第一图书网, tushu007.com

<<企业应急安全管理指南>>

图书基本信息

书名：<<企业应急安全管理指南>>

13位ISBN编号：9787504549433

10位ISBN编号：7504549436

出版时间：2005-2

出版时间：中国劳动出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《企业应急安全管理指南》分四个部分：应急策划4步骤、应急管理重点考虑的问题、具体的风险信息、信息资源。
对于企业单位如何面对突然发生的重大安全事故、自然灾害等灾难性事故？
提供指导。

书籍目录

简介1.说明2.紧急情况3.应急管理4.重视应急管理的意义第一部分 应急策划4步骤第1步 组建编制队伍1.组建编制队伍2.授权编制3.发布编制文件4.确定进度和预算第2步 危害与能力分析1.企业现状分析2.脆弱性分析第3步 制定预案1.预案的组成部分2.制定过程第4步 实施预案1.应急预案融人公司的整体活动2.开展培训3.预案的评审与修订第二部分 应急管理重点考虑的问题1.指挥与控制2.通讯3.生命安全4.财产保护5.向社区延伸6.恢复与重建7.行政管理与后勤第三部分 具体的风险信息1.火灾2.危险品事故3.洪水和山洪暴发4.飓风5.龙卷风6.严重冬季风暴7.地震8.技术紧急第四部分 信息资源联邦应急管理局补充阅读材料职工安全程序手册（打印版）应急管理办公室

章节摘录

插图：（3）家庭通讯在紧急情况下，人们往往想了解家人的安全情况。
照顾亲人总是人们最关注的事情。
在紧急情况下，为员工和家人建立联系的渠道。
鼓励员工从事如下活动：·在与家人分开或受伤时如何与家人取得联系。
·在紧急情况下与身在外地的所有家人取得联系。
·在紧急情况下，如果无法回家，确定一个地点会见家人。
（4）通知制定通知程序，所有的员工都知道在发生紧急情况时如何发出通知。
将通知程序告知所有的员工。
对负有特定通知任务的员工开展培训。
在各电话附近、员工公告牌及其他显眼的地方贴上应急电话。
关键应急响应人员（包括企业内外）的电话和呼机号码表要保持更新。
注意收听国家气象部门发布的龙卷风、飓风和其他恶劣天气的警告。
事先知道政府对通知工作的要求。
如果紧急情况会影响公众的安全和健康必须立即通知当地基层政府。
准备通过公众传播系统发布通知。
（5）警告建立警告系统，在紧急情况时警告相关人员。
警告系统应该：·企业内部所有人员能够看见或听见·配备辅助的电力供应·有独特并且能辨认的信号警告时考虑丧失行动能力人员的需求。
如用快速闪光来警告听觉障碍人员。
当警告发出后，让人们熟悉响应程序。
制定程序警告客户、合同方、来访者和其他不熟悉企业警告系统的人员。
每月至少测试一次警告系统。
经常测试通讯系统。
某研究所在一次演习的过程中发现对讲机系统失灵，限制了应急行动中心和事故指挥之间的联系，但是应急管理组并未提供备份的通讯系统。

编辑推荐

《企业应急安全管理指南》是由中国安全生产科学研究院编译的，中国劳动社会保障出版社出版发行的。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com