

<<效率为王>>

图书基本信息

书名：<<效率为王>>

13位ISBN编号：9787504459725

10位ISBN编号：7504459720

出版时间：2007-7

出版时间：中国商业

作者：黄海峰

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<效率为王>>

内容概要

世界首富比尔·盖茨曾直言不讳地说：“效率是成功的第一要素”。

无数事例证明，在这个日新月异的社会，只有那些跟得上时代脉搏、有着极高效率的人才能获得成功。

相反，那些整天浑浑噩噩、得过且过的人只能暗自羡慕上天对他人的眷顾了。

事实上，我们的智商不比别人低，能力也不比别人差，可是得到老板赏识的人却永远不是自己。为什么呢？也许你在工作的时候不愿付出努力，干活的时候敷衍了事，从来也不多学习一点新知识，但到了玩乐的时候却是兴致万丈，春风满面，领工资的时候更是争先恐后。

不少人说，好逸恶劳是人的天性，有人总想避开工作中棘手麻烦的事，希望轻轻松松地拿到工资。

的确，工作可以给我们带来金钱，可以让我们拥有一种在别处得不到的成就感。

但有一点不应该忘记，丰厚的金钱和巨大的成就感是与付出辛劳的多少、战胜困难的大小成正比的。

如果你比别人更成功，赚更多钱，拥有健康的身体和高品质的生活，只有一个办法——高效地工作。

所谓高效就是不仅要快更重要的是要有效。

调动起你全身的每一个细胞，创造出业绩，这样你才能获得最好的回报。

一位名不见经传的年轻人第一次参加马拉松比赛就获得了冠军，并且打破了世界纪录。

他冲过终点后，新闻记者蜂拥而至，团团围住他，不停地问：“你是如何取得这样好的成绩的？”

年轻的冠军喘着粗气说：“不停地跑。”

“是啊，不停地跑，才能在高手如云的比赛中获得冠军。”

同理，只有高效率地工作，你才能过上梦想的生活。

<<效率为王>>

作者简介

黄海峰，教授，管理学硕士，目前在攻读人力资源管理专业博士研究生，在人力资源管理、领导理论、个人管理等领域久负盛名，现在辽宁石油化工大学经济管理学院任教，曾协助众多企业、教育单位与政府培训领导人才，被誉为“管理潜能的导师”。

<<效率为王>>

书籍目录

第一章 是什么干扰了你的工作？

1. 纷扰的信息时代 2. 注意力是效率的灵魂 3. 大海捞针，你也可以 4. 如何做事才能有条不紊 5. 有效和无效的区别

第二章 你的工作激情被点燃了吗？

1. 高效人士的特征 2. 比别人多做一点点 3. 绝不拖延 4. 态度也是竞争力

第三章 你的办公室是高效的沃土吗？

1. 高效的办公形式 2. 是什么阻碍了畅快办公 3. 让信息流动起来 4. 提高办公效率的妙方

第四章 你有自己的高效之路吗？

1. 竞争才能出效率 2. 切勿走向拖延的深渊 3. 从心动到行动 4. 时间管理的艺术

第五章 你懂得协作产生力量吗？

1. 你懂得和上司的相处之道吗？
2. 你会和同事齐心协力吗？
3. 做个受欢迎的上司 4. 一个必胜的团队

第六章 台下十年功你做足了吗？

1. 你做好准备了吗？
2. 自己才最值得依靠 3. 掌握知识的人才不会出局 4. 只有不断学习才能接近成功 5. 学会利用身边的资源

第七章 身体健康的好处你意识到了吗？

1. 职场人士的饮食宝典 2. 睡眠的力量 3. 白领一族不可忽视的健商 4. 警惕职场“负值”

第八章 你会休息吗？

1. 有上班无下班的职场生活 2. 不要再给自己加压了 3. 身心愉悦地工作 4. 上班族的休闲革命

<<效率为王>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>