

<<行政管理学教程>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学教程>>

13位ISBN编号：9787503518584

10位ISBN编号：7503518588

出版时间：1998-11

出版时间：中共中央党校出版社

作者：陈兆德

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学教程>>

书籍目录

目录

第一章 行政管理学概述

第一节 行政管理学的研究对象和内容

一 行政管理的涵义

二 行政管理学的研究对象和内容

三 行政管理学的特点

第二节 行政管理学的产生和发展

一 行政管理学的产生

二 行政管理学的发展

三 行政管理学在中国的建立和发展

第三节 学习行政管理学的意义和方法

一 学习行政管理学的意义

二 学习行政管理学的方法

第二章 行政环境

第一节 行政环境的涵义 特点和分类

一 行政环境的涵义

二 行政环境的特性

三 行政环境的分类

第二节 行政环境理论的由来和发展

一 生态学与行政生态学

二 帕森斯的模式变项理论

三 利格斯的棱柱模式理论

第三节 行政管理与行政环境的关系

一 行政管理与行政环境的辩证关系

二 行政管理与行政环境的若干基本关系

第四节 当代中国行政环境特征分析

一 政治稳定 民族团结的政治环境

二 经济发展 社会繁荣的经济环境

三 传统与现代相融合的文化环境

四 优势与不足并存的自然环境

五 和平与发展为主题的国际环境

第三章 行政组织

第一节 行政组织概述

一 行政组织的涵义

二 行政组织的特征

三 行政组织的要素

四 行政组织的类型

第二节 行政组织结构

一 行政组织的纵向结构

二 行政组织的横向结构

第三节 行政组织体制

一 首长制和委员会制

二 层级制和职能制

三 集权制和分权制

第四节 我国行政机构的完善与改革

<<行政管理学教程>>

- 一 行政机构存在的问题
- 二 历次行政机构改革迭陷怪圈的原因
- 三 行政机构改革的基本原则
- 第四章 行政领导
 - 第一节 行政领导的涵义和职能
 - 一 行政领导的涵义
 - 二 行政领导的基本职能
 - 第二节 行政领导者及其素质
 - 一 行政领导者的产生方式
 - 二 行政领导者的职位 权力和职责
 - 三 行政领导者的素质要求
 - 第三节 行政领导班子结构与优化
 - 一 行政领导班子结构的涵义
 - 二 行政领导班子结构优化的内容
 - 三 行政领导班子结构优化的原则
 - 第四节 行政领导方法和艺术
 - 一 行政领导方法
 - 二 行政领导艺术
- 第五章 行政工作人员
 - 第一节 行政工作人员的涵义和分类
 - 一 行政工作人员的涵义
 - 二 行政工作人员的职位和职责
 - 三 行政工作人员的分类
 - 第二节 行政工作人员的作用和条件
 - 一 行政工作人员的作用
 - 二 行政工作人员的条件
 - 第三节 行政工作人员的权利和义务
 - 一 行政工作人员权利和义务的概念与特点
 - 二 行政工作人员权利和义务的基本内容
- 第六章 行政决策
 - 第一节 行政决策及其在行政管理中的地位与作用
 - 一 行政决策的涵义及其与政策 策略和计划的关系
 - 二 行政决策的分类 特征与条件要求
 - 三 行政决策在行政管理中的地位与作用
 - 第二节 行政决策的程序 原则和方法
 - 一 行政决策的程序及其要求
 - 二 行政决策的原则
 - 三 行政决策的方法
 - 第三节 行政决策体制
 - 一 行政决策体制及组织系统
 - 二 行政决策体制中各组成系统的地位和功能
 - 第四节 实现行政决策的民主化与科学化
 - 一 行政决策民主化和科学化的内涵及其相互关系

