

<<学会说话 学会办事>>

图书基本信息

书名：<<学会说话 学会办事>>

13位ISBN编号：9787504449511

10位ISBN编号：7504449512

出版时间：2004-02

出版时间：中国商业出版社

作者：冀衡

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<学会说话 学会办事>>

### 内容概要

人人都喜欢的绝招，处处受欢迎的秘诀。

说同样的话，为什么有的人能得到认可，有的人却只能面对被否定？

办同样的事，为什么有的人能一帆风顺，而有的人屡次碰壁？

是因为他们长相出众、招人喜欢？

是因为他们有过硬的关系？

其实，关键并不在这些，关键是因为他们把握好了说话的分寸和办事的尺度。

掌握了本书的技巧，你就能凭借驾驭谈吐和办事的能力，给自己创造一个融洽的环境，一片任意驰骋的天空。

## <<学会说话 学会办事>>

### 书籍目录

#### 上部

第1章 学会怎样拒绝别人

第2章 学会怎样说服别人

第3章 学会怎样批评别人

第4章 学会怎样赞美别人

第5章 学会怎样摆脱尴尬

第6章 学会怎样与人沟通

第7章 学会怎样与人谈判

第8章 学会怎样求职

#### 下部

第9章 做一个会说话会办事的下属

第10章 做一个会说话会办事的领导

第11章 做一个会说话会办事的同事

第12章 做一个会说话会办事的朋友

第13章 做一个会说话会办事的家人

后记

<<学会说话 学会办事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>