

<<新编公文写作一点通>>

图书基本信息

书名：<<新编公文写作一点通>>

13位ISBN编号：9787503434778

10位ISBN编号：7503434775

出版时间：2012-9

出版时间：中国文史出版社

作者：岳海翔 等编著

页数：481

字数：602000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编公文写作一点通>>

内容概要

本书是中国公文写作研究会“精品公文图书”系列之一种，为更好地宣传贯彻新《条例》和新《格式》而编写。

内容包括公文写作基础知识、公文写作基本技法、公文文种撰写技巧三编，在阐述公文写作基础知识的基础上，介绍具体文种写作方法和技巧，并对各种公文范例加以点评。

本书依照党和国家最新公文法规进行编写，广泛吸收现阶段公文学研究的最新成果，紧密结合当前机关单位公务活动的实际，具有较强的指导性和实用性。

作者简介

岳海翔

岳海翔，男，1964年9月生人，汉族，中共党员。

现为中国公文写作研究会常务副会长兼秘书长，中国公文学研究所副所长、研究员。

1989年开始从事公文写作理论研究并发表作品。

22年来，在杂志上公开发表公文学术论文560余篇，主编、参编《公文写作一点通》、《公文写作教程——新编大学写作课程系列教材之一》、《中国党政公文解疑指南》、《公务文书写作技法》，

《机关公文写作》、《公文写作格式与技巧》、《跟毛泽东学公文写作》、《公文写作技法与赏析》、《最新公文格式与写作规范》、《最新公文写作实用大全》等公文书籍近80部。

其中《公文写作教程——新编大学写作课程系列教材之一》系全日制高等院校本科生教材。

作品以规范、实用深受读者欢迎，并多次获奖。

<<新编公文写作一点通>>

书籍目录

上编 公文写作基础知识

- 一、怎样正确把握公文和党政公文的基本含义
- 二、怎样正确把握党政公文的构成要件
- 三、怎样正确把握党政公文的特点
- 四、怎样正确把握党政公文的作用
- 五、怎样正确把握党政公文的分类
- 六、怎样正确把握红头文件和白头文件的含义
- 七、怎样正确把握单体公文和复体公文的区别
- 八、怎样正确把握周知性公文和限知性公文的区别
- 九、怎样正确把握拟稿和代拟稿的含义
- 十、怎样正确把握党政公文稿本的含义
- 十一、怎样正确进行核稿
- 十二、怎样正确区分党政公文的时效性、强制性和程式性
- 十三、怎样正确把握党政公文各个构成要素的含义
- 十四、怎样正确把握各类行政公文文种的适用范围
- 十五、怎样正确把握党政公文的格式要素
- 十六、怎样正确理解和把握党政公文的特定格式
- 十七、怎样正确把握党政公文的行文规则
- 十八、怎样正确把握易混用文种之间的区别
- 十九、怎样正确把握易混用概念之间的区别
- 二十、怎样编制党政公文的发文机关标志
- 二十一、怎样编制发文字号
- 二十二、怎样拟写公文标题的事由
- 二十三、怎样拟制公文标题
- 二十四、怎样拟制转文性通知的标题
- 二十五、怎样处置批转、转发或印发性通知标题种的介词“关于”
- 二十六、怎样恰当排列公文的标题
- 二十七、怎样正确标注公文的主送机关
- 二十八、怎样确定公文的成文日期
- 三十、怎样正确用印
- 三十一、怎样标示公文的附件及其页码
- 三十二、怎样正确排列公文的抄送机关名称
- 三十三、怎样确定公文的印发日期
- 三十四、怎样标识公文页码
- 三十五、怎样区分以机关名义发文和以机关办公部门名义发文
- 三十六、怎样正确使用“要”字句
- 三十七、怎样恰当使用“拟同意”一语
- 三十八、怎样正确使用“进行”一词
- 三十九、怎样正确运用“亲自”一词
- 四十、怎样讲究材料组织的系统性
- 四十一、怎样规范表述会议的出席人、列席人、参加人
- 四十二、怎样正确使用“该”字句
- 四十三、怎样正确使用“将”字结构
- 四十四、怎样正确使用“的”字结构
- 四十五、怎样正确使用联合词组

