

<<2013-公共基础知识-新版>>

图书基本信息

书名：<<2013-公共基础知识-新版>>

13位ISBN编号：9787502251963

10位ISBN编号：7502251960

出版时间：2011-4

出版单位：原子能出版社

作者：文都公务员考试研究中心

页数：362

字数：605000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2013-公共基础知识-新版>>

内容概要

全面涵盖了考试大纲所要求的知识点，帮助考生顺利掌握考试需要的知识，做到了“知识全面”的编写要求。

每一道题目后都附有详细的答案和解析，有助于考生既知其然，又知其所以然。

适用范围：

适用于国家及各省市公务员考试、事业单位考试、招警、村官考试、军转干招考、选调生考试。

书籍目录

- 第一部分 政治常识
- 第一章 马克思主义哲学
- 第一节 马克思主义总论
- 第二节 辩证唯物主义唯物论
- 第三节 辩证唯物主义辩证法
- 第四节 辩证唯物主义认识论
- 第五节 辩证唯物主义历史观
- 第二章 马克思主义政治经济学
- 第三章 毛泽东思想概论
- 第一节 毛泽东思想形成和发展
- 第二节 新民主主义革命理论
- 第三节 社会主义革命和建设理论
- 第四章 邓小平理论
- 第一节 邓小平理论是当代中国的马克思主义
- 第二节 解放思想、实事求是、与时俱进
- 第三节 社会主义的本质和根本任务
- 第四节 社会主义初级阶段和党的基本路线、基本纲领
- 第五节 中国特色社会主义经济
- 第六节 中国特色社会主义政治
- 第七节 中国特色社会主义文化
- 第八节 “一国两制”和实现祖国统一
- 第五章 “三个代表”重要思想
- 第一节 “三个代表”重要思想形成与发展
- 第二节 “三个代表”重要思想主要内容
- 第三节 “三个代表”重要思想根本要求
- 第六章 科学发展观与社会主义和谐社会
- 第一节 科学发展观
- 第二节 社会主义和谐社会
- 第二部分 法律常识
- 第一章 宪法
- 第一节 宪法基本理论
- 第二节 国家的基本制度
- 第三节 我国的基本经济制度
- 第四节 公民的基本权利与义务
- 第五节 国家机关
- 第二章 行政法
- 第一节 行政法概述
- 第二节 行政行为概述
- 第三节 抽象行政行为
- 第四节 具体行政行为
- 第五节 行政违法与行政责任
- 第六节 行政赔偿
- 第七节 行政复议
- 第八节 公务员法
- 第三章 民法

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第一节 民法的概念和基本原则
- 第二节 民事法律关系的主体
- 第三节 民事法律行为和代理
- 第四节 物权与所有权
- 第五节 债权
- 第六节 知识产权
- 第七节 人身权
- 第八节 财产继承权
- 第九节 婚姻法
- 第十节 合同法
- 第十一节 民事责任
- 第十二节 诉讼时效
- 第四章 诉讼法
- 第一节 诉讼法的基本范畴
- 第二节 诉讼法的原则与制度概述
- 第三节 诉讼法的受案范围和管辖
- 第四节 诉讼程序
- 第五节 仲裁法
- 第五章 刑法
- 第一节 刑法的性质、任务、基本原则
- 第二节 犯罪的概念及构成
- 第三节 排除犯罪的事由
- 第四节 犯罪的未完成形态
- 第五节 共同犯罪
- 第六节 单位犯罪
- 第七节 刑罚的概念和目的
- 第八节 刑罚的种类
- 第九节 刑罚的具体运用
- 附:常见公职人员犯罪类型
- 第六章 经济法
- 第一节 劳动法
- 第二节 反不正当竞争法
- 第三节 拍卖法
- 第四节 招投标法
- 第五节 消费者权益保护法
- 第六节 产品质量法
- 第七节 税法
- 第三部分 管理学常识
- 第一章 行政管理学的基本概念
- 第二章 政府职能
- 第三章 行政体制
- 第四章 人事行政和国家公务员制度
- 第五章 行政领导
- 第六章 行政决策
- 第七章 行政执行
- 第八章 行政监督
- 第四部分 经济常识

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第一章 社会主义市场经济体制
- 第一节 经济体制
- 第二节 市场经济
- 第三节 社会主义市场经济
- 第二章 微观经济
- 第一节 市场主体
- 第二节 市场机制
- 第三节 市场竞争
- 第四节 收入分配
- 第三章 宏观经济
- 第一节 宏观经济调控
- 第二节 财政与税收
- 第三节 货币与银行
- 第四章 国际经济
- 第一节 开放经济
- 第二节 国际贸易
- 第三节 国际金融
- 第五部分 文化与文学常识
- 第一章 中国文学常识
- 第二章 外国文学常识
- 第三章 中国古文化常识
- 第六部分 科技自然常识
- 第一章 科学常识
- 第二章 自然常识
- 第七部分 历史常识
- 第一章 中国古代史
- 第二章 中国近代史
- 第三章 中国现代史
- 第四章 中共党史
- 第五章 世界古代史
- 第六章 世界近代史
- 第七章 世界现代史
- 第八部分 公文处理与写作
- 第一章 公文写作概论
- 第一节 公文概述
- 第二节 公文的分类与名称
- 第二章 公文写作
- 第一节 公文写作概述
- 第二节 公文的体式
- 第三节 公文的稿本
- 第四节 公文的行文规范
- 第三章 规范性公文写作要则
- 第一节 命令(令)
- 第二节 决定、决议
- 第三节 公告、通告、公报
- 第四节 通知
- 第五节 通报

<<2013-公共基础知识-新版>>

- 第六节 报告
- 第七节 请示
- 第八节 批复
- 第九节 函
- 第十节 会议纪要
- 第四章 公文处理
- 第一节 公文处理工作概述
- 第二节 公文处理工作的原则与要求
- 第三节 公文办理程序
- 第四节 公文办毕处置活动
- 第九部分 时政热点
- 第一章 理论动态
- 第二章 时事热点

编辑推荐

全新打造，按照考情总揽及趋势预测、考值分布、重点内容精讲、真题深度剖析编写，使考生由整体到部分，由宏观到微观，系统地将所学的知识点进行梳理，融会贯通。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>