

<<Lotus Notes R5用户指南>>

图书基本信息

书名：<<Lotus Notes R5用户指南>>

13位ISBN编号：9787502748746

10位ISBN编号：7502748741

出版时间：2000-1

出版单位：海洋出版社

作者：北京义驰美迪技术开发有限责任公司

页数：293

字数：417000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Lotus Notes R5用户指南>>

书籍目录

第1章 Notes的安装与设置 1.1 Notes的安装 1.2 Notes的设置 1.3 Notes的启动与删除第2章 Notes的用户界面 2.1 “欢迎”页面 2.2 和签 2.3 导航按钮 2.4 任务按钮 2.5 状态条 2.6 便捷图标 2.7 菜单 2.8 相关菜单 2.9 “复制器”页面 2.10 Notes工作台第3章 数据库的使用 3.1 数据库 3.2 新建数据库 3.3 打开数据库 3.4 删除数据库 3.5 数据库属性 3.6 使用数据库集将数据库分组 3.7 数据库预约 3.8 数据库存取控制 3.9 更换与刷新数据库设计 3.10 数据库疑难解答第4章 视图、窗格和文件夹 4.1 概述 4.2 窗格 4.3 发挥视图的作用 4.4 使用分类管理视图 4.5 使用文件夹组织文档 4.6 视图、窗格和文件夹疑难解答第5章 文档 5.1 打开和使用文档特性 5.2 创建、编辑和格式化文档 5.3 文档中的颜色和图形 5.4 文档高级功能部件第6章 邮件和通讯录 6.1 连接至邮件 6.2 邮件 6.3 准备发送邮件 6.4 管理邮件 6.5 通讯录第7章 日历和待办事宜 7.1 打开并查看日历 7.2 打开并查看待办事宜 7.3 创建、发送和接收待办事宜项 7.4 创建、发送和接收会议邀请 7.5 授权访问日历和待办事宜 7.6 打印日历和待办事宜 7.7 设置空闲时间安排表 7.8 设置日历和待办在拨用选项 7.9 日历和待办事宜疑难解答第8章 使用代理自动完成任务 8.1 创建代理 8.2 命名代理 8.3 编辑、拷贝、删除或移动代理 8.4 代理样例 8.5 代理疑难解答第9章 使用Notes浏览Web 9.1 设置Internet连接 9.2 使用Notes浏览Web页面 9.3 定制Web设置 9.4 Web浏览疑难解答第10章 搜索信息 10.1 搜索视图 10.2 搜索文档中的文本 10.3 搜索网络域 10.4 搜索Internet 10.5 搜索个人通讯录和其他目录 10.6 搜索样例：搜索文档中的单词和短语 10.7 条件搜索文档样例：控作者和技日期 10.8 搜索技巧 10.9 搜索疑难解答第11章 打印 11.1 安装和选择打印机 11.2 预览要打印的文档 11.3 设置打印反边距、页号和裁剪标记 11.4 设置纸张大小、布局、纸张来源和打印方向 11.5 创建页眉和反脚 11.6 打印文档 11.7 打印疑难解答第12章 Notes系统的安全性 12.1 用户标识符 12.2 口令 12.3 更改用户名 12.4 验证对服务器的访问 12.5 加密和密钥 12.6 为重新验证创建、邮寄或拷贝公用密钥 12.7 加密文档域 12.8 限制对文档和本地数据库的存取 12.9 限制执行权限 12.10 疑难解答第13章 办公室外使用Notes 13.1 为远程场所设置Notes 13.2 办公室外Notes的使用 13.3 复制第14章 与其他应用程序共事信息 14.1 概述：添加数据至Notes文档 14.2 拷贝数据至Notes文档 14.3 引入文件至Notes文档 14.4 引出Notes文档至其他应用程序 14.5 Notes转换功能 14.6 附加文件至Notes文档 14.7 对象 14.8 链接Notes文档至其他应用程序 14.9 在Notes文档中嵌入数据 14.10 添加定制控件至Notes文档 14.11 预约基于Macintosh的数 14.12 共享疑难解答

<<Lotus Notes R5用户指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>