第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员>>

13位ISBN编号：9787504547262

10位ISBN编号：7504547263

出版时间：2004-11

出版时间：中国劳动出版社

作者：周伟俊 编

页数：220

字数：307000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是1+X职业技术。
职业资格培训教材——《计算机操作员（初级）》的配套辅导练习教材，是对教材的有益补充，对于帮助学员掌握初级计算机操作员的理论知识与操作技能有很好的帮助和指导作用。
本书依照1+X职业技术。
职业资格培训教材——《计算机操作员（初级）》的结构和内容编写。
本书分为理论知识和操作技能两个部分，操作技能练习内容与教材相关单元　内容相对应。
同时，本书配有鉴定考试辅导练习光盘，光盘界面模拟鉴定考试真实环境，为学员进行操作技能练习提供素材，同时提供两套模拟试题供学员在鉴定考试前进行练习。
本书有助于巩固所学知识和技能，既可在学习教材的同时，进行同步练习，以了解对教材有关知识和技能的掌握程度，也可用作鉴定考试前的模拟练习，以便熟悉考核环境，评价学习效果。
本书可作为初级计算机操作员职业技能培训与鉴定考试的配套辅导练习，也可供中等职业技术学校相关专业学生，以及相关从业人员参加初级计算机操作员职业培训、岗位培训、就业培训使用。
技能操作对计算机配置的要求：　　操作系统：Windows 98 SE/Windows 2000；应用程序：Word 2000、Excel 2000、Internet Explorer 5?0、Outlook Express 5?0、画图、金山毒霸系列软件；其他相关要求：Windows 98的安装程序、上网设备、在Outlook Express中设置一个默认邮件账户（并保存密码）。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一部分 理论知识　理论知识模拟练习题　理论知识模拟练习题答案第二部分 操作技能　操作技能练习一 键盘指法与五笔字型（同教材第二单元）　操作技能练习二 Windows 98基本操作（同教材第三单元）　操作技能练习三 Word 2000（同教材第四单元）　操作技能练习四 Excel 2000（同教材第五单元）　操作技能练习五 因特网操作（同教材第六单元）　操作技能练习六 Windows 2000基本操作（本练习为补充内容，供鉴定考试要求掌握Windows 2000基本操作的学员参考学习）

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com