

<<实用国际商务英语>>

图书基本信息

书名：<<实用国际商务英语>>

13位ISBN编号：9787502634384

10位ISBN编号：750263438X

出版时间：2011-6

出版时间：中国计量出版社

作者：张岩峰

页数：121

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用国际商务英语>>

### 内容概要

《实用国际商务英语(21世纪经济与管理规划教材)》由张岩峰、白丽、刘璞、张亮主编,介绍了国际商贸活动的各个重要环节。

书中引用了大量生动的范例,对其中的难点进行了解析,并附有丰富的惯用英文表达法。

《实用国际商务英语(21世纪经济与管理规划教材)》可以作为高等院校相关专业商务英语教学的教材和参考书,也可供其他国际商务从业人员学习参考。

<<实用国际商务英语>>

书籍目录

Chapter One Business Letters  
Chapter Two Establishing Business Relations  
Chapter Three Dressing for Business  
Chapter Four Gifts Giving for International Business  
Chapter Five International Business Etiquette and Manners  
Chapter Six Business Negotiations  
Chapter Seven Inquiry and Reply  
Chapter Eight Quotation / Offer and Reply  
Chapter Nine Credit Investigation  
Chapter Ten Counter - Offer and Reply  
Chapter Eleven Firm Offers and Non- Firm Offers  
Chapter Twelve Orders and Payment  
Chapter Thirteen Packing and Shipping Marks  
Chapter Fourteen Shipment and Insurance  
Chapter Fifteen Complaints and Claims  
Chapter Sixteen Agency  
References

<<实用国际商务英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>