

<<通用就业力>>

图书基本信息

书名：<<通用就业力>>

13位ISBN编号：9787502632243

10位ISBN编号：7502632247

出版时间：2009-12

出版时间：中国计量出版社

作者：邵志东

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<通用就业力>>

内容概要

本书讲述了帮助职场新人快速融入企业的通用就业力。包括“6种职业心态”（即忠诚度、全力以赴、自动自发、空杯心、责任感和敬业精神）和“10种职业技能”（即学习和适应能力、自我管理能力、创新能力、解决问题能力、语言表达能力、人际关系能力、自我规划能力、团队工作能力、信息处理能力和系统化工作能力）。并以此为基础，为职场新人们提供了36种快速融入企业的技能。

<<通用就业力>>

作者简介

邵志东，计算机硕士，管理学在读博士。

人力资源和社会保障部中国就业培训技术指导中心“全国1+N复合型人才职业培训项目”特聘讲师、中国就业促进会大学生就业指导专家、微软中文网络广播最佳讲师。

主讲课程包括“员工职业技能素质培训”、“中层主管管理技能培训”、“职业培训师技能训练”等。

曾为民生银行、DELL中国、OpenTV、博彦科技、三一重工、太极集团中国国际货运航空公司、中国核电力设计研究院、清华大学国际工程项目管理研究院工商管理研修班、江苏无锡惠山区政府、张家港中医院等上百家企业做咨询培训，拥有近十年的企业经营管理与培训经验。

训练手法新颖，观察视角独特。

<<通用就业力>>

书籍目录

- 模块一 融入职场 技能要点 通用技能1 你的通用就业力如何？
通用技能2 如何实现从“好学生”到“好员工”的转变？
通用技能3 如何应对“职场不适应”？
通用技能4 企业需要什么样的人？
通用技能5 工作第一 通用技能6 对工作充满激情 通用技能7 应对工作压力 通用技能8 个人职业形象 通用技能9 办公礼仪 通用技能10 电话礼仪 通用技能11 商务约会礼仪模块二 调整心态 技能要点 通用技能12 忠诚 通用技能13 全力以赴 通用技能14 自动自发 通用技能15 空杯心 通用技能16 责任感 通用技能17 敬业精神模块三 提升技能 技能要点 通用技能18 学习和适应能力 通用技能19 人际交往能力 通用技能20 语言表达能力 通用技能21 时间管理能力 通用技能22 信息处理能力 通用技能23 解决问题能力 通用技能24 创新能力 通用技能25 系统化工作能力模块四 协调关系 技能要点 通用技能26 如何与不同风格的人相处？
通用技能27 如何处理好和上级的关系？
通用技能28 如何给上级提意见和建议？
通用技能29 如何向上级汇报工作结果？
通用技能30 如何轻松应对办公室政治？
通用技能31 如何和同事相处？
通用技能32 职场当中如何说“不”？
通用技能33 如何具有团队协作精神？
- 模块五 人际关系能力 技能要点 通用技能34 如何快速晋升？
通用技能35 跳槽还是卧槽？
通用技能36 如何设计自己的职业发展之路？
- 附录 附录1：自我评估表 附录2：个人发展行动计划表 附录3：技能使用矩阵后记 从计算机硕士到管理学博士——我的职业生涯之路

<<通用就业力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>