

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787502565992

10位ISBN编号：750256599X

出版时间：2005-2

出版时间：化学工业出版社

作者：陈佩玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

本书共分八章，内容包括：绪论、行政公文、事务应用文、经济应用文、诉状类应用文、科技应用文、常用书信和公关礼仪应用文。

书中阐述了各种应用文体的特点和写作方法，每个文种都选录了例文，并附有例文简析。

根据教学需要，大部分章节都设计了大量的思考与练习题，书后还附有相关的附录，以供教师教学和学生在学习时参考。

本书加强了每个章节综合训练的强度，可以充分发挥学生学习应用文的主动性和积极性，逐步把书本知识转化为应用能力。

因此本书既适合高职高专各专业学生使用，也可以作为各类人员自学的参考用书。

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>