

<<数字时代图书馆危机管理>>

图书基本信息

书名：<<数字时代图书馆危机管理>>

13位ISBN编号：9787502781750

10位ISBN编号：7502781757

出版时间：2012-1

出版时间：海洋出版社

作者：周金龙

页数：349

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<数字时代图书馆危机管理>>

内容概要

本书全面分析了数字时代图书馆各方面环境因素，对我国国内图书馆面临的宏观（政治、经济、文化、自然）环境与微观（行业内外、技术等）环境变化而可能引发的各类潜伏性和突发性危机类型。

<<数字时代图书馆危机管理>>

作者简介

周金龙，男，1951年生。

中国科学院文献情报中心（中国科学院国家科学图书馆）研究馆员，硕士生导师。

1978年毕业于复旦大学中文系，1980年起在《图书情报工作》杂志从事编辑工作至今。

1993年《图书情报工作》成立杂志社，任首任社长至今。

期间曾任中国科学院文献情报中心主任助理（馆长助理）、副主任（副馆长），2005年至2011年5月担任《图书情报工作》主编。

曾兼任中国图书馆学会常务理事、中国图书馆学会专业图书馆分会（原中央国家机关和科学研究系统图书馆学会）常务副理事长、中国科学院自然科学期刊编辑研究会常务理事等社团职务。

长期集管理及业务工作于一身，有较高的研究水平和丰富的实践经验。

在核心期刊发表学术论文10余篇，主持国家社科基金2项、省部级和中国科学院项目多项。

在负责《图书情报工作》杂志社工作期间，对杂志社的管理体制进行了改革，实行市场机制；对刊期进行了重大改变（1997年由双月刊改为月刊，2009年由月刊改为半月刊），缩短了出版周期；刊物获得了10余项国家级、中国科学院级、中国图书馆学会奖项，取得了较好的社会效益和经济效益。

<<数字时代图书馆危机管理>>

书籍目录

绪论

0.1 图书馆面，临的信息环境

0.1.1 数字时代的来临与发展

0.1.2 与图书馆有关的主要信息活动变革

0.2 图书馆需要应对变革及危机

第1章 概述

1.1 图书馆危机

1.1.1 图书馆危机的定义

1.1.2 图书馆危机的成因

1.1.3 图书馆危机的类型

1.1.4 数字时代图书馆危机的特点

1.2 图书馆危机管理

1.2.1 图书馆危机管理的界定

1.2.2 图书馆危机管理的原则

1.2.3 图书馆危机管理的框架体系

第2章 数字时代图书馆管理危机

第3章 数字时代图书馆馆藏资源危机

第4章 数字时代图书馆服务危机

第5章 数字时代图书馆网络系统危机

第6章 数字时代我国中小型图书馆危机管理

第7章 数字时代图书馆危机管理系统

参考文献

章节摘录

对于获得合法存档权的数字资源，图书馆首先需要利用数据管理，模块对其整理并编制长期保存元数据，然后将数字资源和元数据存入长期存储系统，并根据需要维护被存储数据的持久可利用性。因此，在存档和维护管理过程中，数字资源的复制、析取元数据以及数字资源的刷新（refresh）、迁移（migration）、仿真（emulation）等处理，必然涉及一系列的知识产权问题[59]，尤其是自建数字资源、网络资源及数字作品等，图书馆在对其进行长期保存管理的过程中，所面对的知识产权危机就比较严峻。

无论是在著作权立法、修订机制相对较为完善的发达国家，还是在著作权立法方面仍存在较大的完善空间的发展中国家，均未能通过本国现行的可适用于图书馆的复制权例外规定，使得图书馆更为顺利地利用复制权例外解决数字资源长期保存中涉及的主要版权问题。

可适用于图书馆的著作权例外的存在，为图书馆开展资源建设与信息服务带来很大的便利。

但是，从当前世界主要国家的情况看，可适用于图书馆的著作权例外与图书馆的业务实践并不协调。在数字资源长期保存成为图书馆需要重点面对的问题之时，这种不协调更为明显。

需要指出的是，虽然数字作品的传播能够为其创作者带来数百万元的利润，但是，这种只是数字形式存在与传播的数字资源，其有效的保存也给作品创作者或作品版权拥有人带来新的挑战。

图书馆不能随意将自己长期保存的数字作品不加限制地提供，需要明确界定、获取和保障自己在一定条件下将长期保存的数字资源向一定范围的用户提供一定形式的服务的权利。

此外，虽然网络可公开获取资源的长期保存也需要引起重视，而且借助相关的爬行技术能够方便地收集和保存这类资源，但极有可能会侵犯作品的复制权，图书馆在收集和保存这些数字资源时必须相当慎重。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>