

<<大学语文>>

图书基本信息

书名：<<大学语文>>

13位ISBN编号：9787502575328

10位ISBN编号：7502575324

出版时间：2010-8

出版时间：化学工业出版社

作者：董媛

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学语文>>

### 内容概要

本书涵盖了阅读欣赏、应用文写作及口语训练三部分内容。

阅读欣赏精选了国内外诸多优秀篇章，旁征博引，纵古论今，由诗歌至散文，并小说到戏剧。对古文中疑难字、词、句做了较为详尽的解释，对诗歌突出“意境美”；对散文突出“立意”、“线索”、“文眼”、“意境”；对小说突出“人物语言与动作”、“情节变化”；对戏剧突出“表情”、“动作”、“语气”、“形态”；应用文写作和口语训练则与时俱进，针对当代大学生的需要，系统地设计了应用文写作能力和口头表达能力的培养和训练内容，适应了当前人才市场对就业者综合素质的要求。

本书为教育部高职高专规划教材，适合于全国高职高专院校学生，专科升本科的文科类考生使用，同时也适合广大文学爱好者赏阅。

## 书籍目录

第一篇阅读欣赏第一章中国古代诗歌2橘颂屈原2行行重行行《古诗十九首》3春江花月夜张若虚4两人行杜甫6长恨歌白居易7定风波(莫听穿林打叶声)苏轼12摸鱼儿(更能消、几番风雨)辛弃疾13武陵春(风住尘香花已尽)李清照14八声甘州(对潇潇暮雨洒江天)柳永16 [双调·夜行船] 秋思马致远17第二章中国现当代诗歌19雨巷戴望舒19偶然徐志摩21静夜闻一多22祖国呵,我亲爱的祖国舒婷24亚洲铜海子25第三章外国诗歌27十四行诗第六十首莎士比亚27当初我们俩分别拜伦28萤火虫泰戈尔30诗词曲赋的阅读与鉴赏31第四章中国古代散文33渔父屈原33秦晋崤之战《左传》34冯谖客孟尝君《战国策》38谏逐客书李斯41垓下之围司马迁44答李翊书韩愈47世说新语(三则)刘义庆51报刘一丈书宗臣53人间词话(节选)王国维55第五章中国现当代散文59儒家哲学之精神冯友兰59治学三谈夏承焘63思想者的第三种造型卞毓方65听听那冷雨余光中71把栏杆拍遍梁衡75《长恨歌》里的谜林非80中国文化的结晶世界文化的瑰宝——《红楼撷英》自序邱瑞平83读书与写文章李泽厚88杯中窥人韩寒91第六章外国散文93论人生的不同阶段叔本华93体育颂顾拜旦95散文的阅读与鉴赏97第七章中外小说102阿宝蒲松龄102以沙漠为背景的人与狼池莉105警察与赞美诗欧·亨利110苦恼契诃夫115米龙老爹莫泊桑119小说的阅读与鉴赏124第八章中外戏剧129绝对信号(节选)高行健129哈姆雷特(节选)莎士比亚135戏剧的阅读与鉴赏140第二篇应用文写作第一章概述148第一节应用文的产生与发展148第二节应用文的特点和作用149一、应用文的特点149二、应用文的作用150第三节应用文的语言和表达方式151一、应用文的语言151二、应用文的表达方式151第二章事务文书154第一节计划154一、计划的含义154二、计划的性质和特点154三、计划的种类155四、计划的形式、内容和写法155五、计划的写作要求157第二节总结161一、总结的含义161二、总结的性质和作用161三、总结的种类162四、总结的内容及其写法163五、写作总结的注意事项165第三节调查报告167一、调查报告的含义167二、调查报告的特点168三、调查报告的种类168四、调查报告的格式和写法168五、调查报告与总结的异同170六、撰写调查报告的基本要求170第四节述职报告174一、述职报告的含义174二、述职报告的主要特点174三、述职报告的格式和写法175第五节求职信178一、求职信的含义与作用178二、求职信的特点178三、求职信的写作格式178四、求职信的写作要求179第三章公务文书182第一节概述182一、公文的含义182二、公文的作用182三、公文的特点182四、公文的种类183五、公文的格式183六、公文的版式185七、公文的制发程序185第二节通知190一、通知的含义和作用190二、通知的特点191三、通知的种类191四、通知的格式和写作要求191五、写作通知的注意事项192第三节通报196一、通报的含义和作用196二、通报的特点196三、通报的种类197四、通报与通知的区别197五、通报的格式和写作要求197六、写作通报的注意事项198第四节报告202一、报告的含义和作用202二、报告的特点202三、报告的种类202四、报告的格式和写作要求203五、写作报告的注意事项203第五节请示204一、请示的含义和作用204二、请示的特点205三、请示与报告的区别205四、请示的种类205五、请示的格式和写作要求205六、请示写作的注意事项206第六节会议纪要207一、会议纪要的含义和作用207二、会议纪要的特点207三、会议纪要与会议记录的区别207四、会议纪要的种类208五、会议纪要的格式和写作要求208六、撰写会议纪要的注意事项209第四章经济文书211第一节产品说明书211一、产品说明书的含义和作用211二、产品说明书的特点211三、产品说明书的格式212四、产品说明书的写法212五、产品说明书的写作要求214第二节广告215一、广告的定义215二、广告的要害216三、广告制作的前期准备216四、广告文稿的制作217五、广告语221第三节协议书222一、协议书的含义和作用222二、协议书的特点和种类223三、协议书的结构和写法223第四节经济合同227一、经济合同的含义227二、经济合同的特点和种类228三、经济合同的主要条款230四、经济合同的格式231五、经济合同的写作注意事项232第五章新闻通讯237第一节概述237一、新闻的含义237二、新闻的特点和基本要求237三、新闻的构成要素238四、新闻的结构239五、新闻的写作原则239第二节消息240一、消息的含义和作用240二、消息的特点240三、消息的种类240四、消息的格式及写作241第三节通讯250一、通讯的含义250二、通讯的特点250三、通讯的种类251四、通讯的写作251第四节评论255一、评论的含义和特点255二、评论的种类255三、评论的写作256第三篇口语训练第一章概述262第一节口语概说262一、口语和书面语的关系262二、口语的特点262第二节语音矫正263一、语音的性质和概念263二、方言和共同语265三、方言辨正265第三节态势语268一、态势语的含义及其作用268二、态势语的运用方法269第二章诗文朗诵271第一节朗诵的概念及准备271一、朗诵

