

<<店长必备货品管理手册>>

图书基本信息

书名：<<店长必备货品管理手册>>

13位ISBN编号：9787504467508

10位ISBN编号：7504467502

出版时间：2010-4

出版时间：中国商业

作者：吴一夫

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<店长必备货品管理手册>>

内容概要

本书围绕着店铺货品管理，全面展开，层层推进，将其中每一个工作环节细节化，把一切实用的技巧落实到具体环节中。

让店长在货品管理上得心应手。

店长的核心工作之一就是管理好店铺的选货、进货、理货、铺货、售货、盘货、换货、退货……

<<店长必备货品管理手册>>

书籍目录

第一章 进货 一、确定经营范围 1.商品分类 2.商品政策 3.确定商品经营范围应考虑的因素 二、制订商品目录 1.商品目录的制订 2.进货计划的制订 三、配置商品结构 1.何谓商品结构 2.广而深的商品结构 3.广而浅的商品结构 4.窄而深的商品结构 5.窄而浅的商品结构 四、店铺进货流程 1.进货的流程 2.进货的原则 3.进货来源 4.进货技巧 5.进货的学问 6.进货商品的验收 7.进货商品验收标准 8.进货成本的核算 五、进货人员的素质与职责 1.进货人员的素质要求 2.进货人员需要了解的财务知识 3.进货人员的工作职责 六、进货的谈判技巧 1.谈判项目 2.成功谈判的原则与方法 3.谈判技巧 4.谈判策略及常用应对方法 七、进货合同的内容和签订程序 1.理解进货合同 2.进货合同的内容 3.进货合同的签订 4.采购合同的管理 八、防范进货“黑洞” 1.念好绩效考核“紧箍咒” 2.建设企业文化和采购制度“两面墙” 3.提高采购人员素质 九、店铺进货分类操作实务 1.零售店进货 2.餐饮店进货 3.服装店进货 第二章 铺货 第三章 售货 第四章 理货 第五章 退货

<<店长必备货品管理手册>>

章节摘录

面对琳琅满目、种类繁多的商品，店铺经营者常常会感到无所适从，不知道该怎样选择要经营的商品。

当他们走进批发商城，成千上万种商品展现在面前，不同品种的商品，同品种不同牌子的商品，同牌同品种不同包装的商品，应有尽有。

如何选择？

为了谨慎行事，他们往往盲目跟风，其他店铺销售什么商品，自己也匆忙跟进，或者为图省事，推销员上门推销什么商品，就试销什么商品。

久而久之，商品经营便毫无特色可言，货架上充斥着大量销不出去的商品，造成资金积压、经营困难。

要避免这一现象，店铺经营者应该在开业之初，就对商品经营范围有一个科学的规

<<店长必备货品管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>