<<新编公文写作一点通>>

四十六、怎样正确运用结构层次序数

四十七、怎样规范使用公文小标题序号之后的顿号

四十八、怎样正确表达数目字中的倍数、比例关系、“零”与“点”、“二”与“两”、“以上”和“以下”

四十九、怎样正确运用机关或单位名称的“全称”与“简称”

中编 公文写作基本技法

五十、怎样正确体现领导意图

五十一、怎样提高思想政治水平

五十二、怎样正确提炼主旨

五十三、怎样正确表达主旨

五十四、怎样收集和积累材料

五十五、怎样恰当组织材料

五十六、怎样正确运用事实论据和理论论据

五十七、怎样合理安排结构

五十八、怎样划分层次和段落

五十九、怎样巧设过渡和照应

六十、怎样安排开头和结尾

六十一、怎样正确拟写标题

六十二、怎样拟写小标题

六十三、怎样正确使用标题中的三种标号

六十四、怎样正确运用语言

六十五、怎样正确使用汉字

六十六、怎样正确运用插入语

六十七、怎样正确运用模糊语言

六十八、怎样正确运用模态词语

六十九、怎样正确运用古语词

七十、怎样正确运用数字

七十一、怎样正确运用四字格词组

七十二、怎样正确使用专业术语

七十三、怎样正确运用语段

七十四、怎样正确运用熟语

七十五、怎样正确把握语言运用的基本要求

七十六、怎样清除语言污染

七十七、怎样正确运用“等”和“等等”

七十八、怎样正确使用社会流行语

七十九、怎样正确使用网络用语

八十、怎样正确使用词语

八十一、怎样正确使用句式

八十二、怎样做到准确

八十三、怎样做到简短

八十四、怎样做到明确

八十五、怎样做到庄重

八十六、怎样做到生动

八十七、怎样正确运用形象思维

八十八、怎样正确运用名称

八十九、怎样正确运用“篇（段）前撮要”

