第一图书网, tushu007.com

<<新编Office XP中文版教程>>

图书基本信息

书名：<<新编Office XP中文版教程>>

13位ISBN编号：9787502760632

10位ISBN编号：7502760636

出版时间：2004-4-1

出版时间：

作者：WISBOOK海洋智慧图书

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是专为想在较短时间内学习并掌握电脑办公软件Office XP中文版的使用方法和技巧而编写的教材。
本书的作者长期在一线从事教学和开发工作，具有丰富的教学和实践经验。
本书根据社会和读者需求，从自学与教学的实用性、易用性出发，用典型的实例、边讲边练的教学方式教授如何轻松掌握中文版Office XP的基础知识和主要操作技能。

本书内容：全书由7章及相关习题和参考答案构成。
其中，第1章、第2章分别介绍了Windows XP、Internet和Outlook 2002的基本操作，以作为全书的铺垫；第3章至第6章详细介绍了Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002和FrontPage 2002的用法；第7章介绍了Office XP数据共享与集成。

本书特点：采用基础知识+现场训练+总结提高的模式，从零开始、由浅入深，循序渐进、重点突出，边讲边练、范例典型、图文并茂、强调应用技能。
每章都附有思考与练习及答案，更有利于教学和读者理解和掌握。

读者对象：专为职业院校和广大社会电脑培训班量身定做的优秀教材，也是广大初中级读者实用的自学指导书。

书籍目录

第一章 预备知识
第二章 网络浏览与电子邮件收发
第三章 使用Word 2002编排文档
第四章 使用Excel 2002制作电子表格
第五章 使用PowerPoint 2002制作幻灯片
第六章 使用FrontPage 2002制作网页
第七章 数据共享与集成

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com