

<<新编因特网>>

图书基本信息

书名：<<新编因特网>>

13位ISBN编号：9787502761509

10位ISBN编号：7502761500

出版时间：2005-3-1

出版时间：海洋出版社

作者：殷娅玲, 繆小军

页数：272

字数：420000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编因特网>>

内容概要

本书是专为想在短期内学习并掌握因特网操作技能而编写的速成教材。

在编写过程中，注重三个紧密结合；课堂教学与自学紧密结合、基础知识与应用技能紧密结合、内容组织与计算机网络操作员职业资格认证考核标准紧密结合。

本书内容：本书由14章及思考与练习参考答案组成。

第1章介绍因特网的基础知识；第2章介绍如何接入因特网以及如何获取与安装最新版本的IE浏览器；第3章介绍IE浏览器的常规操作及应用技巧；第4章介绍IE浏览器的各项设置；第5章介绍如何保存网页中的有用文字、图片等资料，以及使用收藏夹收藏与管理网址的方法；第6章介绍如何在网站中申请各类电子邮箱，以及如何使用电子邮箱收发与管理邮件；第7章介绍如何使用Outlook Express撰写、收发与管理邮件；第10章介绍聊天工作QQ的使用方法，以及如何在聊天室中进行文字聊天语音聊天；第11章介绍如何使用因特网提供的两大特色服务——BBS和新闻组；第12章介绍如何利用网络休闲娱乐；第13章介绍如何通过因特网进行网上购物、网上预订与网上求职；第14章介绍如何拨打网络电话、召开网络会议、实现程序共享、远程教学以及计算机远程教学以及计算机远程遥控的操作方法。

本书特点：（1）内容精练、实用、丰富、系统、循序渐进，图文并茂，操作步骤详细。

（2）重点突出，着重讲解网络操作员必须掌握的基础知识和操作技能，边讲边练，讲练结合。

（3）重章后都备有习题和操作要求、答案，方例教学和自学，准确把握考核要求和特点，使学生轻松上手。

（4）开阅读者的思维，激发协手创作力。

书籍目录

第1章 走近因特网 1.1 关于因特网 1.2 因特网中的常用术语 1.3 小结 1.4 思考与习题第2章 接入因特网
2.1 安装Internet Explorer 6.0 2.2 连接因特网 2.3 通过局域网上网 2.4 小结 2.5 思考与练习第3章 使用浏览器
IE 6.0 3.1 启动与退出IE 6.0 3.2 IE 6.0的界面组成 3.3 IE多重访问Internet 3.4 小结 3.5 思考与练习第4章
设置IE 6.0 4.1 设置启动主页 4.2 设置网页文字的显示 4.3 提高上网效率 4.4 设置浏览器的布局 4.5 安全
设置 4.6 分级审查设置 4.7 小结 4.8 思考与练习第5章 保存网面资料与管理收藏夹 5.1 保存网页 5.2 保
存网页上的内容 5.3 将网页上的图片设置为桌面 5.4 使用收藏夹收藏网站/网页 5.5 小结 5.6 思考与练
习第6章 收发电子邮件 6.1 关于电子邮件 6.2 申请网络电子邮箱 6.3 撰写并发送电子邮箱 6.4 接收并回
复邮件 6.5 删除邮件 6.6 使用邮箱地址簿 6.7 小结 6.8 思考与练习第7章 使用Outlook Express 7.1 关
于Outlook Express 7.2 收发电子邮件 7.3 设置并管理电子邮件 7.4 小结 7.5 思考与练习第8章 网上搜索
8.1 用IE浏览器进行搜索 8.2 使用搜索引擎进行搜索 8.3 小结 8.4 思考与练习第9章 网上下载 9.1
用WinRAR解压缩文件 9.2 使用IE 6.0进行下载 9.3 使用NetAnts进行下载 9.4 小结 9.5 思考与练习第10章
网上聊天 10.1 网上寻呼——QQ 10.2 语音聊天 10.3 网络语言 10.4 小结 10.5 思考与练习第11章 BBS和
新闻组 11.1 电子公告板——BBS 11.2 新闻组 11.3 小结 11.4 思考与练习第12章 网上休闲娱乐 12.1 网上
视听 12.2 网上旅游 12.3 发送电子贺卡 12.4 网上游戏 12.5 小结 12.6 思考与练习第13章 网上购物与求职
13.1 网上购物 13.2 网上预订 13.3 网上求职 13.4 小结 13.5 思考与练习第14章 网络电话与网络会议 14.1
网络电话 14.2 网络会议 14.3 小结 14.4 思考与练习部分参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>