用户使用时逻辑上是连续的，但它在磁盘上的物理存放并不一定是连续的，特别是在运行了一段时间后，可以被分成很多碎片，存放在磁盘不同区域。

删除磁盘上的文件和添加新文件时会产生碎片。

它减慢了磁盘访问的速度，并降低了磁盘操作的综合性能。

磁盘碎片整理程序就是用来把碎片进行整理，使每个文件都连续存放在磁盘中。

它还可以把空余的碎片汇集到磁盘的最后，形成一块大的剩余空间。

这样就可以提高读写文件的速度，所以，定期运行磁盘碎片整理程序可以提高文件读写速度。

它的使用步骤如下：单击“开始”按钮，依次在菜单中选择“程序”“附件”和“系统工具”，最后选择“磁盘碎片整理程序”命令，启动磁盘碎片整理程序，出现“磁盘碎片整理程序”对话框（见图2-38）。

查找与合并文件和文件夹碎片的过程称为碎片整理。

碎片整理花费的时间取决于多个因素，其中包括卷的大小、卷中的文件数、碎片数量和可用的本地系统资源。

首先分析卷可以在对文件和文件夹进行碎片整理之前，找到所有的碎片文件和文件夹。

可以看到有多少碎片文件和文件夹保存在卷上，然后决定是否需要对卷进行碎片整理。

<<电子商务操作员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>