

<<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

图书基本信息

书名：<<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

13位ISBN编号：9787504471307

10位ISBN编号：7504471305

出版时间：2011-8

出版时间：中国商业

作者：蒋力

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

### 内容概要

为什么企业规模扩大了，利润却减少了？

为什么销售额上去了，成本却失控了？

这些困惑恐怕是许多企业多在发展过程中都曾遇遇过的，善于财务管理的总经理一定知通原因所在，也一定知道如何从繁杂的财务数据里发现问题，找到科学决策的依据，而现在很多企业的管理者却对企业的财务问题不够重视，使企业因为财务隐患陷入危机。

企业的财务状况反映着企业的经营状况，一个优秀的总经理一定要懂得如何做好财务管理，因为通过企业的财务状况，我们可以了解市场波动和发展趋势、了解企业的基本情况总经理掌控了财务，就可以从各种财务报表中发现企业经营管理存在的问题；通过财务指标分析进行科学决策，防范财务危机，掌握有效提升企业赢利水平的方法，使财务资源与企业战略相匹配……

那么，怎样才能掌控公司的财务呢？就让本书来告诉你吧

，本书遴选了总经理在企业管理中最关注、最困惑的财务问题并做出了详细解答，帮助总经理们掌控企业的财务状况，使企业财务走上规范化的道路

财务是企业的“钱袋子”。

要经营好企业，让企业利益最大化、风险最小化，总经理就一定要管好这个“钱袋子”

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

### 作者简介

蒋力，男，1967年生，河北省故城县人，中国人民大学管理学博士。  
现任北京语言大学国际商学院副教授，硕士研究生导师，高级会计师。  
主要从事会计、审计、财务管理等学科的教学与研究工作。

作者曾在信息产业部电信科学技术研究院等大型国有企业从事财务管理工作多年，并在高校从事财务管理方面的教学与研究工作，具有丰富的会计、审计与财务管理工作实践经验，对企业财务管理相关领域的理论与实务具有深刻的理解和研究。

近几年，单独或合作出版了《财务控制》、《衍生金融工具会计新论》等专著，其中合作出版的《衍生金融工具会计新论》获得了北京市第八界哲学社会科学优秀成果二等奖。

在《审计研究》、《中州学刊》等期刊上单独或合作发表了学术论文近二十篇，作为主要参与者，参加完成了教育部人文社会科学基金项目、中国注册会计师协会资助项目等多项课题，并参与了多个金融企业的创新型金融产品的立项研究工作。

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

### 书籍目录

#### 第一章 总经理必知的财务掌控关键词.....

- 财务会决定企业的成败吗
- 我是总经理还要了解财务常识吗
- 财务管理都包含什么内容
- 总经理必知的财务会计术语
- 做账报表有铁规矩，财务不可触雷区
- 找谁来管财务，这是个大问题
- 作为总经理，我的财务储备知识够不够

#### 第二章 总经理三天就能学会的会计学.....

- 总经理为什么一定要看懂会计报表
- 会计报表的含义和构成要素是什么
- 会计报表是怎样编报出来的
- 设立企业账簿有什么意义
- 资产负债表、利润表、现金流量表：三表看出企业财务脉络
- 怎样确定公司资产的范畴
- 究竟什么是负债和所有者权益
- 究竟什么是收入
- 究竟什么是费用
- 究竟什么是利润
- 应收账款和其他应收款有什么区别
- 究竟什么是其他应收款
- 存货、待摊费用、长期投资在财报中意味着什么
- 固定资产与无形资产如何界定

#### 第三章 总经理要懂得运营财务掌控手段.....

- 凡事预则立，制定财务预算为先
- 收入的概念及其分类是什么
- “成本”在财务中意味着什么
- 成本的分类与计算的基本步骤是什么
- 总经理有效降低成本的途径有哪些
- 营业费用与管理费用，计算各有标准
- 总经理如何掌控存货管理进行存货决策
- 如何掌控采购核算环节
- 不可忽视的企业发票管理
- 在运营中做盈亏临界分析
- 收入的概念及其分类是什么
- 企业应收账款管理的目标
- 总经理应如何看待企业破产清算
- 企业怎样进行清算实施 / /

#### 第四章 总经理要会的税务掌控手段.....

- 完整的报税流程是怎样的
- 总经理怎样做企业税收筹划
- 如何合法地为企业寻找节税空间
- 合理避税、合同节税是优秀总经理应掌握的省税手段
- 公司财务应如何利用税收优惠政策
- 如何用拆分业务和项目来节税

