

<<新编实用文体大全>>

图书基本信息

书名：<<新编实用文体大全>>

13位ISBN编号：9787502927981

10位ISBN编号：7502927980

出版时间：2003-11

出版单位：气象出版社

作者：阳晴

页数：370

字数：483000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编实用文体大全>>

### 内容概要

本书经修订后，系统地介绍了日常生活、社会经济交往、机关事务等方面近三百余种实用文体的性质、特征、格式、范例及写作规律等，其中包括书信篇、民俗文书篇、公务文书篇、法律文书篇、文学创作篇及新闻广告等。

本书还附有大量的文书常用词语和名人佳句，使读者不仅有样可依，还有材料可用，在写作实践中得心应手。

在必要之处，还列出了国家的有关法规，使读者能够完整体会和掌握写作要求。

本书适合机关企事业单位工作人员及社会各界读者。

<<新编实用文体大全>>

书籍目录

再版前言

前言

第一编 书信篇

第一章 社交书信

社交书信的格式

家庭书信

爱情书信

庆贺书信

唁慰书信

致谢、道歉信

邀约、请托、答复书信

商讨、抒怀、谈心、劝勉书信

第二章 商业书信

怎样写商业书信

日常商业书信

有关商品和服务的信件

表示不满和提出善后意见的信件

关于信用调查的信件

催款信件

推销商品和介绍服务

第三章 专用书信

感谢信

表扬信

贺信(电)

慰问信(电)

介绍信

证明信

公开信

申请书

求职信

简历

聘请书

保证书、决心书

倡议书

书信常用语

常用祝贺词

常用称谓表

第二编 民俗文书篇

第四章 实用对联

对联的分类

对联的格律

对联的修辞

楹联荟萃

第五章 柬、幛、镜屏类

请柬类

<<新编实用文体大全>>

幛类

镜屏类

第六章 丧葬文书

讣告(报丧条)

唁电

祭文

悼词

墓碑文

第三编 公务文书篇

第七章 公务文书

公文的特点

公文的作用

公文的种类

公文的格式

公文的行文规则

公文的办理程序和基本要求

第八章 行政公文

命令(令)

决定

公告

通告

通知

通报

议案

报告

请示

批复

意见

函

会议纪要

第九章 通用公文

计划

规划

总结

简报

调查报告

会议记录

提案、议案

制度

条例

章程

力、法

细则

规定

规则

规程

守则

## <<新编实用文体大全>>

须知

### 第十章 专用公文

外交文书

财经公文

审计公文

附录1：国家行政机关公文处理办法

附录2：中国共产党机关公文处理条例

### 第四编 法律文书篇

#### 第十一章 法律文书概述

法律文书的种类

法律文书的特点

法律文书写作的基本要求

#### 第十二章 常用法律文书

刑事自诉状

民事起诉状

行政起诉状

强制执行申请书

答辩状

反诉状

上诉状

申诉书和再审申请书

申请书

#### 第十三章 仲裁文书

仲裁协议书

仲裁申请书

仲裁答辩书

复议申请书

#### 第十四章 契据文书

契约

合同

协议书

公约

条据

### 第五编 新闻广告篇

#### 第十五章 广播新闻写作

广播消息

新闻评论

消息写作

#### 第十六章 告启类

启事

海报

讲演稿

开幕词、闭幕词

标语和口号

#### 第十七章 广告类

广告文案写作

广告口号的写作

<<新编实用文体大全>>

广告文案正文的写作

第六编 文学创作篇

第十八章 笔记类

日记

读书笔记

札记

杂记

第十九章 传志类

传记

回忆录

家史

村史和厂史

地方志

<<新编实用文体大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>