

<<Microsoft Visio 2002>>

图书基本信息

书名：<<Microsoft Visio 2002 标准教程>>

13位ISBN编号：9787504539816

10位ISBN编号：7504539813

出版时间：1899-12

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：马力编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Microsoft Visio 2002>>

内容概要

本书以办公活动中的行为规范为主线，力求引导学生进入职业化办公工作状态。

为此，我们通过具体的应用案例，介绍Visio软件在绘制各种图形的同时，重点说明了该软件功能与实际应用的内在联系，遵循日常办公事务处理规则和工作流程。

Visio是一个图形化管理工具，其作用不可简单理解为一种绘图工具。

使用Visio不但可以图形化展示管理过程的优势，同时还可以实现在图表基础上的管理工作，包括流程跟踪、信息统计、数据引用、自动搜索等。

正确使用Visio绘制图形，将可以帮助办公人员更加有序地处理日常工作，达到高效率、高质量和低成本的工作目标。

本书从实用的角度出发，通过一系列具体应用示例串联各个教学环节，使读者在学习应用的过程中，建立工作规范及按工作流程行事的意识。

同时，将工作方法与软件功能相对应，以此增强学习的针对性，并在举一反三过程中，提升自主学习的能力。

本书内容包括两部分，前部分是基础应用，由浅入深地帮助您掌握该软件的基本知识和功能应用，后部分是应用的提高，使您深入了解该软件，扩展其应用功能，更好地为您的工作服务。

针对学生的学习规律，教材利用版式效果提供了三步学习法，即：学习每一项具体应用前，首先明确工作目标；在明确目标的前提下，确认与之相关的工具；最后在运用工具的具体步骤中实现工作目标。

<<Microsoft Visio 2002>>

书籍目录

第1章 体验Visio 2002

1.1 Visio的绘图及管理功能

1.2 Visio的应用范围及对系统的要求

1.3 认识Visio 2002年新增功能

第2章 从一个简单的流程图开始

2.1 认识Visio流程图

2.2 按规范流程制作一张工作基本流程图

第3章 制作组织结构图

3.1 建立组织结构图的框架

3.2 编辑组织

<<Microsoft Visio 2002>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>