第一图书网, tushu007.com

<<聪明人说话的101个技巧>>

图书基本信息

书名：<<聪明人说话的101个技巧>>

13位ISBN编号：9787502831165

10位ISBN编号：7502831169

出版时间：2007-6

出版时间：地震出版社北京发行部

作者：于德深

页数：249

字数：258000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

我们要想取得事业和生活的成功，那么，我们就应当从提高自己的说话水平开始入手。
毋庸置疑，向那些成功的聪明人学习说话的技巧，则是一条快速提升我们说话能力的最佳途径。
　为了将那些通过说话而取得了巨大成功的聪明人士的说话技巧传授给广大的读者朋友，我们特意编撰了本书。
本书从实用性和科学性的角度出发，以技巧为经，以案例为纬，融理论指导性与实际可操作性于一炉，积许多聪明人的说话经验智慧于一体，经过精心编排体制，悉心安排结构，用心斟酌文字，汇编成此书，希望能够对大家提升说话的水平和技巧有所裨益。
　会说话的联盟人从来都不是天生的，是从现实中锻炼出来的。
衷心希望广大读者通过本书的学习，拥有更卓越的口才和更辉煌的事业！

<<聪明人说话的101个技巧>>

书籍目录

第一章 聪明人能说会道　1. 做人就应该善于说话　2. 好口才是一个人智慧的反映　3. 懂得说话让你获得意外的成功　4. 会说话是人生的一种资本　5. 会说话是一种高超的政治手段　6. 会说话可以不战而屈人之兵　7. 会说话才能让别人认可你　8. 会说话就要音到意到　9. 会说话就要真实负责　10. 会说话就要恰到好处　11. 会说话就要引人人胜　12. 会说话还要尊重他人第二章 聪明人说话训练有素　13. 从背诵开始训练口才　14. 通过模仿来训练口才　15. 通过讲故事来训练口才　16. 巧用复述法训练口才　17. 练就一副好嗓子　18. 好口才还要掌握正确的发音　19. 训练通俗易懂的说话方法　20. 训练简洁有力的说话方法　21. 训练说话时的面部表情　22. 让微笑为你增添光彩　23. 给你的语言增添情感的色彩第三章 聪明人说话大方得体　24. 说话时的肢体礼仪　25. 在他人心中留下一个好印象　26. 做好自己的仪表修饰　27. 做出巧妙的自我介绍　28. 称呼他人一定要得体　29. 掌握介绍他人的四种技巧　30. 掌握与人寒暄的技巧　31. 说话要顾及别人的感受　32. 学会寻找一个好的借口第四章 聪明人说话机智幽默　33. 聪明人说话有临机应变的能力　34. 聪明人机智地处理冷场的情况　35. 聪明人说话会巧妙处理责难　36. 学会机智说话　37. 幽默是聪明人的必备素质　38. 说话幽默要掌握好修辞的技巧　39. 说话时要学会制造幽默　40. 说话幽默要真诚和紧贴生活……第五章 聪明人说话懂得分寸第六章 聪明人善于说服第七章 聪明人说话注意场合第八章 聪明人说话点到为止第九章 聪明人说话因人而异第十章 聪明人说话委婉储蓄

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com