<<行政管理学教程>>

二 行政决策民主化和科学化的必要性和重要性

三 实现行政决策民主化和科学化的主要途径和应注意的问题

第七章 行政执行

第一节 行政执行的涵义与过程

一 行政执行的涵义

二 行政执行的基本原则

三 行政执行的过程

第二节 行政指挥与行政控制

一 行政指挥

二 行政控制

第三节 行政沟通与行政协调

一 行政沟通

二 行政协调

第四节 行政执行的基本方法

一 行政命令方法

二 说服教育的方法

三 经济方法

四 法律方法

第八章 行政监督

第一节 行政监督的性质、任务与作用

一 行政监督的涵义 性质和特点

二 行政监督的目的和任务

三 行政监督的必要性及其地位与作用

第二节 行政监督的原则 过程与方式

一 行政监督的标准和原则

二 行政监督的范围与过程

三 行政监督的基本形式与工作方式

第三节 行政监督体系

一 内部监督体系

二 外部监督体系

第四节 健全和完善我国行政监督体制

一 行政监督体系的相互关系

二 行政监督体系的总体协调

三 改革和完善行政监督体制

第九章 行政法治

第一节 行政法治概述

一 行政法制与行政法治的涵义

二 行政法治的意义与作用

第二节 行政立法

一 行政立法的涵义

二 行政立法的原则

三 行政立法的程序

第三节 行政执法

一 行政执法的涵义与特征

二 行政执法的基本要求

<<行政管理学教程>>

三 行政执法的手段

第四节 行政诉讼

一 行政诉讼的涵义与法律特征

二 行政主体被起诉的事由与应诉的目的地位

三 行政主体的应诉事项

四 行政主体应诉的原则

第十章 人事行政

第一节 人事行政的涵义与作用

一 人事行政的涵义

二 人事行政的地位与作用

第二节 人事行政的基本原则与机构

一 人事行政的基本原则

二 人事行政的运行机制

第三节 人事行政的管理机构与主要内容

一 人事行政的管理机构

二 人事行政的主要内容

第四节 建立有中国特色的国家公务员制度

一 国家公务员制度的涵义

二 我国公务员制度的特点

三 我国公务员制度的主要内容

第十一章 财务行政

第一节 财务行政概述

一 财务行政的涵义

二 财务行政的特点

三 我国财务行政的主体

四 财务行政的基本任务

第二节 预算制度

一 预算的涵义与特征

二 预算的种类

三 预算管理体制

第三节 会计与决算制度

一 会计制度

二 决算制度

第四节 审计制度

一 审计的概念

二 审计的内容

三 审计体制

四 审计方法

第十二章 机关行政

第一节 机关行政的特点与作用

一 机关行政的涵义与特点

二 机关行政的组织机构

三 机关行政的地位作用

第二节 机关行政的基本内容与要求

一 机关文秘管理

二 机关档案管理

<<行政管理学教程>>

三 机关信访管理

四 机关信息管理

第三节 实现机关行政的现代化

一 机关行政管理机构设置合理化

二 机关行政管理工作人员工作程度化

三 机关行政人员思想工作管理民主化

四 机关行政管理手段现代化

第十三章 行政文化

第一节 行政文化的实质 要素与特征

一 行政文化的基本涵义与实质

二 行政文化的要素与特征

第二节 行政文化的层次 分类与内容

一 行政文化的层次

二 行政文化的分类与内容

第三节 行政文化的功能与作用

一 行政文化的功能与效应

二 行政文化的地位与作用

第四节 行政文化对行政管理活动的影响

一 行政文化对行政领导的影响

二 行政文化对行政组织的影响

三 行政文化对行政行为的影响

第十四章 行政效率

第一节 行政效率的特点与作用

一 行政效率的涵义

二 行政效率的特点

三 行政效率的地位与作用

第二节 行政效率的测量与评价

一 行政效率测评的涵义与特点

二 行政效率的测评原则

三 行政效率评价的内容

四 行政效率测量的方法

第三节 行政效率的提高

一 建立科学合理的行政管理体制

二 改革和完善行政组织机构

三 提高公务员素质, 优化公务员队伍

四 健全行政法规与日常工作制度

五 改进机关作风与领导方法

六 实现管理手段与技术的现代化

七 改善行政文化

八 加强行政监督

主要参考书目

后记

<<行政管理学教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>