## <<高效能总经理的七步管理法>>

### 图书基本信息

书名:<<高效能总经理的七步管理法>>

13位ISBN编号: 9787502189754

10位ISBN编号:7502189750

出版时间:2012-5

出版时间:石油工业出版社

作者:卓越

页数:363

字数:200000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<高效能总经理的七步管理法>>

#### 内容概要

本书作者针对中国公司的管理,做出中国式的解释,其中渗透中国独特的文化韵味。 《高效能总经理的七步管理法》结合中国独具特色的公司企业和人情世故,总结出了七步管理法,包括制度与薪酬、识人与用人、沟通与协调、质量与品牌、诚信与服务、渠道与营销、资本与利润, 共200

多条管理经验,重点突出,脉络清晰,短小精悍,简单易行,供总经理茶余饭后翻阅。

## <<高效能总经理的七步管理法>>

### 作者简介

卓越,原名张俊杰,毕业于河北经贸大学,先后在多家大型公司担任培训导师,长期从事企业人力资源管理、中小公司战略研究、商业史研究,有多部作品问世。 代表作《总经理商道笔记》《潮汕商人赚钱全凭真本事》《小公司做大做强18招》《做强小公司胜于

做大大公司》等。

## <<高效能总经理的七步管理法>>

### 书籍目录

#### 第1步——制度与薪酬

- 1. 实施制度的几点讲究
- 2. 无规矩不成方圆
- 3. 法治代替人治
- 4. 严格执行规章制度
- 5. 严明纪律要用"热炉法则"
- 6. 谁都不许抄近道
- 7. 令行禁止,监督好使
- 8.人"事"关天
- 9. 国有国法,家有家规
- 10. 绝不允许拉帮结派
- 11. 慈母手握钟馗剑
- 12. 处罚要宽严适度
- 13. 规章制度要避免的八点
- 14.设立部门的三个问题
- 15. 鼓不敲不响,钟不撞不鸣
- 16. 考评的四个基本原则
- 17. 检查工作的九个技巧
- 18. 绩效面谈的七个程序
- 19. 留住人才的三大"法宝"
- 20. 运用策略,留住年轻人才
- 21. 工资"舍身",干劲十足
- 22. 高人一酬,将"薪"比心
- 23.要想马儿跑,就得多喂草
- 24. 为新员工"量体裁衣"
- 25.报酬要与制度均衡
- 26. 好待遇+好前途
- 27. 加班是把双刃剑
- 28. 防止陷入薪酬误区

### . . . . . .

第2步——识人与用人

第3步——沟通与协调

第4步——质量与品牌

第5步——诚信与服务

第6步——渠道与营销

第7步——资本与利润

## <<高效能总经理的七步管理法>>

#### 章节摘录

6.人无信不立,商无信不发 在现代市场经济条件下,质量、服务、信誉、品牌既是道德范畴 ,也是效益范畴。

像同仁堂这样讲求"德、诚、信"精神的公司,老百姓需要,市场需要,员工也需要,这样的公司必 定能在生存与发展中逐步做强做大,这正是在市场经济激烈竞争中公司制胜的秘诀。

北京同仁堂是中国传统医药行业的一块"金字招牌",历经300多年而不衰,已成为中国传统道德 文化的优秀代表,可谓家喻户晓,妇孺皆知。

无论在同仁堂药店里,还是在车间里,你会时常注意到这样一幅训规:"炮制虽繁必不敢省人工,品位虽贵必不敢省物力"。

概括地说,就是在制药过程中,一丝不苟,精益求精,严格遵守工艺流程和操作规范,不得偷懒耍滑;在配料过程中,真材实料,诚实无欺,不得掺杂使假。

现代同仁堂继承发扬热心为顾客服务的优良传统,想顾客之想,急顾客之急,为顾客排忧解难。 代客煎药、药品邮购等都是同仁堂的传统服务项目,虽然不盈利甚至是亏本生意,但同仁堂坚持至今 ,依然不悔。

此外,药店还聘请有经验的老药工、老药师坐堂咨询,免费为顾客服务。

许多店堂员工帮助年老顾客开票、交费、取药,甚至送药到家,既赢得了顾客的赞誉,也赢得了同仁 堂的声誉。

7.金杯银杯,不及顾客的口碑——要在顾客的心目中为自己的公司建立起良好形象,最重要的就是要重视顾客,要对顾客讲信用,建立起企业的商业信誉。

. . . . .

# <<高效能总经理的七步管理法>>

### 编辑推荐

《高效能总经理的七步管理法》是一本适合总经理读的管理笔记。

高效能管理法需要用心去悟,更要用心去修炼 总经理汲取管理经验的源泉、处理日常事务的 蓝本 道破高效能总经理的管理技巧和经营智慧 一部提升总经理影响力和实现基业常青的管理 大法

# <<高效能总经理的七步管理法>>

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com