

<<秘书>>

图书基本信息

书名：<<秘书>>

13位ISBN编号：9787504532213

10位ISBN编号：7504532215

出版时间：2001-11

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<秘书>>

内容概要

《秘书(基础知识)》根据《国家职业标准——秘书》的要求,由劳动和社会保障部教材办公室按照标准、教材配套,与考核密切衔接的原则组织编写。

《秘书(基础知识)》为基础知识部分,涉及职业道德、实用汉语、法律法规、秘书与经济管理、双式速记、办公自动化等内容。

《秘书(基础知识)》内容是秘书各个级别的从业人员的必备知识。

《秘书(基础知识)》是考核前培训自学教材,也是各级各类职业技术学校秘书专业师生必备复习资料 and 教学用书,还可供从事秘书工作的有关人员参考。

<<秘书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>