第一图书网, tushu007.com

<<电子商务员>>

图书基本信息

书名：<<电子商务员>>

13位ISBN编号：9787504545770

10位ISBN编号：7504545775

出版时间：2004-1

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室组织 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<电子商务员>>

内容概要

职业资格证书是就业通行证，国家职业技能鉴定的应试人数因此而日益攀升。
本书的读者对象是职业技能鉴定应试人员中的学生群体。
在内容上，根据考核要点的要求，逐条对读者进行鉴定前的强化训练；在形式上，根据考前科学的复习方式，逐步引领读者进入鉴定考核实战空间，并帮助读者到达胜利的彼岸。
本书包括应试指导、实战演练、亲临考场、理论知识强化4部分。

应试指导根据操作技能鉴定考核要求给出“技能鉴定考核试题形式”“试卷的组成及考核注意事项”“提高适应能力，考出好成绩”“考核内容”4项内容，旨在帮助和指导读者在考核前做好知识和心理等多方面的准备。

实战演练根据操作技能考核的要求，逐条对考核要点的操作技能进行具体指导，旨在使读者深入理解考核要点的要求，并熟练掌握考核要点要求的操作技能。

亲临考场通过完整的操作技能考核试卷使读者熟悉考试形式，了解考场规则、评分原则和标准，有针对性地进行考前准备。

理论知识强化根据理论知识鉴定考核重点的要求，给出理论知识考试复习重点内容，旨在帮助读者在考前对理论知识考核要点内容进行强化记忆，起到“临阵磨枪”的作用。

第一图书网, tushu007.com

<<电子商务员>>

书籍目录

应试指导 技能鉴定考核试题形式 试卷的组成及考核注意事项 提高适应能力，考出好成绩 考核内容 电子商务员操作技能鉴定考核要点表 电子商务员理论知识鉴定考核要点表实战演练 考核要点1——浏览器的安装与设置 考核要点2——网页浏览与保存 考核要点3——收藏夹的使用 考核要点4——电子邮件收发软件的安装与设置 考核要点5——免费收发电子邮件的操作 考核要点6——使用OutlookExpress收发电子邮件 考核要点7——群发邮件系统的安装和使用 考核要点8——使用Word2000制作网页 考核要点9——使用FrontPage2000创建Web站点 考核要点10——使用FrontPage2000软件制作简单网页 考核要点11——使用FrontPage2000软件在网页中创建超链接 考核要点12——使用FrontPage2000软件在网页中创建表格 考核要点13——防病毒软件的使用 考核要点14——网络检索工具的操作方法 考核要点15——通过电子邮件搜集客户信息 考核要点16——商务信息的整理和保存 考核要点17——利用电子邮件发布信息 考核要点18——利用其他网站发布网络广告 考核要点19——通过网上银行开通银行卡的网上支付功能 考核要点20——使用银行卡进行网上支付 考核要点21——使用电子钱包进行网上购物 考核要点22——银行借记卡的使用 考核要点23——使用身份注册类单证亲临考场 试卷1 试卷2理论知识强化 考核范围1——职业道德基本知识及职业守则 考核范围2——计算机系统及硬件组成 考核范围3——计算机操作系统概念及常见操作系统 考核范围4——计算机常用软件系统 考核范围5——计算机数据处理基本知识 考核范围6——电子商务基础知识 考核范围7——网络营销基础知识 考核范围8——电子支付基础知识 考核范围9——物流配送基础知识 考核范围10——计算机网络基础知识 考核范围11——EDI基础知识 考核范围12——电子商务员必备英语词汇……

第一图书网, tushu007.com

<<电子商务员>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com