九十、怎样正确运用简称

<<新编公文写作一点通>>

九十一、怎样正确运用事例

九十二、怎样正确运用引用

九十三、怎样正确起草

九十四、怎样进行修改

九十五、怎样正确使用标点符号

九十六、怎样讲求语言密度的调整

九十七、怎样正确运用叙述

九十八、怎样正确运用议论

九十九、怎样正确运用说明

一〇〇、怎样把握公文快写的技巧

下编 公文文种撰写技法

一〇一、怎样撰写决议

【范文】中国共产党第十七次全国代表大会关于《中国共产党章程（修正案）》的决议（2007年10月21日中国共产党第十七次全国代表大会通过）

一〇二、怎样撰写决定

【范例1】国务院关于加强食品安全工作的决定（国发〔2012〕20号）

【范例2】国务院关于表彰全国劳动模范和先进工作者的决定（国发〔2010〕11号）

【范例3】关于对我校教师××给予除名处理的决定

一〇三、怎样撰写命令（令）

【范例1】

（1）中华人民共和国主席令（第二十五号）

（2）

中华人民共和国海

关总署

中华人民共和国国家发展和改革委员会

中华人民共

和国财政部令

中华人民共和国商

务部

（3）中华人民共和国主席令第二十七号

（4）

中华人民共和国工业和信息化部

令

中华人民共和国国家发展和改革委员会

【范例2】国务院关于执行中美两国政府解决资产要求的协议的命令

【范例3】中华人民共和国主席令 第一号

【范例4】务院中央军委关于授予金春明“雷锋式消防战士”荣誉称号的命令

一〇四、怎样撰写公报

【范例】中国共产党第十七届中央委员会第四次全体会议公报

（2009年9月18日中国共产党第十七届中央委员会第四次全体会议通过）

一〇五、怎样撰写公告

【范文】中华人民共和国财政部、香港特别行政区政府关于中央人民政府在香港发行人民币国债的联合公告

一〇六、怎样撰写通告

【范例】北京市人民政府关于好运北京综合测试赛环境交通保障测试期间采取临时交通管理措施的通告

一〇七、怎样撰写意见

<<新编公文写作一点通>>

【范例】

1、下行意见

国务院办公厅关于进一步加强督促检查切实抓好工作落实的意见

2、上行意见

×市公安局××分局关于进一步强化社区警务工作的意见

一〇八、怎样撰写通知

【范例】

1、国务院办公厅关于进一步做好甲型H1N1流感疫情防控工作的通知

2、教育部关于印发《中小学健康教育指导纲要》的通知

3、国务院批转发展改革委关于2009年深化经济体制改革工作意见的通知

4、中共中央办公厅

国务院办公厅转发《中央宣传部、新闻出版总署关于进一步加强和改进报刊出版管理工作的意见》的通知

5、关于召开全省高等教育工作会议的通知

6、××市人民政府关于公布××等工作人员职务的通知

7、××市人民政府办公室关于印发张×同志在市环保工作会议上的讲话的通知

一〇九、怎样撰写通报

【范例】

1、关于表彰和奖励2008年我省金融改革创新突出贡献单位的通报

2、关于天津市2008年度主要污染物总量减排考核结果的通报

一一〇、怎样撰写报告

【范例】四川省人民政府关于去冬今春农田水利基本建设的情况报告

一一一、怎样撰写请示

【范例】国家统计局关于建立国家普查制度改革统计调查体系的请示

一一二、怎样撰写批复

【范例】国务院关于黄河流域防洪规划的批复

一一三、怎样撰写议案

【范例】

1、全国人大常委会环境与资源保护委员会关于积极应对气候变化的决议草案的议案

2、××市人民政府关于提请审议废止《××市城市流浪乞讨人员收容遣送规定》的议案

3、××市人民代表大会常务委员会主任会议关于提请审议决定××市

代理市长的议案

4、X X 市人民政府关于要求确定市树市花的议案

一一四、怎样撰写函

【范例】

1、××省人民政府关于要求免税进口救灾物资的函

2、××省科学技术委员会关于询问贯彻全省科学技术工作会议情况的函

一一五、怎样撰写纪要

【范例】全国中小学民族团结教育工作部署视频会议纪要

一一六、怎样撰写计划

【范例】公司党委2010年工作计划

一一七、怎样撰写工作要点

【范例】××大学二 一二年行政工作要点

一一八、怎样撰写方案

【范例】市公安局关于开展“三项活动”的实施方案

一一九、怎样撰写安排

【范例】××财经学院关于2009——2010学年寒假工作的安排

<<新编公文写作一点通>>

一二〇、怎样撰写纲要

【范例】公民道德建设实施纲要

一二一、怎样撰写规划

【范例】中华人民共和国国民经济和社会发展第十一个五年规划

一二二、怎样撰写规则

【范例】

1、国务院工作规则

2、新能源汽车生产企业及产品准入管理规则

