第一图书网, tushu007.com

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787503848414

10位ISBN编号：7503848413

出版时间：2007-8

出版时间：中国林业

作者：季辉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以反映管理学最一般规律为主线，高度概括表达了管理学的一般原理和一些共性问题。
全书分为两个部分，共10章。
第一部分包括1～3章，主要介绍了管理的基本概念、西方管理思想的发展、管理的基本原理、管理的方法；第二部分包括4～10章，主要介绍了管理所具有的计划、组织、领导、控制和创新等具体职能及企业文化建设。
　本书主要作为高职高专经济管理类专业教材，也可供经济管理干部和其他人员学习管理科学之用。

第一图书网, tushu007.com

<<管理学原理>>

书籍目录

第1章 概述　1.1 管理与管理职能　1.1.1 管理的概念　1.1.2 管理的性质与职能　1.1.3 管理是一门科学，又是一门艺术　1.2 管理系统　1.2.1 管理目标　1.2.2 管理者　1.2.3 管理对象　1.2.4 管理机制与方法　1.2.5 管理环境　1.3 管理思想与理论的发展　1.3.1 传统管理阶段　1.3.2 科学管理阶段　1.3.3 行为科学阶段　1.3.4 现代管理阶段　1.4 管理的基础工作与管理现代化　1.4.1 管理的基础工作　1.4.2 管理现代化　本章小结　复习与思考第2章 管理的基本理念　2.1 管理的系统观　2.1.1 系统的概念与分类　2.1.2 系统的特征　2.1.3 系统理念　2.2 管理的人本观　2.2.1 人本观的含义　2.2.2 人本管理的关键　2.2.3 人本管理的根本目的　2.2.4 人本管理的准则　2.3 管理的效益观　2.3.1 管理效益的含义　2.3.2 实现管理效益的途径　2.3.3 实现管理效益应注意的问题　2.4 管理的责任观　2.4.1 管理责任观的含义　2.4.2 管理责任观的内容与要求　2.5 管理的伦理观　2.5.1 管理伦理的内涵　2.5.2 管理伦理的核心　2.5.3 管理的伦理准则　本章小结　复习与思考第3章 管理方法　3.1 管理的方法体系　3.1.1 管理方法的意义和种类　3.1.2 管理的法律方法　3.1.3 管理的行政方法　3.1.4 管理的经济方法　3.1.5 管理的教育方法　3.1.6 以现代科学为基础的数量分析方法　3.2 管理方法的综合运用　3.2.1 法律方法的正确运用　3.2.2 行政方法的正确运用　3.2.3 经济方法的正确运用　3.2.4 教育方法的正确运用　3.2.5 数量分析方法的运用　3.3 企业信息化　3.3.1 企业信息化的概念　3.3.2 企业信息化的作用　3.3.3 企业信息化应具备的条件　3.3.4 企业信息化的主要策略　本章小结　复习与思考第4章 计划　4.1 计划的概念与性质　4.1.1 计划的重要性　4.1.2 计划的概念　4.1.3 计划的性质　4.1.4 计划的种类　4.2 计划的程序与方法　4.2.1 计划的程序　4.2.2 编制计划的方法　4.2.3 编制计划的注意事项　4.3 决策　4.3.1 决策的含义与作用　4.3.2 决策的原则　4.3.3 决策的程序　4.3.4 决策的种类　4.3.5 决策的方法　4.4 目标管理　4.4.1 目标及目标确定　4.4.2 设定目标的步骤　4.4.3 目标管理的实施与评价　4.5 战略管理　4.5.1 战略的含义与特点　4.5.2 战略层次　4.5.3 战略环境分析　4.5.4 战略制定与管理　本章小结　复习与思考第5章 组织　5.1 组织概述　5.1.1 组织的概念、要素及作用　5.1.2 组织的性质　5.1.3 组织意识　5.1.4 组织类型　5.2 组织结构设计　5.2.1 组织结构设计的程序、内容和原则　5.2.2 管理幅度与管理层次　5.2.3 部门划分　5.2.4 组织结构的类型　5.3 组织结构的运行　5.3.1 集权与分权　5.3.2 授权　5.3.3 职权类型与关系处理　5.4 人员配备　5.4.1 人员配备的任务、程序和原则　5.4.2 管理人员的选聘　5.4.3 管理人员的考评　5.4.4 管理人员的培训　5.5 组织变革　5.5.1 组织变革的原因　5.5.2 组织变革的动力与阻力　5.5.3 组织变革的过程　5.6 学习型组织与和谐型组织的建立　5.6.1 学习型组织的概念与建立　5.6.2 和谐组织的建立　本章小结　复习与思考第6章 领导　6.1 领导的作用及影响力　6.1.1 领导的概念与作用　6.1.2 领导者的影响力　6.2 领导方式理论　6.2.1 人性假设理论　6.2.2 领导方式理论　6.3 激励　6.3.1 激励的基本原理　6.3.2 激励理论　6.3.3 激励的原则与方式　本章小结　复习与思考第7章 沟通　7.1 信息沟通的基本过程　7.1.1 沟通的定义　7.1.2 信息沟通的重要性　7.1.3 信息沟通的过程　7.2 管理沟通的方式　7.2.1 按沟通的方法分类　7.2.2 按照信息沟通的方向分类　7.2.3 按照信息沟通的组织系统分类　7.2.4 按照信息沟通是否进行反馈分类　7.2.5 按沟通的内容分类　7.3 信息沟通障碍及其克服　7.3.1 信息沟通的障碍　7.3.2 信息沟通障碍的克服　7.4 冲突与谈判　7.4.1 冲突　7.4.2 谈判　本章小结　复习与思考第8章 控制　8.1 控制的类型与要求　8.1.1 控制及其重要性　8.1.2 控制的类型　8.1.3 控制的基本要求　8.2 控制过程　8.2.1 确定标准　8.2.2 衡量绩效　8.2.3 纠正偏差　8.3 控制技术与方法　8.3.1 预算控制　8.3.2 非预算控制　本章小结　复习与思考第9章 创新　9.1 创新及其功能和分类　9.1.1 创新的内涵　9.1.2 企业创新的分类　9.2 企业创新　9.2.1 产品创新　9.2.2 技术创新　9.2.3 市场创新　9.2.4 营销创新　9.2.5 思维创新　本章小结　复习与思考第10章 企业文化　10.1 企业文化概论　10.1.1 企业文化的含义　10.1.2 企业文化的特征　10.1.3 企业文化的结构　10.1.4 企业文化的功能　10.1.5 企业文化的分类　10.2 企业文化建设　10.2.1 企业文化建设的步骤　10.2.2 企业文化建设的领导者　本章小结　复习与思考参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com