## &lt;&lt;大学语文&gt;&gt;

的含义及作用271二、朗诵前的准备271第二节朗诵内容的语调处理方法272一、确定重音272二、确定停顿273三、确定语速273四、确定句调274第三节朗诵示例275一、《幽深秀丽的巫峡》(节选)275二、《回延安》(贺敬之节选)275第三章演讲279第一节演讲概说279一、演讲的意义279二、演讲的特点279三、演讲的类别280第二节演讲稿的撰写281一、确立主题281二、收集与选择材料282三、安排结构283四、演讲稿的语言要求284第三节演讲的排演和实施285一、语音语调的排演285二、态势语的排演285三、上台前的准备286四、上台后的沉着机变286第四章辩论300第一节辩论的概念及类别300一、辩论的概念300二、辩论的类别300第二节辩论的模式及规则技巧301一、辩论的理想化模式301二、辩论的规则301三、辩论的准则304四、辩论的技巧和方法304附录附录一中国历史纪年表311附录二古代汉语语法常识312附录三教育部、国家语委关于进一步加强学校普及普通话和用字规范化工作的通知315附录四学习外交辞令提高应辩能力318参考文献322

## &lt;&lt;大学语文&gt;&gt;

## 媒体关注与评论

前言 随着高职高专教育的迅速发展，建设具有高职高专特色的教材正成为越来越迫切的要求。

大学语文作为提高学生文化素质和获取专业知识与专业技能的基础课和工具课，是高职高专教育课程体系中不可或缺的一部分。

因此，在长期进行大学语文教学与研究、编写多部大学语文教材经验的基础上，遵循“提高素质、突出实用、强调能力、使学生具备可持续学习和发展的能力”的原则，编写了这本高职高专大学语文教材。

力求围绕培养目标，从服务专门课教学、发挥文化素质教育课的作用、突出能力培养等方面着眼，促进高职高专大学语文课程内容的合理化和教学总体水平的提高。

全书包括阅读欣赏、应用文写作、口语训练以及附录四个部分，内容丰富，可根据专业的不同需要进行取舍。

在知识结构和内容教学改革上，引入大量的实训练习，既强调读、写、说基本能力培养，又把人文教育的精神贯穿始终，力求提高学生的综合人文素质。

阅读欣赏部分按照体裁、时间等顺序，系统介绍中外文学作品。

在选文上注重经典作品与时文并举，难易程度得当，并注重与高中内容的衔接。

内容包括中国古代诗歌、中国现当代诗歌、外国诗歌、中国古代散文、中国现当代散文、外国散文、中外小说、中外戏剧八个单元。

每一篇选文包括课文、作者简介、阅读提示、注释和思考与练习等内容。

突破单纯强调文学阅读欣赏能力培养的传统模式，注重具体阅读方法的介绍，在相应文体之后分别附有诗歌、散文、小说、戏剧的阅读与欣赏方法。

应用文写作和口语训练是本教材的特色与亮点。

从目前社会用人的要求来看，就业者的综合素质和工作能力普遍为用人单位所重视，其中应用写作能力和口语表达能力已成为影响学生就业竞争力的重要方面。

因此，针对高职高专教育主要培养高等技术应用性人才的特点，本教材强调对学生应用写作能力和口语表达能力的培养和训练。

应用文写作包括事务文书、公务文书、经济文书、新闻通讯等共19种文体。

口语训练包括诗文朗诵、演讲和辩论。

注重在“应用”二字上下工夫，在内容安排上尽量淡化理论知识，而以案例和训练为主体，有针对性地设计了大量的思考题和实际训练题，旨在通过精讲多练使学生的应用文写作能力和口语表达能力得到切实的锻炼和提高。

本书由董媛任主编，吴钰任副主编，阅读欣赏部分由董媛、高乃毅编写，应用文写作部分由刘渝霞、陈岗林编写，口语训练部分由吴钰编写。

本书主审为武汉大学文学院副教授，硕士研究生导师萧映。

总之，本书在突出教材的高职高专特色、强调实用性方面做了许多努力，不仅适用于高等职业教育，同时也适用于中等职业教育。

希望《大学语文》一书能够得到广大师生及社会人士的欢迎。

同时，热切期待提出宝贵意见，以便今后对教材做进一步的修改完善。

编者 2005年6月

### 编辑推荐

本书涵盖了阅读欣赏、应用文写作及口语训练三部分内容。

阅读欣赏精选了国内外诸多优秀篇章，旁征博引，纵古论今，由诗歌至散文，并小说到戏剧。对古文中疑难字、词、句做了较为详尽的解释，对诗歌突出“意境美”；对散文突出“立意”、“线索”、“文眼”、“意境”；对小说突出“人物语言与动作”、“情节变化”；对戏剧突出“表情”、“动作”、“语气”、“形态”；应用文写作和口语训练则与时俱进，针对当代大学生的需要，系统地设计了应用文写作能力和口头表达能力的培养和训练内容，适应了当前人才市场对就业者综合素质的要求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>