

<<秩序>>

图书基本信息

书名：<<秩序>>

13位ISBN编号：9787502823580

10位ISBN编号：7502823581

出版时间：2004-01

出版时间：地震出版社

作者：凤陶

页数：260

字数：214000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<秩序>>

### 内容概要

程序无时无刻不存在于我们的潜意识中——我们需要特定的秩序，因为我们走在快速发展的时代，我们需要我们的生活、工作更加有规律，更加高效，更加与时代的步伐合拍。

改变利用时间的方式与训练思维有关，简单化和工作精明意味着组织我的思路，在开始工作前理清条理。

播下行为的种子，你就会收获一种习惯；播下习惯的种子，你就会收获一种性格；播下性格的种子，你就会收获一种命运。

当我回忆起所有的突破时，有一点是共同的——令人难以置信的条理化。

不是对琐事大做文章，而是富有激情、令人振奋的澄清简化。

<<秩序>>

书籍目录

第一篇 认识自己 第一章 认识自己 1 认识自己是成功的第一步 2 发现你的优势 3 想像力与幻想 4 切忌过分自我 第二章 相信自己 1 让消极观念远离你 2 超越自卑 3 命运掌握在自己的手中 第三章 调节自己 1 调节心态 2 心态由自己决定 3 学会控制自己的情绪 4 永远保持快乐的心情 第二篇 规划未来 第四章 事实是不可改变的 1 不要为打翻的牛奶而哭泣 2 从事实出发 3 证据无处不在 第五章 明确人生目标 1 成功需要目标 2 一开始就要确立目标 3 为将来制定目标 4 明确具体的目标 5 如何制定目标 6 找准生活的中心 7 目标成就伟大 第六章 计划 1 凡事必有顺序 2 分清轻重缓急 3 战略性经营计划 4 解决问题的工具 第三篇 与人相处 第七章 用心去理解他人 第八章 授权 第九章 宽容 第四篇 简单高效 第十章 简单是一种品质 第十一章 珍惜时间 第十二章 发挥强项 第十三章 果断行动 第十四章 效率 第十五章 谨慎行事 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>