

<<会计学原理与实务模拟实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理与实务模拟实验教程>>

13位ISBN编号：9787503850134

10位ISBN编号：7503850132

出版时间：2008-3

出版时间：中国林业

作者：周慧滨//王晓梅

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理与实务模拟实验教程>>

内容概要

本教程以模拟单位（制造业）会计业务为对象，系统模拟了手工条件下会计建账、分录编制、凭证处理、账簿登记、错账更正、对账结账、报表编制、会计资料的装订整理等会计工作各环节的内容，本教程特别注重可操作性，对会计核算工作中的具体内容进行了非常详细地描述和示例。

本教程内容详细，操作性强。

适用于具备基本会计理论知识的初学者使用，包括高校本、专科不同层次不同专业不同学习形式的学生，也非常适合于无辅导老师的社会自学者。

书籍目录

第1章 模拟实验概述 1.1 模拟实验的性质和目的 1.2 模拟实验的基本阶段 1.2.1 实验准备阶段
1.2.2 模拟实验阶段 1.2.3 整理资料阶段 1.2.4 总结报告阶段 1.3 模拟实验分组及时间、地点安
排 1.4 模拟实验的考核评价 1.4.1 模拟实验考核的内容 1.4.2 模拟实验考核评价指标及标准第2
章 模拟企业概述 2.1 模拟企业基本情况 2.1.1 企业基本情况 2.1.2 部门及人员 2.1.3 产品生
产情况 2.2 模拟企业核算流程 2.3 模拟企业内部核算制度 2.3.1 模拟企业会计科目 2.3.2 会
计核算制度与方法第3章 模拟实验资料 3.1 模拟企业计划与定额资料 3.2 模拟企业期初数据 3.2.1
模拟企业各类账簿期初数据 3.2.2 模拟企业会计报表期初数据 3.3 模拟企业备查簿期初数据 3.4
模拟企业本期发生的经济业务提示 3.5 模拟实验材料准备 3.5.1 可回收的实验材料 3.5.2 一次性
消耗材料 3.5.3 材料种类及用量表第4章 模拟实验内容 4.1 账簿的建立(实验一) 4.1.1 账簿
的启用 4.1.2 日记账簿的建立 4.1.3 总分类账簿的建立 4.1.4 各种明细账簿的建立 4.2 填制和
审核凭证(实验二) 4.2.1 原始凭证的填制和审核 4.2.2 记账凭证的审核和编制 4.3 账簿的登记
(实验三) 4.3.1 登记账簿的时间 4.3.2 登记账簿的具体要求 4.3.3 日记账的登记 4.3.4 明细账
的登记 4.3.5 总分类账的登记 4.3.6 错账更正 4.3.7 试算平衡 4.3.8 对账与结账 4.4 编制会计
报表(实验四) 4.4.1 资产负债表的编制 4.4.2 损益表的编制第5章 实验资料的整理与装订(实验
五) 5.1 会计账簿的整理与装订 5.1.1 账簿装订前的整理 5.1.2 会计账簿的装订 5.2 会计凭证
的整理与装订 5.2.1 会计凭证的整理 5.2.2 会计凭证的装订第6章 模拟业务指导及模拟实
验参考答案第7章 模拟企业本期业务中形成的原始凭据参考文献

章节摘录

第1章 模拟实验概述 会计模拟实验是以企事业单位在一定时期内发生的实际经济事项以及与产生和形成这些经济事项相关的内部和外部经济联系、会计核算程序、会计凭证在各会计岗位的传递程序作为模拟实验对象,按照会计制度的要求,用直观真实的原始凭证、记账凭证、会计账簿和报表,对模拟会计业务进行演练,从而,使学生对企事业单位会计工作获得直观、系统、全面认识的一种课堂内的实践方法。

1.1 模拟实验的性质和目的 《会计学原理与实务模拟实验教程》是以会计基础工作规范和企业会计制度为基本依据,与课堂教学教材《

<<会计学原理与实务模拟实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>