

## <<安全生产标准化文件范例>>

### 图书基本信息

书名：<<安全生产标准化文件范例>>

13位ISBN编号：9787502954284

10位ISBN编号：7502954287

出版时间：2012-3

出版时间：气象出版社

作者：宋大成

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<安全生产标准化文件范例>>

### 内容概要

《安全生产标准化文件范例》提供了安全生产标准化建设所需的或涉及的文件（规章制度和操作规程）范例，包括管理手册，10个共性程序文件，11个常见运行控制程序文件，9个个性运行控制程序文件，5个作业文件。

本书适用于从事安全生产标准化建设和管理体系建设相关工作的读者。

## <<安全生产标准化文件范例>>

### 作者简介

宋大成，中国安全生产科学研究院研究员，享受国务院特殊津贴专家，职业健康安全管理体系和环境管理体系高级审核员。

获得安全监管总局安全生产科技成果二等奖、北京市科学技术二等奖。

发表学术论文80余篇，其中9篇发表于国际会议、一级刊物、大学学报。

主要著作有：《安全生产标准化指南》、《职业事故分析》、《做有用的体系——职业安全健康管理体系理解与实施》、《危险识别与评价》、《企业安全经济学》、《煤炭工业企业职业安全卫生管理体系实施范例》、《冶金工业企业职业安全健康管理体系实施范例》、《建筑工业企业职业安全健康管理体系实施范例》、《化莘工业企业职业安全健康管理体系实施范例》、《质量、环境、职业安全健康管理体系整合——模式、方法、文件》等。

主要译著为《职业性事故和疾病的经济负担》。

主编全国注册安全工程师执业资格考试辅导教材《安全生产法规与安全生产管理——内容精讲和试题解析》、《事故案例分析——内容精讲和试题解析》、《安全生产技术——内容精讲和试题解析》。

曾为很多系统、地区、企事业单位进行多种内容的安全生产培训，为100余家企事业单位进行过管理体系认证咨询和安全生产标准化咨询。

## <<安全生产标准化文件范例>>

### 书籍目录

前言 第一章 文件编制的要求 一、对文件的要求 1.总要求：法规融入和风险控制 2.文件的种类 3.文件结构的系统性 二、管理手册的作用和编写要求 1.安全生产管理手册的作用 2.管理手册的编写要求 三、程序文件的编写要求 1.文件各栏目的编写 2.其他要求 四、作业文件的编写要求 五、应急预案编制的要求 六、记录格式设计的要求 七、合规性评价报告的内容 八、标准化评定报告的内容 第二章 管理手册范例 第三章 共性文件范例 一、危险源识别、风险评价和控制策划程序 二、法律要求及其他要求管理程序 三、安全生产职责 1.安全生产委员会 2.《管理体系运行路线图》（安全环保部） 3.《管理体系运行路线图》（工会） 四、安全生产投入制度 五、培训教育管理程序 六、沟通、参与和促进管理程序 七、安全生产检查程序 八、事故调查处理程序 九、不符合处置及整改措施管理程序 十、内部审核和评定程序 第四章 常见运行控制程序范例 一、重大危险源控制程序 二、电气安全管理程序 三、消防管理程序 四、职业病防治管理程序 五、动火作业管理程序 六、特种设备管理程序 七、危险化学品管理程序 八、作业现场管理程序 九、交通运输安全管理程序 十、劳动防护用品管理程序 十一、相关方监督管理程序 第五章 个性运行控制程序范例 一、装卸作业安全管理程序 二、检修作业安全管理程序 三、工业煤气安全管理程序 四、土方开挖施工安全管理程序 五、特殊作业安全管理程序 六、铁路运输安全管理程序 七、矿井通风安全控制程序 八、产品研制工艺过程安全控制程序 九、文件审查失误控制程序 第六章 作业文件范例 一、硝化甘油合成安全操作规程 二、掘进机司机安全操作规程 三、×钢危险物质分类贮存规则 四、安全施工作业票制度 五、空压站岗位操作规程 参考文献

## &lt;&lt;安全生产标准化文件范例&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页： 4.3.2.2 职责 管理者代表负责审批安全生产法律要求及其他要求清单和手册。

企业管理部组织各相关职能部门和工会获取、识别、更新相关的法律要求及其他要求，将其融入相关程序文件或作业文件，制定相关的培训计划。

各部门负责对本部门相关人员进行相关法律要求及其他要求的传达和培训。

各相关职能部门负责对其相关方传达有关的法律要求及其他要求。

4.3.2.3 控制要求 ASEP03《安全生产法律要求及其他要求管理程序》就适用公司的安全生产法律要求及其他要求的获取、识别、融入、更新、传达作出具体的规定。

企业管理部组织各相关职能部门和工会，与有关部门和机构建立有效的联络渠道，并通过互联网和各种媒体及时获取安全生产法律要求及其他要求，在获取的同时对其适用性进行确认，形成清单和手册，并将这些要求融入相关程序文件或作业文件。

企业管理部组织安全生产法律要求及其他要求的更新，每年发布一次清单，将更新情况通知有关部门。

各部门通过相关程序文件或作业文件予以传达或培训。

各有关职能部门将相关法律要求及其他要求传达给其相关方。

4.3.2.4 相关文件 ASEP03安全生产法律要求及其他要求管理程序。

4.3.3 具体目标和治理方案 4.3.3.1 总则 依据所确定的不可接受风险，制定公司的安全生产具体目标，并为实现具体目标制定治理方案。

4.3.3.2 职责 最高管理者批准具体目标和治理方案。

管理者代表审核具体目标和治理方案。

企业管理部负责组织有关部门拟定具体目标和治理方案，并对具体目标和治理方案的实施情况进行监督检查。

员工代表参与具体目标和治理方案的制订。

责任部门和相关部门负责实施与其有关的具体目标和治理方案。

4.3.3.3 控制要求 (1) 具体目标的制定原则 针对凡需进行技术改造才能控制的不可接受风险，制定具体目标，以便将风险降低到可接受的程度。

具体目标应有时限、应量化。

(2) 治理方案的内容 主管部门、责任部门、相关部门的职责与权限；实现具体目标的方法，包括各项技术措施；起始和完成的时间以及进度表；有关的资金预算；检查、评审、验收的规定。

在确定实现方案的技术措施时，应首先考虑消除危险源，其次考虑降低风险，最后考虑必要的个体防护措施。

(3) 具体目标和治理方案的制订程序 管理者代表组织有关部门制订具体目标和治理方案，员工代表参与，报最高管理者批准。

(4) 具体目标和治理方案的实施 企业管理部负责将具体目标和治理方案传达到主管部门、责任部门和相关部门；最高管理者对治理方案提供资源保证；主管部门、责任部门和相关部门按治理方案规定的相关职责、权限、方法、进度表予以实施。

(5) 具体目标和治理方案的检查、评审和修订 具体目标和治理方案的检查、评审和修订按ASEP31《安全生产绩效检查程序》的规定。

对每一个治理方案，定期或在一定的时间间隔内，对其实施情况进行检查和评审，情况有变化的应进行修订，修订应履行审批手续。

有重大变化的，应先进行危险源识别、风险评价，为治理方案的修订提供依据。

## <<安全生产标准化文件范例>>

### 编辑推荐

《安全生产标准化文件范例》适用于从事安全生产标准化建设和管理体系建设相关工作的读者。

<<安全生产标准化文件范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>