

<<应用文写作新编>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作新编>>

13位ISBN编号：9787502944421

10位ISBN编号：7502944427

出版时间：2008-1

出版时间：气象出版社

作者：阎杰

页数：334

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作新编>>

内容概要

《应用文写作新编》由基础知识和文体写作两个部分构成。前者介绍应用文的沿革、含义、特点、分类、作用、要求等知识，以及主旨、材料、结构、语言、表达等要素；后者主要讲解公文、事务文书、经济文书、公关文书、学术文书五类应用文中32个常用文种的写作方法，并辅之以范文阅读和习题。

书籍目录

前言第一章 应用文概说第一节 我国应用文的产生与发展第二节 应用文的含义与特点第三节 应用文的分类与作用第四节 应用文作者的素质与提高应用写作能力的途径第二章 应用文基础知识第一节 主旨与材料第二节 谋篇与章法第三节 语言与表达第四节 起草与修改第三章 公文第一节 概述第二节 命令(令)、决定第三节 公告、通告第四节 通知、通报第五节 报告、请示第六节 批复、意见、函第七节 议案,会议纪要第四章 事务文书第一节 简报第二节 计划第三节 总结第四节 调查报告第五节 规章制度第五章 经济文书第一节 经济预测报告第二节 经济决策报告第三节 经济活动分析报告第四节 合同第五节 广告文案第六章 公关文书第一节 书信第二节 启事第三节 请柬第四节 演讲辞第五节 楹联第七章 学术文书第一节 工作研究报告第二节 学术论文第三节 科学技术报告第四节 设计说明书参考文献

<<应用文写作新编>>

编辑推荐

《应用文写作新编》可作为高等学校各专业开设的多种类型应用文写作课的教材，也可供社会各界读者参考阅读。

<<应用文写作新编>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>