

<<7日速成良好工作习惯>>

图书基本信息

<<7日速成良好工作习惯>>

内容概要

《7日速成良好工作习惯》简介：当今，管理自己的职业发展已经不是“职业筹划”或“事业培育”所能解决的事情了，这是因为仔细制定的计划极有可能在墨迹未干的时候就已经过时。因此，成功取决于养成适当的态度或“习惯”。

我们思考和行为的方式，无时无刻不在形成固定的习惯。

《7日速成良好工作习惯》旨在帮助大家养成一些让你通往成功的工作习惯，包括拥有成功企业家的心态、用心工作和养成适应变化的能力等。

本书还详细说明：把学习当作是自己日常生活必不可少的一个部分、时常激励自己，以及有效利用时间是重要的。

如果大家能够做到，是把自己看作是要推销出去的产品，习惯就很容易形成了。

为了满足自己的需求，我们不能等待别人为自己提供机会。

抱怨自己运气不好、世界对自己不公是毫无意义的行为，你必须有事业精神，必须准备好让事情发生

。

<<7日速成良好工作习惯>>

书籍目录

引言

- 1 星期天 要有事业精神
- 2 星期一 用心工作
- 3 星期二 学着爱变化
- 4 星期三 不断学习
- 5 星期四 管理动机
- 6 星期五 此时此刻就动手
- 7 星期六 推销自己

<<7日速成良好工作习惯>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>