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

如何规避税务筹划的风险

### 第五章 总经理要懂得人力成本掌控手段.....

总经理如何做好薪酬衡量

该设立怎样的薪酬制度激励员工

奖金体系怎样设立才合理

如何为员工上保险

什么时候进行薪酬调整才合适

工资什么时候发、如何发也是有学问的

年终奖金的发放技巧

公司应如何抑制过高的人工成本

总经理自己该不该领工资

### 第六章 总经理要懂得资本运转中的财务掌控手段.....

企业融资的渠道都有哪些

企业如何从银行获得贷款

总经理如何进行企业内部筹资

优先股融资与普通股融资是什么

这样融资也可一试：债券筹资、租赁融资、应收账款融资

总经理如何为企业获得直接投资

总经理该如何有效利用风险投资

降低融资风险的手段有哪些

.....

### 第七章 总经理要懂得权界定中的掌控手段

### 第八章 总经理要有风险控制手段

## &lt;&lt;总经理掌控财务最有效的6大手段&gt;&gt;

## 章节摘录

固定资产与无形资产如何界定 要想更好地读懂财务报表，要想成为优秀的企业总经理，我们还应当了解固定资产这个基本概念，并对其相关内容有所掌握。

下面我们就将对这些内容进行介绍。

固定资产一词的定义有通俗和狭义之分。

在通俗意义上指公司用以经营的具有较长生命周期的有形资产为固定资产，如厂房、机器等。

而在广义上，固定资产是指企业使用期限超过1年的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产、经营有关的设备、器具、工具等。

不属于生产经营主要设备的物品，单位价值在2000元以上，并且使用年限超过2年的，也应当作为固定资产。

固定资产是企业的劳动手段，也是企业赖以生产经营的主要资产。

从会计的角度划分，固定资产一般被分为生产用固定资产、非生产用固定资产、租出固定资产、未使用固定资产、不需用固定资产、融资租赁固定资产、接受捐赠固定资产等。

而属于产品生产过程中用来改变或者影响劳动对象的劳动资料，则是固定资产的实物形态。

固定资产在生产过程中可以长期发挥作用，长期保持原有的实物形态，但其价值则随着企业生产经营活动而逐渐地转移到产品成本中去，并构成产品价值的一个组成部分。

根据重要原则，一个企业把劳动资料按照使用年限和原始价值划分为固定资产和低值易耗品。

对于原始价值较大、使用年限较长的劳动资料，按照固定资产来进行核算；而对于原始价值较小、使用年限较短的劳动资料，按照低值易耗品来进行核算。

在我国的会计制度中，固定资产通常是指使用期限超过一年的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产经营有关的设备、器具和工具等。

固定资产作为企业获取利润的主要劳动手段是有价值的，固定资产的价值是根据它本身的磨损程度逐渐转移到新产品中去的，它的磨损分有形磨损和无形磨损两种情况。

有形磨损又称物质磨损，是设备或固定资产在生产过程中使用或因自然力影响而引起的使用价值和价值上的损失。

按其损耗的发生分为两类。

I类有形磨损是指设备在使用中，因磨擦、腐蚀、振动、疲劳等原因造成的设备的损坏和变形。

针对工类有形磨损，应注意在设备使用的同时，降低其磨损速度，减少和消除非正常损耗。

要合理使用设备，做好维护保养工作，及时检修。

II类有形磨损是设备在自然力的作用下，造成设备实体锈蚀、风化、老化等的损耗。

这类损耗与设备的闲置时间有密切关系。

针对 II类有形磨损，应注意加强管理，减少设备闲置时间，做好闲置设备的养护工作。

无形磨损又称精神磨损，是设备或固定资产由于科学技术的进步而引起的贬值。

按其产生的具体原因，同样分为两种。

工类无形磨损是由于设备制造部门的劳动生产率提高，使得具有原技术结构和经济性能的机器设备，再生产费用降低而引起设备贬值。

这类磨损不影响其使用性能，也不影响其技术性能。

而要防止和减少这类损耗，应注意：一是合理购置设备；二是提高设备利用率，充分利用设备；三是合理提取折旧。

II类无形磨损是由于设备制造部门生产出新的、具有更高生产效率和经济效益的设备，使原有设备相对贬值。

此类磨损使设备的技术性能相对落后，从而影响企业的经济效益。

防止和减少这类磨损，应注意对设备加强管理，及时更新改造。

固定资产在使用过程中是有损：耗的，而这些损耗就必然会降低其本身的价值，这就需要企业对固定资产进行维护和更新，以保证其适应企业的生产，因此必须对固定资产作出相应的补偿。

