第一图书网, tushu007.com

<<管理金钥>>

图书基本信息

书名：<<管理金钥>>

13位ISBN编号：9787502609917

10位ISBN编号：7502609911

出版时间：1997-08

出版时间：中国计量出版社

作者：刘守华

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

作者简介

刘首英，毕业于复旦大学经济系。
现于国务院发展研究中心工作。
美国威斯康星大学访问学者。
在国内外知名杂志发表论文20多篇。
曾翻译出版《财产权利与制度变迁》、《制度、制度变迁与经济绩效》等著作，并策划“全球畅销书文库”。

书籍目录

卷一了解老板篇
1.你称职吗员工的测试
2.成功老板的基本素质
3.老板应该做的事情
4.新任老板十忌
卷二老板自律篇
5.做老板先做人
6.表明自己的信念
7.恰当表现自己的身份
8.善于表露自己
9.向自己挑战
10.具备广泛的知识
11.不断读书学习
12.注重礼节
13.显示自己的勇气
14.保持机警灵敏
15.先听再做
16.言其所思行其所言
17.说到做到
18.敢于承认错误
19.放松自己
20.家庭与工作周等重要
21.度假
22.决不放弃
卷三管理技能篇
23.运用普通常识
24.制定明确的目标
25.建立团队精神
26.合理有效地分派工作
27.知道如何划定界线
28.明确自己的期望
29.充满肯定
30.快速前行
31.积极主动
32.善于解决难题
33.减少文件
34.切忌滥用术语
35.慷慨大方
36.学会有效忽略
37.不要事必躬亲
38.考虑一个底线
39.让数字说明问题
40.寻求新奇的想法
41.不断创新
42.独特创新

43.消除偏袒
44.公正合理
45.公司原则与个人信念
46.推销自己
47.会见顾客了解顾客
48.向顾容展示一切
卷四企业奖励篇
49.奖励什么得到什么
50.什么该奖
51.奖励稳妥解决而非仓促决定
52.奖励冒险行事而非逃避风险
53.奖励独有创见而非盲目顺从
54.奖励果断行事而非顾虑重重
55.奖励精明俐落而非乱忙一气
56.奖励办事简洁而非人为复杂
57.奖励默默无闻而非叫嚷抱怨
58.奖励注重质量而非一味求快
59.奖励忠实专一而非心辕意马
60.奖励同心协力而非背道而驰
卷五员工促进篇
61.如何招聘员工
62.雇佣最好的员工
63.帮助新人适应环境
64.每个员工都是人
65.员工管理与现代技术
66.如何奖励员工
67.付给员工合理的报酬
68.为员工指明方向
69.让员工明确重点
70.让员工拥有自己的头脑
71.让员工值得信赖
72.培训员工
73.为员工充电
74.对员工充满期待
75.让员工充满责任感
76.对每个人充满兴趣
77.与员工共同计划
78.培养共同的兴趣
79.接触员工
80.让员工随时可以找到
81.与员工保持适度距离
82.故意离开员工
83.及时作出反馈
84.随时处理员工的不满
85.解雇不称职的员工
86.遵从员工
87.宽容员工

第一图书网, tushu007.com

88.不要让员工下不了台
89.容忍失误
90.不要容忍不良行为
91.征求员工意?
92.鼓励员工争论
93.敢于面对和正视问题
94.弄清事实
95.让每个员工部来推销
96.善于说声“ 谢谢 ”
97.称赞与鼓励
98.对成功表示祝贺
后记

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com