

<<建设监理工作标准制度范本1000例>>

图书基本信息

书名：<<建设监理工作标准制度范本1000例>>

13位ISBN编号：9787502830687

10位ISBN编号：7502830685

出版时间：2007-5

出版时间：地震出版社北京发行部

作者：本书编委会

页数：375

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建设监理工作标准制度范本1000>>

内容概要

本套丛书所选范本均来自国内知名工程建设单位的企业标准，这些单位的标准化工作一般开展得比较早，相对比较规范，在选择这些标准范本时，我们有意忽视了不同类型单位的不同特点，按照工程建设单位共有的管理事项和工作岗位选取管理标准和工作标准，努力争取做到每人、每岗至少有一个范本。

由于不同工程建设单位在管理理念、管理方法以及机构设置上都存在一定的差异，在选取标准范本时我们尊重企业自主经营的权利，具体的分工和管理方法不作为本范本的重点。

丛书编写时追求的目标是：范本的编写格式和内容所涉及的方面及范本所提供的管理体系，基本上能满足现阶段工程建设单位编制本企业管理标准、工作标准的需要。

<<建设监理工作标准制度范本1000>>

书籍目录

第一章 建设监理企业管理制度第一节 监理企业组织形式第二节 监理企业部门职责第三节 监理企业岗位责任制度第四节 监理企业人员聘用制度第五节 监理人员调配制度第六节 顾客沟通及服务制度第七节 监理企业员工守则第八节 监理企业休假、请假及考勤制度第九节 监理企业工作考核制度第十节 监理企业合理化建议制度第十一节 监理企业创新管理制度第十二节 监理企业奖惩制度第十三节 监理企业财务管理制度第十四节 项目监理机构办公管理制度第十五节 印章管理制度第十六节 基础设施采购与管理办法第十七节 项目监理机构后勤管理制度第二章 项目监理机构内部工作制度第一节 项目监理机构第二节 现场办公室墙上布置管理第三节 工程管理配合细则编写管理办法第四节 监理记录填写制度第五节 项目监理机构会议制度第六节 监理会议纪要制度第七节 监理工作日记制度第八节 监理月报制度第九节 监理工作总结制度第十节 项目监理机构向公司报告规定第十一节 对外行文审批制度第十二节 项目监理机构签发制度第十三节 工程设计变更确认制度第十四节 经济技术签证管理制度第十五节 驻地监理工作考核制度第十六节 监理工作基本表格及填写范例第三章 建设监理规划与实施细则第一节 监理规划编写管理办法第二节 监理实施细则编写管理办法第三节 施工测量监理实施细则第四节 土方工程监理实施细则第五节 基坑支护工程监理实施细则第六节 模板工程监理实施细则第七节 钢筋工程监理实施细则第八节 混凝土工程监理实施细则第九节 砌体工程监理实施细则第十节 屋面工程监理实施细则第十一节 地下卷材防水工程监理实施细则第十二节 装饰装修工程监理实施细则第十三节 暖通工程监理实施细则第十四节 室外工程监理实施细则第十五节 城镇供热管网工程监理实施细则第十六节 电气工程安装监理实施细则第十七节 智能建筑安装工程施工阶段监理实施细则第十八节 安全监理实施细则第四章 工程施工监理工作制度第一节 项目监理机构入场工作制度第二节 设计技术交底与图纸会审制度第三节 施工组织设计审核制度第四节 分包单位资格审核制度第五节 施工测量放线审核制度.....第五章 工程施工合同监理工作制度第六章 工程建设监理资料管理制度

编辑推荐

编写权威 以知名工程建设单位企业管理制度为范本 目标明确 以满足企业编制单位工作制度需要为目的 灵活多样 具体分工和管理方法不作为各范本的重点 强调自主 选取标准范本时尊重企业自主经营的权利 在参考丛书中的范本编制本单位管理制度和工作制度时,可首先选用一个标准对象,依照其提供的格式及所涉及的事项,并结合本单位的理念、管理方法和要求进行编写。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>