

<<会展策划与管理>>

图书基本信息

书名：<<会展策划与管理>>

13位ISBN编号：9787503241819

10位ISBN编号：7503241810

出版时间：2011-7

出版时间：中国旅游

作者：刘嘉龙

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会展策划与管理>>

### 内容概要

本书以会展策划与管理的基本原理为核心，以实际操作和运用能力培养为目标组织课程教学。具体内容分为三大模块：一是原理和方法篇，主要从会展活动策划角度系统讲解会展策划原理、方法、步骤和立项策划、可行性分析等，包括会展业与会展活动概述、会展策划原理与方法、会展立项策划与可行性分析、会展征集与造势策划等方面的内容；二是项目组织和管理篇，主要从实务操作角度介绍会展活动招商、招展和项目管理、现场管理、财务管理、风险管理等，包括会展活动项目组织与实施、会展市场营销与宣传推广、会展媒体合作与服务商确定、会展活动现场管理等方面内容；三是旅游和服务篇，主要从会展旅游服务和会展客户关系角度，强调会展服务的重要性，包括会议与会展旅游策划、会展客户关系与跟踪服务等方面内容。

《会展策划与管理》除适合用作高职高专旅游会展专业教材外，还可以作为会展从业人员培训用书。

## <<会展策划与管理>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第一章 会展与会展活动概述

##### 第一节 会展与会展活动的含义

###### 一、会展业的概念

###### 二、会展活动项目

##### 第二节 会展中心经营与管理模式

###### 一、会展中心的功能布局

###### 二、会展中心的经营管理

##### 第三节 会展中心智能化、信息化管理

###### 一、会展中心5A智能化设计

###### 二、会展信息管理系统

##### 第四节 国内外会展业管理机构

###### 思考与训练

#### 第二章 会展活动策划原理与方法

##### 第一节 策划与会展活动策划

###### 一、策划的起源

###### 二、会展活动策划的含义

###### 三、策划、规划和计划的联系与区别

##### 第二节 会展活动策划基础知识

###### 一、“点子”策划

###### 二、“创意”策划

###### 三、“系统”策划

###### 四、“整合”策划

##### 第三节 会展活动策划的核心理念

###### 一、会展活动策划理念的含义

###### 二、会展活动策划理念的表现

###### 三、会展活动策划的主要理念

##### 第四节 会展活动策划的原理和方法

###### 一、会展活动创意思维训练

###### 二、会展活动策划创新方法

##### 第五节 会展活动策划的基本步骤

###### 一、会展活动策划的主要程序

###### 二、会展活动策划的流程设计

###### 思考与训练

#### 第三章 会展立项策划与可行性分析

##### 第一节 会展活动项目立项策划

###### 一、会展活动立项策划的含义

###### 二、会展活动立项策划的基础

###### 三、会展活动项目策划的内容

###### 四、会展活动项目策划书格式

##### 第二节 会展活动项目可行性分析

###### 一、可行性研究的含义

###### 二、会展活动项目可行性研究

###### 三、会展活动项目可行性研究的作用

###### 四、会展活动项目可行性研究报告编制规范

## <<会展策划与管理>>

### 第三节 会展活动项目SWOT分析法

#### 一、SWOT分析法的含义

.....

第四章 会展征集与造势策划

第五章 会展活动项目组织与实施

第六章 会展市场营销与宣传推广

第七章 会展媒体合作与服务商确定

第八章 会展活动现场服务与管理

第九章 会议旅游策划与会议管理

第十章 会展客户关系管理与跟踪服务

参考文献

后记

章节摘录

版权页：插图：开幕式时间和地点。

开幕式时间的确定应充分考虑当地交通、气候及工作习惯等因素，通常安排在展会的第一天。

开幕式的时间一般不宜太早，太早了不利于参展商进场准备和出席开幕式的嘉宾按时到场；开幕式持续的时间也不宜太长，领导讲话要简洁明了。

开幕式的地点一般安排在展会展馆前的广场上，这样更方便有关人员在开幕式结束后入场参观。

如安排在场馆内举行，要选择方便人群集散的宽敞的地方。

出席开幕式的主要嘉宾。

对于展会嘉宾，展会要事先落实他们的名单并与他们多方沟通，告诉他们展会开幕式的准确时间和地点；一旦他们出席开幕式，展会就要派专人负责接待，要准备签到簿让嘉宾签到。

这些嘉宾在开幕式嘉宾台上的位置也要事先做出安排。

开幕式讲话稿和新闻通稿的准备。

展会开幕式讲话稿和新闻通稿可以使社会各界正确认识展会。

展会新闻通稿是各新闻媒体报道展会的基调，要认真准备。

新闻通稿的选题定位要恰当，要提炼出展会的创新特点；在内容上要对展会各个方面进行全面和系统的介绍，包括展会的相关数据，如展览面积、参展商数量、预计的观众人数等。

另外，还可以附上一些背景材料，如出席展会开幕式的嘉宾名单、展会相关活动安排及有关图片等。

嘉宾的讲话稿要简洁明了，符合嘉宾身份，烘托展会主题，不宜长篇大论。

开幕式的程序。

一个展会典型的开幕式的程序一般是：相关开幕式表演开始热场，由展会工作人员引领国内外嘉宾至开幕式主席台就位，开幕式主持人主持展会开幕式并介绍到会嘉宾，主持人请有关领导讲话，某位重要嘉宾宣布展会正式开幕，主持人宣布开幕式结束并请各位嘉宾和展会观众进场参观。

## <<会展策划与管理>>

### 编辑推荐

《会展策划与管理》是会展服务与管理专业模块之一。

<<会展策划与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>