

图书基本信息

书名：<<中文CorelDRAW 11应用培训教程>>

13位ISBN编号：9787502433178

10位ISBN编号：7502433171

出版时间：2003-10

出版时间：冶金工业出版社

作者：张群瞻等编

页数：246

字数：384000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细介绍了CorelDRAW 11的操作方法和使用技巧，内容涉及到CorelDRAW使用的各个方面。全书共分13章，从CorelDRAW使用的基础知识讲起，介绍了CorelDRAW 11入门、CorelDRAW 11界面操作、图形的绘制和对象的处理、色彩填充与轮廓编辑、应用效果、文本处理、透镜和图框精确剪裁、组织对象、位图处理、使用滤镜、网页制作以及打印输出等内容。

在本书最后一章介绍了两个综合实例，在综合实例中，运用到CorelDRAW很多常用的工具，读者可以通过这一章的学习，了解综合使用各种工具的方法和技巧。

本书内容丰富、图文并茂、深入浅出，适合计算机图形制作的初、中级水平的读者，也可作为大、中专院校相关专业的教材以及CorelDRAW的培训教材。

书籍目录

第1章 CorelDRAW 11入门 1.1 CorelDRAW简介 1.2 CorelDRAW 11的配套组件 1.3 CorelDRAW 11的新增功能 1.4 CorelDRAW 11的安装和汉化 1.5 图形图像理论 小结 综合练习一 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第2章 CorelDRAW 11界面及操作 2.1 启动CorelDRAW 11 2.2 工作窗口 2.3 CorelDRAW 11的菜单栏 2.4 页面设置 2.5 设置页面辅助工具 2.6 多页面文档管理和视图模式 小结 综合练习二 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第3章 图形的绘制和对象的处理 3.1 绘制直线和曲线 3.2 【形状】工具的使用 3.3 基本图形的创建 3.4 刻刀工具的使用 3.5 对象的基本操作 3.6 其他工具的使用 小结 综合练习三 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第4章 色彩填充与轮廓编辑 4.1 编辑轮廓 4.2 填充工具 小结 综合练习四 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第5章 应用效果 5.1 交互式调和工具 5.2 交互式透明工具 5.3 交互式立体化工具 5.4 交互式变形工具 5.5 交互式轮廓图工具 5.6 交互式封套工具 5.7 交互式阴影工具 小结 综合练习五 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第6章 文本处理 6.1 创建与选定文本 6.2 编辑文本 6.3 添加文本效果 小结 综合练习六 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第7章 透镜和图框精确剪裁 7.1 透镜效果 7.2 图框精确剪裁 小结 综合练习七 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第8章 组织对象 8.1 群组与结合 8.2 锁定和解除锁定对象 8.3 对象的整形操作 8.4 对象的对齐与分布 8.5 对象的排序 小结 综合练习八 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第9章 位图处理 9.1 导入位图 9.2 矢量图形与位图之间的转换 9.3 导入位图的各项处理 9.4 位图的效果、变形与颜色模式 小结 综合练习九 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第10章 使用滤镜 10.1 滤镜效果概述 10.2 【3D效果】滤镜组 10.3 【艺术笔触】滤镜组 10.4 【模糊】滤镜组 10.5 【照相机】滤镜组 10.6 【颜色转换】滤镜组 10.7 【轮廓图】滤镜组 10.8 【创造性】滤镜组 10.9 【变换】滤镜组 10.10 【杂点】滤镜组 10.11 【锐化】滤镜组 10.12 添加外挂滤镜 小结 综合练习十 一、选择题 二、问答题 三、上机练习 第11章 网页制作 第12章 打印输出 第13章 综合实例 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>