在财务管理中，把这种固定资产在使用过程中因损耗而转移到产品中去的那部分价值的补偿方式，叫

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

做折旧。

而折旧的计算方法主要有平均年限法、工作量法、年限总和法等；固定资产在物质形式上进行替换，在价值形式上进行补偿，就是更新；此外，还有固定资产的维护和修理等。

历来对于固定资产的阐述和定义角度就有若干种，在这里，只从增值税抵扣进项税额的购进固定资产的角度来阐述，固定资产是指：（1）使用期限超过一年的机器、机械、运输工具，以及其他与生产有关的设备、工具、器具等。

（2）单位价值在2000元以上，并且使用年限超过2年的不属于生产经营主要设备的物品（2007年新会计准则对固定资产的认定价值限制取消，只要公司认为可以的且使用寿命大于一个会计年度的均可认定为固定资产，按照一定折旧方法计提折旧）。

需要注意的是，这里的规定比《企业会计准则》当中的规定范围要小，主要不包括房屋、建筑等不动产，因为销售房屋、建筑物缴纳营业税，不缴增值税。

据商务印书馆《英汉证券投资词典》的解释：固定资产fixed asset，名词，常用复数。

公司用以经营的具有较长生命周期的有形资产为固定资产，如厂房、机器等。

这些资产通常不能即刻转变为现金，但公司可依据会计和税收规定每年提取折旧。

无形资产是“资产”中另一种常见的类型。

下面我们就通过对它的概念和内容的解读来更好地认识和掌握这一基本概念。

首先，我们先看无形资产的概念。

无形资产（Intangible Assets）是指企业拥有或者控制的没有实物形态的可辨认的非货币性资产。

无形资产具有广义和狭义之分，广义的无形资产包括货币资金、应收账款、金融资产、长期股权投资、专利权、商标权等，因为它们没有物质实体，而是表现为某种法定权利或技术。

但是，会计上通常将无形资产作狭义的理解，即将专利权、商标权等称为无形资产。

关于对无形资产的判定，只要资产满足下列条件之一的，即符合无形资产定义中的可辨认性标准：  
（1）能够从企业中分离或者划分出来，并能够单独或者与相关合同、资产或负债一起，用于出售、转移、授予许可、租赁或者交换。

（2）源自合同性权利或其他法定权利，无论这些权利是否可以从企业或其他权利和义务中转移或者分离。

其次，我们来看无形资产的内容。

无形资产通常包括专利权、非专利技术、商标权、著作权、特许权、土地使用权等。

由于商誉的存在无法与企业自身分离，不具有可辨认性，故不属于无形资产。

（1）专利权：是指国家专利主管机关依法授予发明创造专利申请人对其发明创造在法定期限内所享有的专有权利，包括发明专利权、实用新型专利权和外观设计专利权。

（2）非专利技术：也称专有技术，是指不为外界所知，在生产经营活动中应采用的，不享有法律保护的，可以带来经济效益的各种技术和诀窍。

（3）商标权：是指专门在某类指定的商品或产品上使用特定的名称或图案的权利。

（4）著作权：制作者对其创作的文学、科学和艺术作品依法享有的某些特殊权利。

（5）特许权：又称经营特许权、专营权，指企业在某一地区经营或销售某种特定商品的权利，或是一家企业接受另一家企业使用其商标、商号、技术秘密等的权利。

（6）土地使用权：指国家准许某企业在一定期间内对国有土地享有开发、利用、经营的权利。

.....

## <<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

### 编辑推荐

优秀的总经理一定要懂得有效利用财务杠杆，管好企业的“钱袋子”，为企业发展奠定坚实基础。

为总经理构建了一个有序而系统、简明而易懂的财务框架，让财务问题不再成为企业快速发展的障碍。

掌控企业财务，掌握企业经营大局，量化企业管理。

企业财务是企业进行科学决策的依据，是企业提升盈利水平的方法，是总经理在激烈的市场竞争中运筹帷幄、决胜千里的有效途径。

总经理一定要懂财务6大手段几十种方法教育你有效掌控企业财务现状

<<总经理掌控财务最有效的6大手段>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>