

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

图书基本信息

书名：<<幼儿教师工作高效应对策略>>

13位ISBN编号：9787501985937

10位ISBN编号：7501985936

出版时间：2012-2

出版时间：轻工

作者：赛菲尔

页数：277

译者：曹宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

内容概要

高效工作 快乐生活

唱唱跳跳、轻松快活不是幼儿教师工作的主旋律。

只有幼儿教师自己知道每天要花多长时间制订教学计划、安排一日活动流程、创设教室环境、制作教具、面对问题层出不穷的幼儿。

此外，还要深谙与家长、同事、领导沟通的技巧。

在幼儿教师的生活里，除了工作还是工作。

本书旨在帮助幼儿教师从烦琐的工作任务中跳脱出来，拥有自己的私人时间，享受工作的乐趣。面对幼儿教师工作中遇到的79个问题，作者阐述了预防问题发生和应对问题的技巧。掌握了这些内容，幼儿教师也就真正实现了高效工作的愿望。

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

书籍目录

译者序

引言

20条幼儿教师成功教学的最重要原则

第一章 幼儿园一日生活中的问题

1. 制订积极的一日活动流程
2. 美好的一天从入园开始
3. 圆圈活动时间：满足集体中个别幼儿的需要
4. 成功的小组学习
5. 自选活动：让学习变得有趣
6. 愉快的进餐时间
7. 过渡环节：合理安排空余时间
8. 美术活动：允许适度的混乱
9. 安全有趣的户外运动和体育活动
10. 安静的午睡时间
11. 电脑活动区

第二章 教室里发生的问题

1. 让班级环境为你服务
2. 选择并使用课程
3. 评估与责任
4. 个别化教育
5. 教混龄班
6. 郊游应该很有趣
7. 从家里带来的玩具
8. 丢失的东西
9. 处理意外和紧急情况
10. 生病和有其他健康问题的幼儿

第三章 有特殊需要的幼儿

1. 疑似有缺陷的幼儿
2. 班级中的特殊儿童
3. 天才或者超常儿童
4. 文化背景、身体素质和行为表现不同的幼儿
5. 学习英语的幼儿
6. 沉迷于电视或录像的幼儿
7. 极度胆小的幼儿
8. 性早熟的幼儿
9. 性别认知有偏差的幼儿
10. 过于有责任心的幼儿

第四章 幼儿需要应对的主要变化

1. 新到一所幼儿园
2. 父母离婚和再婚
3. 新生的弟弟或妹妹
4. 生病住院

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

5. 心爱的人或宠物去世
6. 灾难
7. 升学

第五章 有挑战性行为的幼儿

1. 帮助有挑战性行为的幼儿
2. 预防行为问题的产生
3. 有严重行为问题的幼儿
4. 过度活跃、易分心的幼儿
5. 咬人的幼儿
6. 黏人、不参加活动的幼儿
7. 说脏话、起绰号的幼儿
8. 过分哭闹或者发牢骚的幼儿
9. 有攻击性行为的幼儿
10. 爱说谎的幼儿
11. 手淫和自慰的幼儿
12. 言行无礼和粗暴的幼儿
13. 对他人使用暴力的幼儿
14. 在教室内奔跑的幼儿
15. 害羞和退缩的幼儿
16. 装傻的幼儿
17. 吐口水的幼儿
18. 偷东西的幼儿
19. 爱打小报告的幼儿
20. 爱发脾气的幼儿
21. 爱吮吸大拇指的幼儿
22. 说话太大声的幼儿
23. 不能倾听以及挑衅教师的幼儿

第六章 家长工作

1. 与幼儿家长联系：建立合作关系
2. 想让你教孩子阅读的家长
3. 抱怨的家长
4. 来去匆忙的家长
5. 徘徊不去的家长
6. 告诉家长他们的孩子有行为问题
7. 晚接孩子的家长
8. 有可能虐待孩子的家长

