

<<最新主持词写作技法与范例>>

图书基本信息

书名：<<最新主持词写作技法与范例>>

13位ISBN编号：9787503431555

10位ISBN编号：7503431555

出版时间：2012-2

出版时间：中国文史出版社

作者：胡占国 主编

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新主持词写作技法与范例>>

内容概要

《最新主持词写作技法与范例》，本书分主持词概论、日常活动主持词、会议主持词三篇，九个章节详细介绍了在各类会议上主持词的写作要求和方法，并附有大量的例文以供参考。

<<最新主持词写作技法与范例>>

书籍目录

第一编 主持词写作概论

第一章 主持词写作基本知识

第一节 主持词概述

一、主持词的含义

二、主持词的种类

三、主持词的一般结构

四、主持词的功能

第二节 主持词写作

一、主持词的写作格式

二、主持词的写作手法和语言特点

三、写好主持词的几项要求

四、主持词的写作技巧

五、会议主持人需注意的事项

第二编 日常活动主持词

第二章 重大节庆活动主持词

一、重大节庆活动主持词写作技法

二、重大节庆活动主持词写作范例

元旦团拜会的主持词

元旦联欢会主持词

元旦文艺晚会主持词

团拜会主持词(春节前)

迎春团拜会主持词

春节团拜会主持词

宣传系统迎新春团拜会主持词

事业单位迎新春团拜会主持词

机关新年团拜会主持词

企业春节团拜会主持词

.....

第三编 会议主持词

<<最新主持词写作技法与范例>>

章节摘录

3.控制激情迸发：很多时候，人的感情大于理智，而激情的迸发往往会导致人的失态和人与人之间的冲突，而带着情绪去争执，只能增加隔阂，失去解决问题的机会。因此，会议主持人要注意观察个别成员的情绪变化，以便及时“灭火”，把话头从“爆炸点”引开，用幽默调节会议气氛，并指出双方都有可能是正确的，只是站的角度不同，所看到的事物就不一样。紧张气氛一解除，再引导大家现实地对待有争论的问题，就容易解决了。

4.充分通报信息：会上，人们有一种要急于解决问题的倾向，这当然好，可这又往往导致操之过急的现象。结论的产生，必须经过对信息的充分研讨，所以主持人首先让与会者摆出全部事实，才可讨论产生明智有效的行动方案，切莫本末倒置。

5.让人开口：召开会议的目的是集思广议，要尽可能让与会者特别是那些沉默不语的人讲话，鼓励过分谦恭的人表态，同时注意别让不善言辞的人“晒台”，要引导与会者交流全部信息，讲出所有的真心话，这样做能减少会后议论。

诸如：“这个计划不通”、“那方案听起来好，但与我们单位的情况不对号”……这些话不是不中肯、不重要，可惜是在错误的时间，错误的地点讲的。

杜绝会后议论，就意味着节约时间，避免重复开会，从这一点来说，主持人也应当让人参与讨论并表态。

谁爱会后议论，你就盯住他，让他讲话。

6.杜绝“小会”：会上的私下议论，只会引起纷争和相互不信任。

主持人一定要杜绝“小会”，保证与会者一次只听一个人讲话。

若是别人私下说个没完，你就把全体与会者的注意力转向他们。

你这样说：“老周和老王好像谈出些‘眉目’了，你们向大伙说说好吗？”

众目睽睽之下，“小会”只好收场。

7.承认分歧：认为众多的建议会互相自然吻合，那真是太天真了。

不同的建议之间必然含有分歧点。

分歧的讨论或争论是产生成熟见解的基础。

会议上的争论，是有控制的争论，这是好事。

主持人不要隐藏或无视分歧，要承认它，把它亮到桌面上去，这样才有可能理智地对待它。

对那些闪烁其词的人你这样问：“对这一问题，你的态度是什么？”

再问：“你的根据是什么？”

再进一步问：“你说该怎么办？”

8.不调强分歧调强合作：与会者大都有自己的态度和观点，这很自然。

他们甚至知道有人持反对态度，这也没有什么关系。

主持人要领导与会者共同合作，要讲明解决问题需要与会者共同的智慧和决策，会场不是发泄个人恩怨的地方，也不是进行生死搏斗的战场，谁也不能一意孤行。

应当把个人当作决策机构中的普通一员，主持人应利用各种机会指出集体智慧大于个人智慧，方案的产生离不开合作。

9.防止偏航：由提出问题到解决问题，需要一步步地引导。

很多毫无结果的会议就是由于缺少这种引导造成的，主持人应对此负责。

10.澄清混乱模糊的信息：要保证发言人的话能够被听众充分理解。

人们通常会误解：认为讲话人向听众传递的信息，既直接又充分不会产生误会。

这种想法不对。

怎样澄清会被误解的问题呢？

以下有五种方法可供借鉴：在易误解的问题上，向发言人提问：“我提个问题，这项产品的市场销售潜力怎样？”

老刘，谈谈你的估计。

<<最新主持词写作技法与范例>>

”

<<最新主持词写作技法与范例>>

编辑推荐

简要介绍各种活动主持词的特点、写作要领，全面收录相关场合主持词的典型案例，各类文宣人员及相关专业主持人必备参考。

<<最新主持词写作技法与范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>