

<<商品营业>>

图书基本信息

书名：<<商品营业>>

13位ISBN编号：9787504527165

10位ISBN编号：7504527165

出版时间：2004-6

出版时间：中国劳动社会保障出版社

作者：劳动和社会保障部教材办公室 编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商品营业>>

内容概要

本书是劳动和社会保障部教材办公室组织编写的全国劳动预备制商业专业培训教材，供全国劳动预备制学员使用。

本书内容包括：商品营业服务知识、业务知识、管理知识以及商品的拿放、商品的包扎、称量工具的使用、展示和演示、柜台陈列、计算应用等。

<<商品营业>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 商品营业的概论及特点 第二节 商品营业观念与原则 第三节 商品营业员的岗位特征与素质修养 第四节 做一名优秀的商品的营业员 复习题第二章 营业服务知识 第一节 服务质量与服务规范 第二节 营业程序 第三节 售货服务程序 第四节 顾客心理特征 复习题第三章 营业业务知识 第一节 商品购进 第二节 验收与保管 第三节 商品销售 第四节 商品定价与变价 第五节 商品盘点 第六节 商品损益 复习题第四章 商业管理知识 第一节 商业管理的概念和特点 第二节 服务管理 第三节 业务管理 第四节 柜组核算的概念和内容 复习题第五章 商品知识 第一节 商品编号 第二节 商品品名 第三节 商品规格 第四节 商品质量 第五节 商品性质及使用方法 复习题第六章 拿放商品 第一节 准确提拿商品 第二节 拿放商品基本要求 复习题第七章 商品包扎 第一节 包扎方法 第二节 各种包的包扎形状与质量 复习题第八章 称量工具的使用 第一节 各类称量工具的使用方法 第二节 称量工具使用要求 复习题第九章 商品展示、演示 第一节 商品展示 第二节 商品演示 复习题第十章 柜台商品陈列 第一节 柜台商品陈列方法 第二节 柜台商品陈列要求 复习题第十一章 计算应用 第一节 珠算 第二节 票据填写 复习题

<<商品营业>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>