

图书基本信息

书名：<<工程项目组织与管理-全国注册咨询工程师>>

13位ISBN编号：9787502594565

10位ISBN编号：7502594566

出版时间：2007-1

出版时间：化学工业出版社

作者：执业资格考试命题分析小组

页数：149

字数：117000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

我国于2001年建立了注册咨询工程师(投资)执业资格制度,并于2004年举行了首次考试,为了帮助参加注册咨询工程师(投资)执业资格考试的考生准确地把握考试重点,我们组织国内享有盛誉的专家、教授组成了命题分析小组,编写了应试宝典这套丛书。

该丛书分五分册,分别为《工程咨询概论》、《宏观经济政策与发展规划》、《工程项目组织与管理》、《项目决策分析与评价》和《现代咨询方法与实务》。

本丛书所具有的特点如下。

源于教材,高于教材——紧扣“考试大纲”和“考试教材”,指导考生梳理和归纳核心知识,是对教材精华的浓缩,是对教材的精讲精析,是点金拨雾的手指。

配合教材学习,帮助考生点拨要领、强化核心,高效率地掌握考试的精要。

前瞻预测,把握题源——在总结历年命题规律的基础上,用前瞻性、预测性的目光分析了考情,在书中展示了各知识点可能出现的考题采分点、命题重点和深度,努力做到与考试命题趋势“合拍”,步调一致。

彻悟教材,拓展思维——针对考试中经常涉及的重点、难点内容,力求阐述精练,解释清晰,并对重点、难点进行深层次的拓展讲解和思路点拨,能有效地形成基础知识的提高和升华,可帮助考生在考试中获得高分。

易携易用,随翻随学——便于读者携带,可以在工作间隙、乘坐公交、外地出差等各种场合的闲暇时间翻阅学习,也可以在考试前的一小时做临阵磨枪。

书籍目录

第一章 概述 一、工程项目 二、工程项目阶段和工程项目建设周期 三、工程项目管理 四、目标的系统管理 五、过程控制管理 六、信息技术管理 七、工程项目的管理模式 八、工程项目管理的发展趋势 第二章 工程项目主要参与方的项目管理 一、业主对项目管理的目的和特点 二、业主项目管理的主要任务 三、咨询工程师项目管理的目的和特点 四、咨询工程师项目管理的主要任务 五、咨询工程师的一般工作程序 六、承包商项目管理的目的和特点 七、承包商项目管理的主要任务 八、银行对工程项目管理的目的和特点 九、银行对工程项目管理的主要任务 十、政府对工程项目管理的目的与特点 十一、政府对工程项目管理的主要任务 第三章 工程项目综合管理 一、工程项目综合管理的目的 二、工程项目综合管理的基本原则 三、建立完善的项目管理制度 四、工程项目综合管理的过程 五、工程项目绩效与绩效评价的概念 六、绩效评价的作用 七、绩效目标指标和评价时间的设定 八、项目绩效评价的基本作法 九、工程项目的沟通和协调概述 十、工程项目沟通管理的特征 十一、工程项目沟通 十二、消除障碍,提高沟通的有效性 第四章 工程项目范围管理 一、工程项目范围管理概念 二、工程项目范围定义 三、范围确认的依据 四、范围确认的方法 五、范围确认的结果 六、工程项目范围变更控制 七、项目工作范围变更控制系统 第五章 工程项目管理组织 一、项目管理组织的作用与影响因素 二、项目管理组织体系的构成 三、工程项目管理组织的技术支持 四、工程项目管理组织的基本原理 五、组织结构确定的依据与原则 六、管理组织的建立步骤 七、工程项目管理组织结构的基本形式 八、项目式 九、矩阵式 十、复合式 十一、项目管理组织的结构与组织结构的优化 第六章 工程项目人力资源管理 一、工程项目人力资源管理的特点 二、工程项目人力资源管理的一般过程 三、项目组织计划 四、人员获取 五、项目雇员考核 六、项目经理的作用 七、项目经理的选择 八、项目经理的主要工作 九、团队与团队精神 十、项目团队的发展过程 十一、项目团队能力的开发 第七章 工程项目招标投标管理 一、招标投标管理的基本原则 二、招标投标管理的法律依据 三、关于招标代理制度 四、咨询工程师在招标投标管理中的作用 五、工程招标范围 六、工程招标投标程序 七、工程招标投标的主要工作 八、货物招标应遵循的原则及招标工作 九、签订订货合同 十、催交 十一、现场监造与检验 十二、包装和运输 第八章 工程项目合同管理 一、工程项目合同管理的基本原则 二、工程项目合同的特点 三、工程项目合同示范文本 四、咨询工程师在合同管理中的作用 五、工程项目前期咨询合同 六、勘察设计合同 七、工程承包合同 八、货物采购合同 九、工程承包合同的主要内容 十、合同的履行 十一、合同风险管理 十二、货物采购合同管理原则 十三、货物采购合同的主要内容 十四、货物招标采购合同的履行 十五、违约责任及纠纷解决 第九章 工程项目进度管理 一、概述 二、工作定义 三、工作顺序安排 四、工程项目工作时间估计 五、进度计划制定的依据 六、进度计划制定的方法 七、进度计划的优化 八、进度计划的表示方法 九、工程项目进度控制 十、项目进度控制的方法 十一、进度计划的调整方法 第十章 工程项目费用管理 一、工程项目费用管理的程序 二、工程项目费用构成 三、工程项目资源消耗计划 四、工程项目各阶段资源消耗计划的特点 五、资源消耗计划编制的依据 六、资源消耗计划编制的方法 七、资源消耗计划编制的成果 八、工程项目费用估算 九、设计概算 十、施工图预算 十一、标底 十二、投标报价 十三、费用估算的成果 十四、费用计划编制的依据 十五、费用计划编制的方法 十六、费用计划编制的成果 十七、费用控制的依据 十八、费用控制的步骤 十九、费用控制的方法 二十、费用控制的成果 第十一章 工程项目质量管理 一、工程项目质量管理的目的和意义 二、工程项目质量管理的特点 三、参与工程建设各方的质量责任 四、建立和实施质量管理体系的基本方法和步骤 五、前期工作质量管理的重要性 六、建立项目质量管理责任制,制定项目质量管理计划 七、建立咨询工作成果的质量评审制度 八、工程咨询成果质量评价的标准 九、设计质量管理的基本要求 十、设计阶段要处理好投资、质量、进度三者之间的关系 十一、设计过程质量管理 十二、设计文件的会签 十三、设计评审 十四、施工阶段质量管理的依据和工作 十五、咨询(监理)工程师的质量管理工作 第十二章 工程项目风险管理 一、工程项目风险 二、风险量和风险坐标 三、工程项目风险管理 四、项目风险管理计划 五、风险识别 六、定性风险分析 七、定量风险分析 八、风险应对计划制定的依据和方法 九、风险监测与控制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>