一二三、怎样撰写办法

【范例】文物认定管理暂行办法

一二四、怎样撰写细则

【范例】中华人民共和国航道管理条例实施细则

一二五、怎样撰写规范

【范例】医院感染暴发报告及处置管理规范

一二六、怎样撰写制度

【范例】食品广告监管制度

一二七、怎样撰写守则

【范例】中小学生守则

一二八、怎样撰写公约

【范例】首都市民文明公约

一二九、怎样撰写总结

【范例】县工商局2011年工作总结

一三〇、怎样撰写调查报告

【范例】关注大学生的健康消费——当代大学生消费状况的调查报告

一三一、怎样撰写简报

【范例】×××××集团职工代表大会简报

一三二、怎样撰写讲话稿

【范例】胡锦涛在庆祝新中国成立60周年大会上讲话

一三三、怎样撰写开幕词

【范例】2009年度全县国税工作总结表彰大会开幕词

一三四、怎样撰写主持词

【范例】省政府领导与部分人大代表座谈会主持词

一三五、怎样撰写欢迎词

【范例】牡丹花开喜迎贵宾

一三六、怎样撰写答谢词

【范例】答谢词

一三七、怎样撰写欢送词

【范例】总是夕阳无限红

——在欢送离退休人员座谈会上的讲话

一三八、怎样撰写闭幕词

【范例】教代会闭幕词

一三九、怎样撰写会议工作报告

【范例】以科学发展观为引领 持续创新求实效

着力加快公司又好又快发展步伐

在公司七届六次职代会暨2009年工作会议上的报告

一四〇、怎样撰写述职报告

【范例】国税局长2008年述职报告

<<新编公文写作一点通>>

一四一、怎样撰写述廉报告

【范例】述廉报告 × × 省人民检察院党组成员、副检察长 × × ×

一四二、怎样撰写感谢信

【范例】感谢信

一四三、怎样撰写慰问信

【范例】慰问信

一四四、怎样撰写贺信（贺电）

【范例】中共中央 国务院 中央军委对天宫一号与神舟九号载人交会对接任务圆满成功的贺电

一四五、怎样撰写倡议书

【范例】

- 1、节水倡议书 -- 珍惜生命之源
- 2、部分农村基层先进党组织负责人倡议书

一四六、怎样撰写公开信

【范例】安徽高校的11位教授联合《新安晚报》给新任教育部部长袁贵仁及全国教育界发出一封公开信

一四七、怎样撰写大事记

【范例】新中国大事记

一四八、怎样撰写协议书

【范例】粤港合作框架协议

一四九、怎样撰写考察材料

【范例】关于张 × × 同志任 × × 镇农技站站长五年工作情况的考核材料

一五、怎样撰写典型材料

【范例】

- 1、职业道德建设先进班组事迹材料
- 2、面对灾难，我选择坚强——四川成都彭州市公安局民警蒋敏同志先进事迹

附录1 党政机关公文处理工作条例（中办发【2012】14号）（

）

附录2 党政机关公文格式（GB/T9704—2012）

章节摘录

2.培养和加强大学生的“财商” 所谓“财商”，指的是一个人在财务方面的智力，即对钱财的理性认识与运用。

专家指出，“财商”的概念是与“智商”、“情商”并列的现代社会三大不可缺少的素质之一，也是现代教育不可忽略、不宜回避的话题。

可以这样理解，“智商”反映人作为一般生物的生存能力，“情商”反映人作为社会生物的生存能力，“财商”反映人作为经济人在经济社会里的生存能力。

“财商”主要包括两方面的内容：其一，正确认识金钱及金钱规律的能力；其二，正确运用金钱及金钱规律的能力。

我们应该围绕这两方面的内容，在“两课”教学活动中设计生动活泼的教学形式以达到教育目的。

3.大学生良好消费风气应该成为良好校风的重要组成部分 良好校风是师德师风和学生学习、生活作风的有机组合。

其中学生的消费心理和行为是体现学生生活作风的重要部分。

高校校风建设应该把握育人第一位的原则，重视大学生为人处世每个环节的教育，重视培养和塑造大学生健康的消费心理和行为，以促进大学生学业的成功追求。

一旦良好的消费习惯得到培养和加强，就会对良好校风的塑造起促进作用，并形成校风助学风的良性循环。

因此，我们应该把大学生良好消费心理和行为的培养作为校园文化建设的重要组成部分。

在校园文化建设中设计有关大学生健康消费理念的活动专题，并且持之以恒，以大学生良好的消费心理和行为促进良好生活作风的形成，进而促进良好学风、校风的巩固与发展。

【写法解析】 这是一份针对当代大学生的健康消费状况的有实际意义的调查报告。

从总体上看，符合调查报告的写作要求，而且条理清晰，逻辑性强，采用了逐步递进的表现手法。

.....

编辑推荐

中国公文写作研究会“精品公文图书”系列 全面体现新条例、新格式精神 内容全面、体例合理、叙述规范

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>