第七章 与其他人员共事

1. 难缠的上司
2. 助教或志愿者的问题
3. 搭班的顾虑

第八章 你自己的需要

1. 时间不够
2. 筋疲力尽

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

3. 收入太低
4. 难以驾驭

第九章 提升自己的专业素质

1. 保护自己不被起诉虐待幼儿
2. 艰难地做出符合道德伦理的决定
3. 成为幼儿家长、幼儿、专家和自己的拥护者

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

章节摘录

进餐结束后的过渡环节 幼儿进餐结束后，让他们清理自己的位置，并快速进入下一个活动。避免让先吃完的幼儿等着，直到所有幼儿进餐完毕。

如果还没有完全准备好下一个活动，在等待间隙，给幼儿分发一些纸笔让他们画画或者给他们一些图书阅读[1]。

提供一个地方，摆放幼儿没有完成的绘画作品，让他们稍后有时间时再继续进行。

如果还有比较长的时间才能开始下一个活动，那么为幼儿提供一些桌面玩具，这样桌面活动结束后整理也不会花很长时间。

如果有两名教师，一名教师带领幼儿开始下一个活动，另一名教师帮助还在进餐的幼儿。

如果可以的话，邀请幼儿一起准备下一个活动。

为了减少过渡环节的数量，安排幼儿在自选活动时间进餐或者吃点心。

把食物摆放出来，让幼儿在饥饿的时候（当然是在一定的时间范围内）自行取用。

同时，教师在一旁监督，以确保每个幼儿先洗手再吃东西，并在吃完后做清理工作。

过渡到户外活动 上一个活动结束后，分批解散幼儿。

可以按照幼儿鞋子的种类、衬衫的颜色或者幼儿名字的第一个字母等解散幼儿。

如果需要幼儿穿上外套，鼓励幼儿彼此间相互帮助拉拉链、扣纽扣，不行的时候再向教师寻求帮助。

尽量不要让幼儿排队。

排队只会让幼儿觉得枯燥和紧张，导致幼儿间推搡和攻击性行为的发生。

理想的做法是，一名教师带着第一个准备好的幼儿先到户外去，其他准备好的幼儿紧随其后。

另一名教师负责在后面照看那些动作慢的幼儿。

如果只有一名教师，让幼儿边唱歌边准备。

如果天气不是很冷，在幼儿穿上外套后（没拉拉链），教师就可以带领幼儿出去。

拉拉链、戴手套和帽子可以在室外进行。

这样幼儿一穿戴好就可以开始活动了。

提前安排好时间表，避免幼儿争抢某样游戏器材。

在一张单子上，写上游戏器材以及想玩该游戏器材的幼儿名单。

大家每天轮流玩，玩过以后就划掉单子上该小朋友的名字。

用计时器来计算轮流的时间。

户外活动或自选活动后的过渡 在离游戏结束还有5分钟时，提醒幼儿一次。

可以准备一个大的闹表让幼儿自己计算时间，告诉幼儿：“长针现在指向5，当它走到6的时候，大家就要停止游戏了。”

教师可以亲自提醒幼儿，也可以指定一名幼儿提醒。

要注意，轻声地一组一组提醒幼儿，比对着全体幼儿大声喊的效果要好。

5分钟时间结束以后，让一名幼儿告诉大家现在到了收器材的时间了。

用摇铃或者闪光灯吸引幼儿的注意。

这样一系列的程序，可以让幼儿感到过渡环节是一日活动流程的一部分，而不是教师一个人主观的意见。

这样能减少幼儿因不能继续玩游戏而产生的失落感。

同时，你不需要过度控制就可以显示出你作为教师在引导幼儿活动时的权威。

整理活动 用材料的名字或图片将所有架子做好标记，这样幼儿不需要教师的帮助就能很快地整理好活动材料。

提供幼儿用的拖把、扫帚、簸箕和其他清理工具，并把它们放在幼儿容易取用的地方。

教会他们如何使用这些工具。

为了让整理工作有趣，可以创编一个有关整理的小游戏。

让幼儿假装自己是来自太空的机器人或者“清洁怪兽”，或者是行动迅速无声的“地球清洁部队”。

边唱歌边整理也是一种有效的方式。

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

不吝赞美那些认真整理的幼儿：“感谢你做得这么认真，让每个人都很喜欢我们的教室！”

午睡后的过渡 看到有幼儿睡醒后，就让他们从小床或垫子上起来。

然后，引导他们参与安静的活动（玩橡皮泥、拼图等）。

与此同时，帮助其他幼儿起床、穿鞋。

逐渐地、平缓地从午睡环节过渡到其他活动。

可以抱着幼儿和他们说说话，问问他们做了什么梦。

如果可能的话，每次开一盏灯。

如果幼儿能自己搬动小床或者垫子，让幼儿把它们搬到睡前堆放的地方。

过渡到离园 许多幼儿园以自选活动或户外游戏结束一天的活动，家长可以在这段时间接走孩子。

这样过渡比较自然，教师也有时间与家长交流。

鼓励幼儿在回家之前把刚刚使用的东西归放好。

让家长参与到孩子的整理工作中。

如果幼儿一起离园，可以安排他们在一天结束的时候看看书、听听音乐或者画画。

校车来了或者家长来接的时候，分批送幼儿离开。

当他们走的时候，鼓励幼儿把自己的作品从抽屉里或者老师这里带回家。

在幼儿离开的时候，跟每个幼儿拥抱或者握手。

叫着幼儿的名字，跟每个幼儿说几句话。

比如：“再见了，卡洛斯，祝你和奶奶度过一个愉快的周末！”

两天以后，我们周一又可以见面了！”

留一些时间与家长谈谈一天中的事情，分享那些你或者他们关心的事情。

.....

<<幼儿教师工作高效应对策略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>